

دليل خدمات نظام نور

عرض التقويم الدراسي

تاريخ الدليل: 15/5/2023

اسم النظام/المنصة: نظام نور

المحتويات

3	وصف الخدمة	3
3	آلية الوصول للخدمة	3
3	آلية استخدام التقويم الدراسي	3
3	استعراض الاحداث المسجلة	3
3	الخطوة الأولى	-1
4	إضافة حدث جديد	4
4	الخطوة الأولى	-1
5	إضافة حدث جديد	5
5	الخطوة الأولى	-1
6	تعديل حدث سابق	6
6	الخطوة الأولى	-1
7	حذف حدث سابق	7
7	الخطوة الأولى	-1

عرض التقييم الدراسي

وصف الخدمة

تساعد هذه الصفحة على عرض الأحداث المدرسية التي قام المستخدمون المخولون بإضافتها ولدى الطالب صلاحية الاطلاع عليها وتنظيم وقته ومواعيده الهامة والأحداث على المستوى الشخصي، وذلك بتعريف وقت وتاريخ كل حدث وتحديد فترته، فمثلاً، يمكنه تحديد أوقات اختباراتته ضمن فترة زمنية معينة. وتجدر الإشارة إلى أن الأحداث التي مستواها "شخصي" خاصة به ولا يمكن لمستخدم آخر الاطلاع عليها.

آلية الوصول للخدمة

أولاً / تسجيل الدخول الى حساب الطالب تظهر صفحة **التقييم** بنقر أيقونة (التقييم) الموجودة أعلى كافة صفحات النظام.

noor.moe.gov.sa/Noor/Login.aspx

رابط الوصول للخدمة

آلية استخدام التقييم الدراسي

استعراض الاحداث المسجلة

1- الخطوة الأولى

يمكنك اختيار عرض تقييم هجري أو ميلادي بنقر الدائرة المناسبة ثم نقر زر (ابحث).
تظهر الصفحة على شكل تقويم شهري هجري تلقائياً يظهر فيه تاريخ اليوم مظللاً باللون الأزرق، وبإمكانك اختيار أن تظهر الصفحة على شكل تقويم أسبوعي بنقر زر (أسبوعي) أعلى التقييم، أو نقر زر (يومي) لعرض اليوم الحالي فقط.
كما يمكنك البحث عن حدث معين، وذلك باختيار مستوى الحدث وتحديد فترة البحث ثم نقر زر (ابحث). كما تلاحظ، تظهر الأحداث مظللة بلون مختلف في التاريخ المحدد لها تبعاً لنوع الحدث، وتجدر الإشارة إلى أن مدير النظام هو المستخدم المسؤول عن إضافة أنواع الأحداث ولون كل نوع وصورته.

ويمكنك التنقل بين الأشهر أو الأسابيع أو الأيام بحسب التقييم الذي تقوم باختياره كما يلي:

الانتقال إلى الشهر أو الأسبوع أو اليوم السابق.

الانتقال إلى الشهر أو الأسبوع أو اليوم التالي.

اليوم

الانتقال إلى صفحة التقويم التي تحتوي اليوم الحالي. ويظهر هذا الزر فعال فقط في حال كان اليوم الحالي ليس ضمن الشهر أو الأسبوع الذي تقوم بعرضه أو ليس اليوم المعروض في التقويم.

لعرض تفاصيل حدث معين، اتبع الخطوات التالية:

اختر مستوى الحدث،

حدد فترة البحث إذا أردت ثم انقر (ابحث).

اختر طريقة عرض التقويم (شهري- أسبوعي- يومي)،

انقر الرابط الذي يمثل الحدث الذي تريد، وسيظهر الصندوق على الشكل التالي في حال كنت أنت من أضاف الحدث:

يبدأ	: الثلاثاء / كانون الثاني
	10 / 123 - 11:55 ص
ينتهي	: الثلاثاء / كانون الثاني
	10 / 123 - 11:55 ص
الموضوع	: اجتماع مع المعلمين
المكان	: المدرسة

تعديل حذف إلغاء

يظهر موضوع الحدث ومكانه وموعده، ويمكنك تعديل بيانات هذا الحدث أو حذفه.

أما في حال تمت إضافة الحدث من قبل مستخدم آخر، سيظهر الصندوق على الشكل التالي:

يبدأ	: الثلاثاء / كانون الثاني
	10 / 123 - 11:55 ص
ينتهي	: الثلاثاء / كانون الثاني
	10 / 123 - 11:55 ص
الموضوع	: اجتماع مع المعلمين
المكان	: المدرسة

إلغاء

كما تلاحظ، لن تتمكن من تعديل الحدث أو حذفه، يمكنك فقط عرض معلوماته. لإغلاق الصندوق والرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (إلغاء).

