

دليل خدمات نظام نور

برنامج النقل المدرسي

تاريخ الدليل: 15/5/2023

اسم النظام/المنصة: نظام نور

المحتويات

3	برنامج النقل المدرسي
3	وصف الخدمة
3	آلية الوصول للخدمة
3	آلية استخدام خدمة النقل المدرسي
3	طلبات النقل المدرسي
3	الخطوة الأولى
3	الخطوة الثانية
4	الخطوة الثالثة
5	الخطوة الرابعة
6	طلبات النقل المدرسي للعام القادم
6	الخطوة الأولى
6	الخطوة الثانية
7	الخطوة الثالثة
8	الخطوة الرابعة

برنامج النقل المدرسي

وصف الخدمة

تعنى خدمة النقل المدرسي بنقل الطلبة وتيسير وصولهم من البيت إلى المدرسة وبالعكس بوسيلة نقل مناسبة تتوفر فيها عناصر السلامة تحت إشراف ورعاية مشرف نقل مناسب.

وتسهم هذه الخدمة في الحد من الازدحام المروري وتقليل استهلاك الوقود، والوصول إلى توفير نقل مدرسي آمن ومرح وفق أفضل المواصفات في مستويات الخدمة المقدمة.

آلية الوصول للخدمة

أولاً / تسجيل الدخول إلى حساب ولي الأمر والدخول إلى خدمة النقل المدرسي الموجوده في الصفحة الرئيسية.

noor.moe.gov.sa/Noor/Login.aspx

رابط الوصول للخدمة

آلية استخدام خدمة النقل المدرسي

طلبات النقل المدرسي

1- الخطوة الأولى

الدخول على الصفحة الرئيسية في حساب ولي الأمر ومن خلال هذه الصفحة يتم تقديم طلبات تسجيل ابنائك في خدمة النقل المدرسي للعام الحالي أو العام القادم ومتابعة حالتها والإجراءات المتخذة عليها، كما يمكنك إلغاء طلبات النقل التي تريد وتعديل بعض المعلومات الخاصة بمواقع سكن الطلاب وتفصيلها الجغرافية.

تظهر قائمة "النقل المدرسي" في الصفحة الرئيسية على الشكل التالي:



2- الخطوة الثانية

يتم النقر على "طلبات النقل المدرسي"، وستظهر بيانات الطلاب المربوطين بولي الأمر ويشمل اسم المدرسة وحالة النقل المدرسي وبيانات السداد:

طلبات النقل المدرسي										
← عرض الإرشادات. انقر هنا.										
← عرض صفحة قابلة للطباعة. انقر هنا.										
اسم الطالب	إسم المدرسة	حالة النقل	مرتبط بوسيلة النقل	رقم فاتورة السداد	أخر موعد للسداد	تاريخ التسديد	حالة السداد	حالة فاتورة السداد	المبلغ المطلوب	خيارات
إادر ياسين محمد الشهراني	مدرسة سعيد بن المسيب الثانوية	غير مشمول-لا يوجد للطالب طلب نقل	لا				غير مسدد		200	طلب نقل
عدد السجلات الكلي: 1										

كما يمكن عرض بعض الإرشادات التي تساعدك في معالجة طلبات النقل المدرسي بنقر " [لعرض الإرشادات، انقر هنا](#) ". وستظهر الصفحة التالية:

طلبات النقل المدرسي

[← لعرض الإرشادات، انقر هنا.](#)

حالة النقل : -- الكل --

حالة فاتورة السداد : -- الكل --

[← لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.](#)

اسم الطالب	اسم المدرسة	حالة النقل	مرتبط بوسيلة النقل	رقم فاتورة السداد	أخر موعد للسداد	تاريخ التسديد	حالة السداد	حالة فاتورة السداد	المبلغ المطلوب	خيارات
نادر ياسين محمد الشهراني	مدرسة سعيد بن المسيب الثانوية	غير مشمول-لا يوجد للطالب طلب نقل	لا				غير مسدد		200	طلب نقل

عدد السجلات الكلي: 1

إرشادات هامة

تساعدك الإرشادات التالية في عملية تقديم طلبات النقل المدرسي ومتابعتها:

- يمكنك البحث عن طلب النقل الذي تريد باختبار حالته من قائمة "حالة النقل".
- تستطيع تعديل بيانات الاتصال والسكن الخاصة بأي من الطلاب الذين لم يتم اتخاذ أي إجراء على طلباتهم بعد، أي حالة النقل لهم "م قيد الدراسة"، وذلك بنقر رابط "تحديث البيانات" المجاور للطلب ثم إدخال التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة واختيار الموقع الجغرافي المناسب من القوائم المخصصة ليتم عكسه على خطي الطول والعرض وتحديثه على الخريطة ثم نقر زر (موافق).
- تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على الطلب باختلاف حالته، كما يلي:
 - غير مشمول : تعتبر هذه الحالة هي الحالة الافتراضية للطلاب الذين لم يتم تقديم طلبات لهم بعد، وتستطيع أن تقوم بطلب نقل مدرسي للطلاب بنقر رابط "طلب نقل" المجاور له وإدخال بياناته ومن ثم نقر زر (موافق) لتغيير الحالة إلى "م قيد الدراسة".
 - قيد الدراسة : يمكنك إلغاء أي من الطلبات التي قمت بتقديمها وإرسالها لمشرف النقل، وذلك بنقر رابط "إلغاء" المجاور للطلاب ثم نقر زر (نعم) لتغيير الحالة إلى "ملغي"، كما يمكنك عرض بيانات الالتزام والسكن الخاصة بالطلاب بنقر رابط "عرض" المجاور له، بالإضافة إلى تعديلها بنقر رابط "تحديث البيانات" المجاور له.
 - ملغي : تستطيع فقط أن تقوم بطلب نقل مدرسي للطلاب مجدداً بنقر رابط "طلب نقل" المجاور له.
 - مشمول : يمكنك فقط إلغاء أي من الطلبات التي تمت الموافقة عليها، وذلك بنقر رابط "إلغاء" المجاور للطلاب ثم نقر زر (نعم) لتغيير الحالة إلى "ملغي".
 - مرفوض : تستطيع عرض سبب رفض مشرف النقل المدرسي لطلب النقل بنقر رابط "سبب الرفض" المجاور له مع عدم إمكانية إدخال تعديلاتك عليه، كما يمكنك تقديم طلب نقل مدرسي للطلاب مجدداً بنقر رابط "طلب نقل" المجاور له ثم نقر زر (نعم) لتغيير الحالة إلى "م قيد الدراسة".

[إغلاق](#)

لإغلاق صفحة الإرشادات والرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (إغلاق).

3- الخطوة الثالثة

انقر رابط "طلب نقل" المجاور للطلاب الذي تريد والذي تظهر حالة طلبه "غير مشمول" أو "مرفوض" أو "ملغي"، تظهر الصفحة التالية:

طلبات النقل المدرسي

[← لعرض الإرشادات، انقر هنا.](#)

حالة النقل : -- الكل --

حالة فاتورة السداد : -- الكل --

[← لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.](#)

اسم الطالب	اسم المدرسة	حالة النقل	مرتبط بوسيلة النقل	رقم فاتورة السداد	أخر موعد للسداد	تاريخ التسديد	حالة السداد	حالة فاتورة السداد	المبلغ المطلوب	خيارات
نادر ياسين محمد الشهراني	مدرسة سعيد بن المسيب الثانوية	غير مشمول-لا يوجد للطالب طلب نقل	لا				غير مسدد		200	طلب نقل

عدد السجلات الكلي: 1

الشروط والاحكام والتعليمات العامة لخدمة النقل المدرسي

1. الشروط والاحكام العامة :

- تعهد بالالتزام بقواعد سلوك الطالب، في النقل المدرسي.
- التسجيل في طلب خدمة النقل المدرسي و سداد الأجر لا يعني القبول في الخدمة حتى يتم دراسة الطلب والقبول من قبل الشركة .
- سداد أجرة التسجيل للإستفادة من خدمات النقل المدرسي .
- سيتم إسترداد الأجر أياً في حال عدم توافق طلب التسجيل لمعايير القبول والإستحقاق.
- أجرة التسجيل في خدمة النقل المدرسي غير مستردة حال شمول الطالب في الخدمة.
- طلب الخدمة مسؤول مسؤولية كاملة عن صحة البيانات المسجلة في نموذج طلب الخدمة.

2. قواعد السلوك التي يجب على الطالب، في الإلتزام بها:

- انتظار وسيلة النقل بطريقة منظمة و التزمام الهدوء في المكان المخصص والتوجه إليها بانتظام وعدم التحرك أثناء حركة الحافلة والامتناع عن التدافع أثناء الصعود.
- إرتداء بطاقة صعود وسيلة النقل للسائق عند الصعود والتوجه إلى المقعد المحدد والجلوس فيه، ومراعاة الجاوس بطريقة صحيحة ووضع الحقيبة تحت المقعد وربط حزام الأمان.
- صعود وسيلة النقل بطريقة منظمة عند الخروج من المدرسة وتجنب التدافع والسماح بصعود الطالب، في الترتيب بحسب الأولوية.
- إتباع تعليمات السائق المتعلقة بالسلامة والسلوكيات الواجب الإلتزام بها في وسيلة النقل دون المجادلة.
- التصرف بطريقة مهذبة أثناء التواجد في وسيلة النقل والامتناع عن التصرفات التي من الممكن أن تسبب الحوادث.
- الامتناع عن إحضار الأدوات الخطرة داخل وسيلة النقل.
- الامتناع عن إحراج الرأس أو اليدين أو أي جزء من الجسم خارج وسيلة النقل من النوافذ أو الأبواب في جميع الأوقات.
- احترام الآخرين وممتلكاتهم.
- المحافظة على نظافة وسيلة النقل وتجهيزاتها وعدم إتلافها أو أي من معداتها عن طريق وضع علامات عليها أو الكتابة عليها أو إزالة علاماتها أو رمي أي شيء فيها أو خارجها.
- على الطلبة إبلاغ سائق وسيلة النقل على الفور إذا تجاوزوا نقطة الأوقف الخاصة بهم أو إذا كانوا قد استخدموا الحافلة الخطأ كي يتسنى للسائق اتخاذ الإجراءات اللازمة.
- يجب التأكد من وقوف وسيلة النقل تماماً قبل مغادرة المقعد وفك حزام الأمان.
- مغادرة وسيلة النقل بطريقة منظمة عند وصولها للمدرسة وتجنب التدافع والسماح بنزول الطالب، في الترتيب بحسب الأولوية.
- النزول في الأماكن المحددة وعدم عبور الطريق أمام وسيلة النقل مطلقاً، والانتظار حتى تبعد الحافلة والتأكد من النظر إلى جميع الاتجاهات حتى يصبح الطريق آمناً للعبور والتأكد من خلو الطريق، ثم العبور بأمان.
- في حالات الطوارئ والحوادث يجب على الطلبة إتباع تعليمات السائق، واستخدام مخرج الطوارئ وإخلاء وسيلة النقل بطريقة هادئة ومنظمة.

3. التعليمات التي يجب على ولي الأمر الإلتزام بها:

- عدم صعود ولي الامر لوسيلة النقل وفي حال وجود أي شكوى يقوم بتقديمها لمشرف، في النقل بالمدرسة أو الاتصال على الهاتف المجاني لشركة تطوير النقل التعليمي على الرقم 8001231000 .
- عدم التدخل في مسارات وسائل النقل التي تحددها الشركة .
- لا يحق لأي نظامياً إيقاف الحافلة أثناء الرحلة لأخذ مستفيد من الخدمة سواء كان الطالب، في (ابن - قريب - معرفة).

4. الإجراءات المترتبة على عدم الإلتزام بمدونة قواعد السلوك الموضحة أعلاه:

- يتم تحديد الإجراء المترتب على المخالفة بحسب التالي:
- خطورة المخالفة ومستواها في تهديد سلامة الطالب أو الطلبة.
- تكرار المخالفة أو المخالفات.
- تحدد المدرسة في ضوء ذلك الإجراء المناسب حيال المخالفات من التالي:
- إشعار وتعهد شفوي موجه للطالب.
- إشعار وتعهد خطي موجه للطالب وولي أمره.
- حرمانه من الاستفادة من خدمات النقل المدرسي بشكل مؤقت.
- حرمانه من الاستفادة من النقل المدرسي لكامل العام الدراسي الذي ارتكبت فيه المخالفة.

5. معايير الإستحقاق والأولوية في خدمة النقل:

- تسجيل أجرة خدمة النقل المدرسي.
- إكمال الحد الأدنى للإلزام.
- زمن الرحلة لا تتجاوز 90 دقيقة.
- تاريخ التقديم وفق أعداد المسجلين.
- الحالة الاجتماعية للطالب.
- نظائرس المنطقة المخدومة.
- وفق جنس الطالب أو الطالبة.
- عمر الطالب.
- الحالة الصحية للطالب.
- المسافة (الابعد ثم الأقرب) بما لا يتعارض مع النقطه رقم 3 في معايير الإستحقاق والأولوية.

☐ أقر أنا ولي أمر الطالب، باني قرأت الشروط والاحكام والتعليمات الواردة اعلاه ، واتفعد بالالتزام بها وشرحتها لمستفيدين من الخدمة

تظهر صفحة تعهد بالالتزام بقواعد السلوك، قم بقراءة القواعد ووافق عليها،

4- الخطوة الرابعة

يتم تأكيد الطلب من خلال الصفحة التالية حيث تعرض الصفحة اسم الطالب المختار ورقم هويته واسم المدرسة ورقم هاتفها والحي المتواجدة فيه، كما تعرض الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، وتلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها. وقد تظهر بيانات في بعض الحقول في حال تم تعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديلها.


توفر الخريطة مجموعة من الميزات التي يمكنك استخدامها كالتالي:

لتقريب الخريطة حول موقع معين، انقر الموقع نقرأ مزدوجاً أو اضغط مفتاح (Ctrl) من لوحة المفاتيح مع مواصلة نقر عجلة التمرير الموجودة في فأرة الحاسوب إلى الأمام.

لتبعيد الخريطة، اضغط مفتاح (Ctrl) من لوحة المفاتيح مع مواصلة نقر عجلة التمرير الموجودة في فأرة الحاسوب إلى الخلف.

لتحريك الخريطة والتنقل فيها، واصل نقر مكان معين فيها مع تحريك فأرة الحاسوب لليمين أو اليسار أو الأمام أو الخلف بحسب ما تريد.

لتأكيد الطلب، انقر زر (تأكيد الطلب). وللعودة للصفحة السابقة انقر على زر (عودة).



طلبات النقل المدرسي

اسم الطالب : نادر ياسين محمد الشهراني
رقم الهوية : 9465875301
إسم المدرسة : مدرسة سعيد بن المسيب الثانوية
رقم هاتف المدرسة :
حي المدرسة : الحي الشمالي
هاتف المنزل :
* النوال (هاتف التواصل) : +966-367890000

الموقع الجغرافي
خط الطول :
خط العرض :

عودة
تأكيد الطلب
طباعة

طلبات النقل المدرسي للعام القادم

1- الخطوة الأولى

الدخول على الصفحة الرئيسية في حساب ولي الامر ومن خلال هذه الصفحة يتم تقديم طلبات تسجيل ابنائك في خدمة النقل المدرسي للعام الحالي أو العام القادم ومتابعة حالتها والإجراءات المتخذة عليها، كما يمكنك إلغاء طلبات النقل التي تريد وتعديل بعض المعلومات الخاصة بمواقع سكن الطلاب وتفصيلها الجغرافية.

تظهر قائمة "النقل المدرسي للعام القادم" في الصفحة الرئيسية على الشكل التالي:



2- الخطوة الثانية

يتم النقر على "طلبات النقل المدرسي للعام القادم"، وستظهر بيانات الطلاب المربوطين بولي الامر ويشمل اسم المدرسة وحالة النقل المدرسي وبيانات السداد:

اسم الطالب	اسم المدرسة	حالة النقل	مرتبط بوسيلة النقل	رقم فاتورة السداد	أخر موعد لسداد	تاريخ التسديد	حالة السداد	حالة فاتورة السداد	المبلغ المطلوب	خيارات
نادر ياسين محمد الشهراني	مدرسة سعيد بن المسيب الثانوية	غير مشمول-لا يوجد لطلاب طلب نقل	لا			غير مسدد			200	طلب نقل

عدد السجلات الكلي: 1

كما يمكن عرض بعض الإرشادات التي تساعدك في معالجة طلبات النقل المدرسي بنقر " [عرض الإرشادات](#) انقر هنا" ، وستظهر الصفحة التالية:

طلبات النقل المدرسي

[عرض الإرشادات](#) انقر هنا.

حالة النقل : -- الكل --

حالة فاتورة السداد : -- الكل --

[عرض صفحة قابلة للطباعة](#) انقر هنا.

اسم الطالب	اسم المدرسة	حالة النقل	مرتبط بوسيلة النقل	رقم فاتورة السداد	أخر موعد للسداد	تاريخ التسديد	حالة السداد	حالة فاتورة السداد	المبلغ المطلوب	خيارات
إادر ياسين محمد الشقراني	مدرسة سعيد بن المسيب الثانوية	غير مشمول-لا يوجد للطالب طلب نقل	لا				غير مسدد		200	طلب نقل

عدد السجلات الكلي: 1

إرشادات هامة

تساعدك الإرشادات التالية في عملية تقديم طلبات النقل المدرسي ومتابعتها:

- يمكنك البحث عن طلب النقل الذي تريد باختيار حالته من قائمة "حالة النقل".
- تستطيع تعديل بيانات الاتصال والسكن الخاصة بأي من الطلاب الذين لم يتم اتخاذ أي إجراء على طلباتهم بعد، أي حالة النقل لهم "ميد الدراسة"، وذلك بنقر رابط "تحديث البيانات" المجاور للطلب ثم إدخال التعديلات التي تريد على أي من البيانات الظاهرة واختيار الموقع الجغرافي المناسب من القوائم المخصصة ليتم عكسه على خطي الطول والعرض وتحديثه على الخريطة ثم نقر زر (موافق).
- تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على الطلب باختلاف حالته، كما يلي:
 - غير مشمول** : تعتبر هذه الحالة هي الحالة الافتراضية للطلاب الذين لم يتم تقديم طلبات لهم بعد، وتستطيع أن تقوم بطلب نقل مدرسي للطلاب بنقر رابط "طلب نقل" المجاور له وإدخال بياناته ومن ثم نقر زر (موافق) لتغيير الحالة إلى "ميد الدراسة".
 - ميد الدراسة** : يمكن إلغاء أي من الطلبات التي قمت بتقديمها وإرسالها لمشرف النقل، وذلك بنقر رابط "إلغاء" المجاور للطلب ثم نقر زر (نعم) لتغيير الحالة إلى "ملغي"، كما يمكنك عرض بيانات الاتصال والسكن الخاصة بالطلاب بنقر رابط "عرض" المجاور له، بالإضافة إلى تعديلها بنقر رابط "تحديث البيانات" المجاور له.
 - ملغي** : تستطيع فقط أن تقوم بطلب نقل مدرسي للطلاب مجدداً بنقر رابط "طلب نقل" المجاور له.
 - مشمول** : يمكنك فقط إلغاء أي من الطلبات التي تمت الموافقة عليها، وذلك بنقر رابط "إلغاء" المجاور للطلب ثم نقر زر (نعم) لتغيير الحالة إلى "ملغي".
 - مرفوض** : تستطيع عرض سبب رفض مشرف النقل المدرسي لطلب النقل بنقر رابط "سبب الرفض" المجاور له مع عدم إمكانية إدخال تعديلاتك عليه، كما يمكنك تقديم طلب نقل مدرسي للطلاب مجدداً بنقر رابط "طلب نقل" المجاور له ثم نقر زر (نعم) لتغيير الحالة إلى "ميد الدراسة".

[إغلاق](#)

لإغلاق صفحة الإرشادات والرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (إغلاق).

3- الخطوة الثالثة

انقر رابط "طلب نقل" المجاور للطلاب الذي تريد والذي تظهر حالة طلبه "غير مشمول" أو "مرفوض" أو "ملغي"، تظهر الصفحة التالية:

طلبات النقل المدرسي

[عرض الإرشادات](#) انقر هنا.

حالة النقل : -- الكل --

حالة فاتورة السداد : -- الكل --

[عرض صفحة قابلة للطباعة](#) انقر هنا.

اسم الطالب	اسم المدرسة	حالة النقل	مرتبط بوسيلة النقل	رقم فاتورة السداد	أخر موعد للسداد	تاريخ التسديد	حالة السداد	حالة فاتورة السداد	المبلغ المطلوب	خيارات
إادر ياسين محمد الشقراني	مدرسة سعيد بن المسيب الثانوية	غير مشمول-لا يوجد للطالب طلب نقل	لا				غير مسدد		200	طلب نقل

عدد السجلات الكلي: 1

الشروط والاحكام والتعليمات العامة لخدمة النقل المدرسي

1. الشروط والاحكام العامة :

- تعهد بالالتزام بقواعد سلوك الطالبية في النقل المدرسي.
- التسجيل في طلب خدمة النقل المدرسي و سداد الأجر لا يعني القبول في الخدمة حتى يتم دراسة الطلب والقبول من قبل الشركة .
- سداد أجرة التسجيل للإستفادة من خدمات النقل المدرسي .
- سيتم إسترداد الأجر أياً في حال عدم توافق طلب التسجيل لمعايير القبول والإستحقاق.
- أجرة التسجيل في خدمة النقل المدرسي غير مستردة حال شمول الطالب في الخدمة.
- طلب الخدمة مسؤول مسؤولية كاملة عن صحة البيانات المسجلة في نموذج طلب الخدمة.

2. قواعد السلوك التي يجب على الطالب:ة الإلتزام بها:

- انتظار وسيلة النقل بطريقة منظمة و التزمام الهدوء في المكان المخصص والتوجه إليها بانتظام وعدم التحرك أثناء حركة الحافلة والامتناع عن التدافع أثناء الصعود.
- إبراز بطاقة صعود وسيلة النقل للسائق عند الصعود والتوجه إلى المقعد المحدد والجلوس فيه، ومراعاة الجاوس بطريقة صحيحة ووضع الحقيبة تحت المقعد وربط حزام الأمان.
- صعود وسيلة النقل بطريقة منظمة عند الخروج من المدرسة وتجنب التدافع والسماح بصعود الطالب/ة بالترتيب بحسب الأولوية.
- إتباع تعليمات السائق المتعلقة بالسلامة والسلوكيات الواجب الإلتزام بها في وسيلة النقل دون المجادلة.
- التصرف بطريقة مهذبة أثناء التواجد في وسيلة النقل والامتناع عن التصرفات التي من الممكن أن تسبب الحوادث.
- الامتناع عن إحضار الأدوات الخطرة داخل وسيلة النقل.
- الامتناع عن إحراج الرأس أو اليدين أو أي جزء من الجسم خارج وسيلة النقل من النوافذ أو الأبواب في جميع الأوقات.
- احترام الآخرين وممتلكاتهم.
- المحافظة على نظافة وسيلة النقل وتجهيزاتها وعدم إتلافها أو أي من معداتها عن طريق وضع علامات عليها أو الكتابة عليها أو إزالة علاماتها أو رمي أي شيء فيها أو خارجها.
- على الطلبة إبلاغ سائق وسيلة النقل على الفور إذا تجاوزوا نقطة الأوقف الخاصة بهم أو إذا كانوا قد استخدموا الحافلة خطأ كي يتسنى للسائق اتخاذ الإجراءات اللازمة.
- يجب التأكد من وقوف وسيلة النقل تماماً قبل مغادرة المقعد وفك حزام الأمان.
- مغادرة وسيلة النقل بطريقة منظمة عند وصولها للمدرسة وتجنب التدافع والسماح بنزول الطالب/ة بالترتيب بحسب الأولوية.
- النزول في الأماكن المحددة وعدم عبور الطريق أمام وسيلة النقل مطلقاً، والانتظار حتى تبعد الحافلة والتأكد من النظر إلى جميع الاتجاهات حتى يصبح الطريق آمناً للعبور والتأكد من خلو الطريق. ثم العبور بأمان.
- في حالات الطوارئ أو الحوادث يجب على الطلبة إتباع تعليمات السائق، واستخدام مخارج الطوارئ وإخلاء وسيلة النقل بطريقة هادئة ومنظمة.

3. التعليمات التي يجب على ولي الأمر الإلتزام بها:

- عدم صعود ولي الأمر لوسيلة النقل وفي حال وجود أي شكوى يقوم بتقديمها لمشرف/ة النقل بالمدرسة أو الاتصال على الهاتف المجاني لشركة تطوير النقل التعليمي على الرقم 8001231000 .
- عدم التدخل في مسارات وسائل النقل التي تحددها الشركة .
- لا يقبل لى نظامياً إيقاف الحافلة أثناء الرحلة لأخذ مستفيد من الخدمة سواء كان الطالب/ة (ابن - قريب - معرفة).

4. الإجراءات المترتبة على عدم الإلتزام بمدونة قواعد السلوك الموضحة أعلاه:

- يتم تحديد الإجراء المترتب على المخالفة بحسب التالي:
- خطوبة المخالفة ومستواها في تهديد سلامة الطالب أو الطلبة.
- تكرار المخالفة أو المخالفات.
- تحدد المدرسة في ضوء ذلك الإجراء المناسب حيال المخالفات من التالي:
- إشعار وتعهذ شفوي موجه للطالب.
- إشعار وتعهذ خطي موجه للطالب وولي أمره.
- حرمانه من الاستفادة من خدمات النقل المدرسي بشكل مؤقت.
- حرمانه من الاستفادة من النقل المدرسي لكامل العام الدراسي الذي ارتكبت فيه المخالفة.

5. معايير الإستحقاق والأولوية في خدمة النقل:

- تسجيل أجرة خدمة النقل المدرسي.
- إكمال الحد الأدنى للإلزام.
- زمن الرحلة لا تتجاوز 90 دقيقة.
- تاريخ التقديم وفق أعداد المسجلين.
- الحالة الاجتماعية للطالب/ة.
- نظائرس المنطقة المخدومة.
- وفق جنس الطالب أو الطالبة.
- عمر الطالب/ة.
- الحالة الصحية للطالب/ة.
- المسافة (الابعد ثم الأقرب) بما لا يتعارض مع النقطه رقم 3 في معايير الإستحقاق والأولوية.

☐ أقر أنا ولي أمر الطالبية باني قرأت الشروط والاحكام والتعليمات الواردة اعلاه ، وأتعهد بالالتزام بها وشرحتها لمستفيدين من الخدمة

تظهر صفحة تعهد بالالتزام بقواعد السلوك، قم بقراءة القواعد ووافق عليها،

4- الخطوة الرابعة

يتم تأكيد الطلب من خلال الصفحة التالية حيث تعرض الصفحة اسم الطالب المختار ورقم هويته واسم المدرسة ورقم هاتفها والحي المتواجدة فيه، كما تعرض الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، وتلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها. وقد تظهر بيانات في بعض الحقول في حال تم تعريفها مسبقاً، ويمكنك تعديلها.

توفر الخريطة مجموعة من الميزات التي يمكنك استخدامها كالتالي:

لتقريب الخريطة حول موقع معين، انقر الموقع نقرأ مزدوجاً أو اضغط مفتاح (Ctrl) من لوحة المفاتيح مع مواصلة نقر عجلة التمرير الموجودة في فأرة الحاسوب إلى الأمام.

لتبعيد الخريطة، اضغط مفتاح (Ctrl) من لوحة المفاتيح مع مواصلة نقر عجلة التمرير الموجودة في فأرة الحاسوب إلى الخلف.

لتحريك الخريطة والتنقل فيها، واصل نقر مكان معين فيها مع تحريك فأرة الحاسوب لليمين أو اليسار أو الأمام أو الخلف بحسب ما تريد.

لتأكيد الطلب، انقر زر (تأكيد الطلب). وللعودة للصفحة السابقة انقر على زر (عودة).