إضافة حدث جديد

1- الخطوة الأولى

يمكنك إضافة الأحداث على المستوى الشخصي بحيث يمكنك أنت فقط عرضها، وذلك باتباع الخطوات التالية:
انقر زر (إضافة)، وستظهر الصفحة كالتالي:

أحداث التقييم المدرسي	
مستوى الحدث :	شخصي
الموضوع :	
نوع الحدث :	الموافقة على طلبات التسجيل
تاريخ البداية / النهاية من :	17/06/1444
الى :	01/10/2023
موعد البداية / النهاية من :	12 39 02 PM
الى :	12 39 02 PM
المكان :	
ملاحظات :	
(*) حقول إجبارية.	
<input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="حفظ"/>	

أدخل موضوع الحدث،

اختر نوع الحدث،

ملاحظة: مدير النظام هو المستخدم المسؤول عن تعريف كافة أنواع الأحداث وتحديد لون كل منها وصورتها.

حدد تاريخي بداية ونهاية الحدث بنقر زر التقييم المخصص لكل منهما،

حدد موعد بداية ونهاية الحدث، وذلك بإدخال الساعة والدقيقة والثانية كل في حقله المخصص، أو بوضع المؤشر في الحقل المخصص لكل منهم ونقر (▲) لزيادة القيمة أو (▼) لإنقاص القيمة.

أدخل المكان،

أدخل ملاحظتك، إن وجدت،

انقر زر (حفظ)، وستظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية إضافة الحدث.

ملاحظة: يظهر الحدث في التقييم مظللاً بلون معين تبعاً لنوعه وحسب ما تم تحديده من قبل مدير النظام.

إضافة حدث جديد

1- الخطوة الأولى

يمكنك إضافة الأحداث على المستوى الشخصي بحيث يمكنك أنت فقط عرضها، وذلك باتباع الخطوات التالية:

انقر زر (إضافة)، وستظهر الصفحة كالتالي:

أحداث التقييم المدرسي	
مستوى الحدث :	شخصي
الموضوع :	
نوع الحدث :	الموافقة على طلبات التسجيل
تاريخ البداية / النهاية من :	17/06/1444
الى :	01/10/2023
موعد البداية / النهاية من :	12 39 02 PM
الى :	12 39 02 PM
المكان :	
ملاحظات :	
(*) حقول إجبارية.	
<input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="حفظ"/>	

أدخل موضوع الحدث،
اختر نوع الحدث،
ملاحظة: مدير النظام هو المستخدم المسؤول عن تعريف كافة أنواع الأحداث وتحديد لون كل منها وصورتها.
حدد تاريخي بداية ونهاية الحدث بنقر زر التقويم المخصص لكل منهما،
حدد موعد بداية ونهاية الحدث، وذلك بإدخال الساعة والدقيقة والثانية كل في حقله المخصص، أو بوضع المؤشر في الحقل المخصص لكل منهم ونقر (▲) لزيادة القيمة أو (▼) لإنقاص القيمة.
أدخل المكان،
أدخل ملاحظتك، إن وجدت،
انقر زر (حفظ)، وستظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية إضافة الحدث.
ملاحظة: يظهر الحدث في التقويم مظللاً بلون معين تبعاً لنوعه وحسب ما تم تحديده من قبل مدير النظام.

تعديل حدث سابق

1- الخطوة الأولى

يمكنك تعديل معلومات أي من الأحداث التي قمت بإضافتها مسبقاً، وذلك باتباع الخطوات التالية:
انقر الرابط الذي يمثل الحدث الذي تريد والذي قمت أنت بإضافته،
انقر زر (تعديل)، وستظهر الصفحة كالتالي:

أحداث التقويم المدرسي	
مستوى الحدث :	مدرسي
الموضوع :	اجتماع مع المعلمين
نوع الحدث :	الموافقة على طلبات التسجيل
تاريخ البداية / النهاية من :	17/06/1444
تاريخ البداية / النهاية من :	01/10/2023
موعد البداية / النهاية من :	12 16 53 PM
المكان :	المدرسة
ملاحظات :	
(*) حقول إجبارية.	
<input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="حفظ"/>	

تعرض الصفحة معلومات الحدث المختار كما قمت بتحديثها مسبقاً، ويمكنك تعديل أي منها باتباع نفس خطوات الإضافة المذكورة في البند السابق.

أدخل التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة،
انقر زر (حفظ)، وستظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية تعديل الحدث.

حذف حدث سابق

1- الخطوة الأولى

يمكنك حذف أي من الأحداث التي قمت بإضافتها مسبقاً، وذلك باتباع الخطوات التالية:
انقر الرابط الذي يمثل الحدث المراد حذفه،

انقر زر (حذف)، وستظهر الرسالة التالية:

حذف حدث التقويم المدرسي

هل انت متأكد من حذف الحدث؟

انقر زر (نعم)، وستظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحذف.