

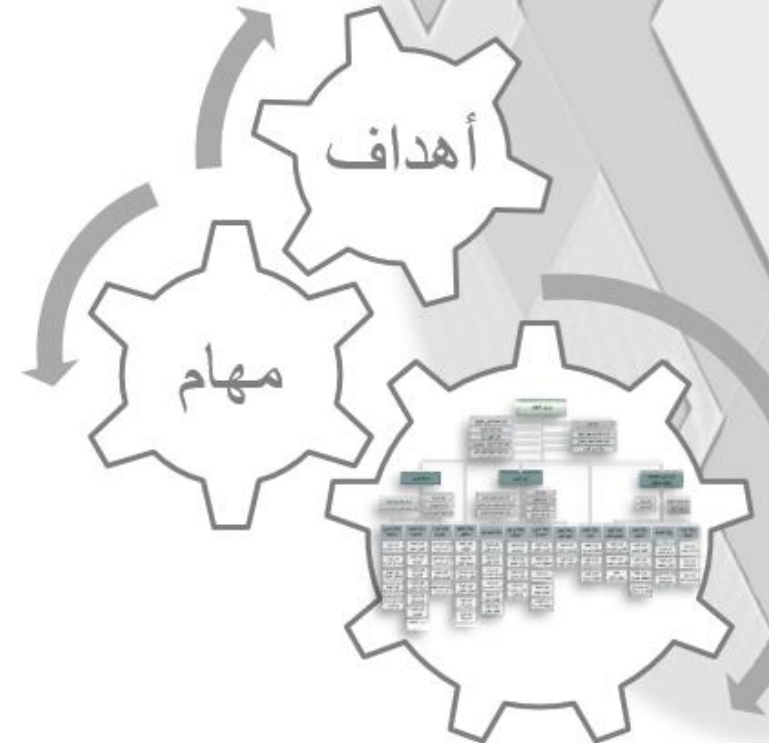


وزارة التعليم
Ministry of Education

الدليل التنظيمي (دليل الأهداف والمهام)

١٤٤٠هـ - ٢٠١٩م

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة

نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



بسم الله الرحمن الرحيم

يأتي إصدار الدليل التنظيمي لوزارة التعليم في إطار السعي نحو وضع أسس تنظيمية وعلاقات اتصال واضحة لمختلف قطاعات ونشاطات الوزارة بما يساعد على تحقيق أهداف كل وحدة إدارية بفاعلية.

وهذا الدليل يشتمل على بيان بالأهداف والمهام والارتباطات التنظيمية للوزارة بكافة قطاعاتها الإدارية التي يتكون منها الهيكل التنظيمي لهذه القطاعات.

وما هذا الدليل إلا بداية سيتبعه خطوات لإكماله ليكون أكثر تفصيلاً ليشتمل الأهداف والمهام للوحدات الإدارية الأصغر على جميع المستويات الإدارية، وليشمل توصيف الوظائف، وأدلة السياسات وإجراءات العمل بالوزارة، وذلك بغية بلوغ المستوى التنظيمي الفعال الذي يتلاءم مع أهمية الأهداف التي تعمل الوزارة من أجلها.

ونسأل الله التوفيق والسداد.

وزير التعليم

د. حمد بن محمد آل الشيخ



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



نشأة التعليم العام:

كان ظهور أول نظام للتعليم في المملكة العربية السعودية عندما تم إنشاء مديرية المعارف عام ١٣٤٤هـ وكانت بمثابة إرساء حجر الأساس لنظام التعليم للبنين، وفي عام ١٣٤٦هـ صدر قرار تشكيل أول مجلس للمعارف وكان الهدف منه وضع نظام تعليمي يشرف على التعليم في منطقة الحجاز، ومع قيام المملكة العربية السعودية اتسعت صلاحيات مديرية المعارف ولم تعد وظيفتها قاصرة على الإشراف على التعليم في الحجاز بل شملت الإشراف على جميع شؤون التعليم في المملكة كلها، وكانت تضم حينها (٣٢٣) مدرسة وكانت قد بدأت بأربع مدارس.

في عام ١٣٧١هـ تم إنشاء وزارة المعارف في عهد الملك سعود بن عبدالعزيز آل سعود، وكانت امتداداً وتطويراً لمديرية المعارف، وقد أسند إليها التخطيط والإشراف على التعليم العام للبنين في مراحل الثلاث (الابتدائي - المتوسط - الثانوي)، وكان الملك فهد هو أول وزيراً لها، وفي عام ١٣٧٩هـ تم إنشاء الرئاسة العامة لتعليم البنات في عهد الملك فيصل بن عبدالعزيز آل سعود وبعدد (١٥) مدرسة ابتدائية ومعهد معلمات متوسط واحد، وكانت برئاسة الشيخ عبدالعزيز ناصر الرشيد، ومع تطور التعليم صدر المرسوم الملكي بضم الرئاسة العامة لتعليم البنات إلى وزارة المعارف عام ١٤٢٣هـ، وبعد عام تم تحويل مسمى وزارة المعارف إلى وزارة التربية والتعليم.

نشأة التعليم الجامعي:

وقد أنشئت وزارة التعليم - التعليم الجامعي بالمرسوم الملكي رقم ٢٣٦/١ في ١٣٩٥/٥/٨هـ (١٩٧٥م) لتتولى تنفيذ سياسة المملكة في التعليم الجامعي، ويعد وزير التعليم مسئولاً عن تنفيذ سياسة الحكومة في مجال التعليم.

ولقد حظي التعليم الجامعي بدعم سخي تمثل في إنشاء جامعات جديدة، وكليات علمية وتطبيقية واعتمادات مالية ضخمة في الميزانيات، حيث بلغ عدد الجامعات في المملكة ثمانية وعشرون جامعة حكومية وتسع جامعات أهلية وأربع وثلاثون كلية أهلية، احتوت على تخصصات علمية وتطبيقية في مختلف المجالات، كما تبنت وزارة التعليم - التعليم الجامعي توجهات حديثة في البحث العلمي والتخطيط المستقبلي.

دمج وزارة التعليم العالي ووزارة التعليم :

في عام ١٤٣٦هـ صدر أمر ملكي من خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود بدمج وزارة التربية والتعليم العالي ووزارة التعليم العام في وزارة واحدة تحت مسمى وزارة التعليم وفقاً للأمر الملكي الكريم رقم (أ/٦٧) وتاريخ ١٤٣٦/٤/٩هـ.



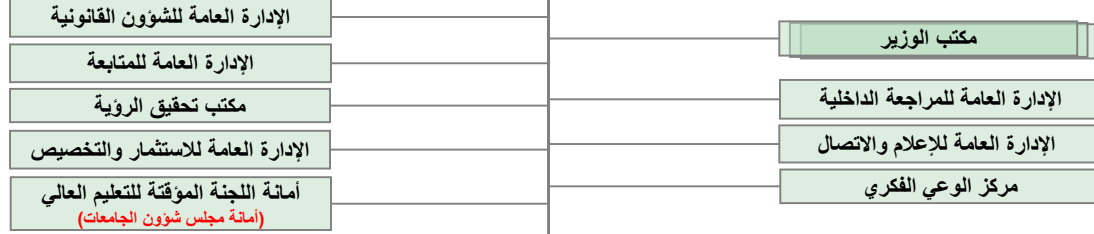
وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
تعريفات توضيحية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





وزير التعليم



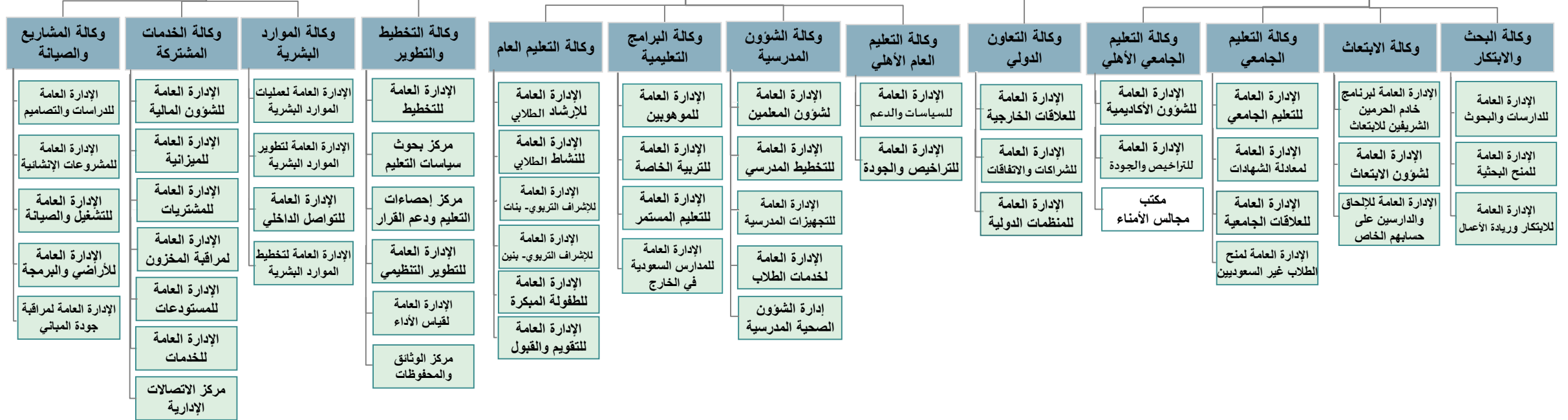
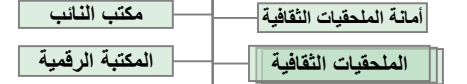
مساعد الوزير



نائب الوزير



نائب الوزير للجامعات والابتكار



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



المهام الإدارية المشتركة

سرد المهام الإدارية المشتركة بين المناصب الإدارية ذات المستوى الإداري المتماثل

الإدارات	المراكز/ إدارات العموم	الوكالات
<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في اللجان المكلفة بأعمال ذات علاقة بتخصيصية بها. تقديم الاقتراحات اللازمة لتعديل أو تطوير الأنظمة واللوائح والتعليمات والقرارات والإجراءات الإدارية الخاصة بنشاط الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد) وفقاً لحاجات العمل والمتغيرات المستجدة. جمع وتصنيف وحفظ البيانات والمعلومات اللازمة لسير العمل في الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد) والعمل على تحديثها وتطوير نظم حفظها واسترجاعها ومتابعة المستجبات العلمية ذات العلاقة بتخصصية الإدارة. دراسة الصعوبات والتحديات التي تعترض سير العمل في الإدارة والوحدات الإدارية المرتبط بها (إن وجد)، والعمل على تذليلها وحلها. تحديد احتياجات الإدارة والوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد) من القوى العاملة ومتابعة توفيرها وتدريبها، والمعدات والأدوات اللازمة ومتابعة توفيرها وتطويرها. إعداد التقارير الدورية عن إنجازات الإدارة وتقديم الاقتراحات اللازمة لتطويرها، ورفعها إلى المستوى الإداري الأعلى المرتبطة به لاتخاذ القرار اللازم بشأنها. القيام بأي مهام أخرى تُسند إلى الإدارة في مجال اختصاصها. 	<ul style="list-style-type: none"> وضع الخطط التشغيلية للإدارة، والميزانية التقديرية لنشاط الإدارة، وذلك في إطار الأهداف والسياسات العامة للمستوى الإداري الأعلى المرتبطة به والمبنية على أهداف وسياسات الوزارة، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها. اقتراح السياسات العامة الموجبة للنشاط التخصصي للإدارة، والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها. تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة للوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد). اقتراح الخطط والبرامج والمشروعات ذات العلاقة بتخصصية الإدارة في ضوء توجهات وخطط المستوى الإداري الأعلى المرتبطة به. المتابعة الإدارية المهنية (المتخصصة) للوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد)، والتنسيق فيما بينها بما يضمن التكامل بين نشاطاتها والاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لها. متابعة تنفيذ البرامج والمشروعات التي تندرج تحت إشراف الإدارة وتخصصيتها وضمان تناسقها مع ما هو مستهدف لها. دراسة الخطط والبرامج والقواعد والتعليمات والمقترحات الخاصة بتطوير العمل والمقدمة من الوحدات الإدارية المرتبطة بها (إن وجد) والمنظمة لأعمالها، وإقرارها وفقاً للصلاحيات المخولة للمستوى الإداري الأعلى المرتبطة به. القيام بالأعمال الإدارية وإنجاز المعاملات ذات العلاقة حسب التوجهات والمدة الزمنية المحددة لها. 	



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الالتزامات الإدارية المشتركة

الهدف العام

الالتزامات الإدارية المشتركة على مستوى الوحدات الإدارية بالوزارة الإدارية

الإدارات/الأقسام

المراكز/ إدارات العموم

الوكالات

- المحافظة على المعاملات الورقية وحفظها من التلف والضياع وأرشفتها إلكترونياً.
- مخاطبة الفريق التنفيذي للهيئة في حال الحاجة لتغيير/إضافة/حذف وحدات إدارية أو مهام تفصيلية.
- التقيد بالمهام المنوطة بالوحدات الإدارية عند استصدار قرارات إدارية.
- الإشارة بمسميات الوحدات التنظيمية ومهامها الواردة في الدليل التنظيمي عند استصدار قرارات التكليف.
- التزام رؤساء الوحدات التنظيمية بتعريف مدخلات ومخرجات الإجراءات الخاصة بالوحدة الإدارية والنماذج المستخدمة والوقت اللازم لإكمال الإجراء
- مثال ذلك إجراء «إعداد الخطة التشغيلية للإدارة» النماذج المستخدمة (الخطة التشغيلية، طلب تحضير الخطة التشغيلية، ميزانية الخطة التشغيلية) المدخلات (متطلبات الإدارة والوحدات الإدارية التابعة لها، خطة الجهة الأعلى الوكالة أو الوزارة) والمخرجات (الخطة التشغيلية للإدارة).
- الالتزام بالتسلسل التنظيمي في المراسلات الإدارية.
- استخدام البريد الإلكتروني في المراسلات الإدارية واعتماده كوسيلة تواصل رسمية.
- الالتزام باستخدام البريد الرسمي الخاص بالموظف مع ضرورة شموله لبيانات التواصل والمنصب الخاص بالموظف.

- الالتزام بتحقيق مؤشرات الأداء الخاصة بالوحدة الإدارية والوحدات التابعة لها.
- الحرص على انجاز العمل بكفاءة وفاعلية وفي أقصر وقت ممكن وتقليل الهدر الرأسمالي والتشغيلي.
- عقد اتفاقات ضمان تنفيذ الخدمة الداخلية (Operational-Level Agreement (OLA بين الوحدات التنظيمية ذات الأعمال المترابطة أو المشتركة (الوكالات – إدارات العموم – الإدارات – الأقسام) حسب الحاجة.
- الالتزام بالتعاون/التنسيق مع الوحدات الأخرى متى ما ورد النص على ذلك في الدليل التنظيمي أو متى ما تطلب انجاز العمل ذلك.
- التعاون وروح الفريق الواحد بين الوحدات الإدارية المختلفة بما يعزز تحقيق أهداف الوزارة.
- الحرص على المصلحة العامة عند أداء المهام.
- الالتزام بأخلاقيات العمل وفق ما ورد في مدونة السلوك الوظيفي لموظفي الدولة.
- التقيد بمسميات الوحدات الإدارية الواردة في الدليل التنظيمي.
- التقيد بالتقسيمات التنظيمية للوحدات الإدارية الواردة في الدليل التنظيمي (الإدارة العامة – الإدارة – وحدة).
- المحافظة على سرية المعلومات والمعاملات الورقية والإلكترونية وعدم تناقلها خارج الوزارة أو داخلها لمن ليس له صلاحية الاطلاع عليها.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



وزير التعليم

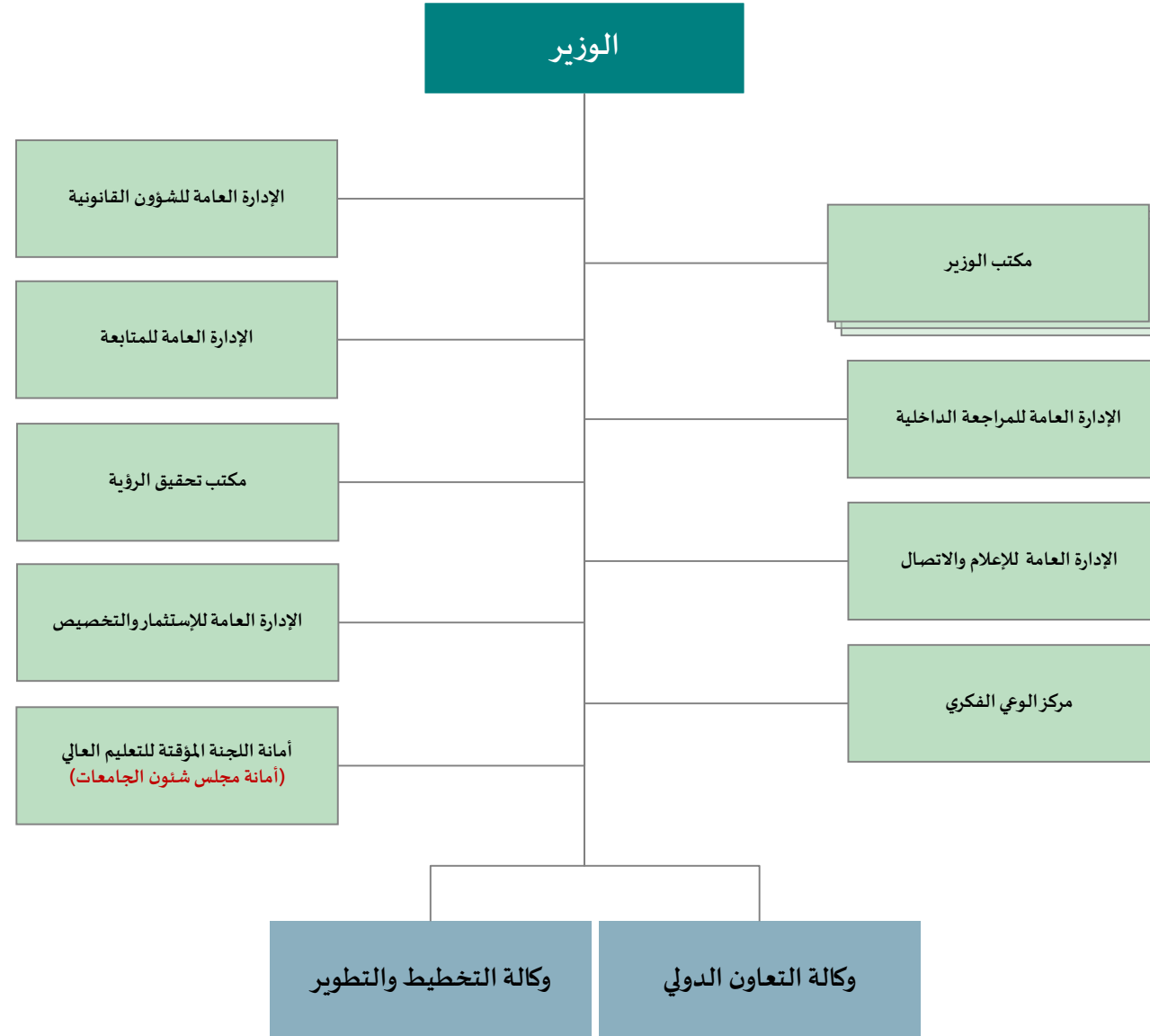
وزير التعليم هو المسؤول الأول عن تنفيذ السياسة التعليمية للدولة وتسيير أمور الوزارة لتحقيق أهدافها، ويرأس التنظيم الإداري للوزارة ويمارس السلطات والاختصاصات المخولة له نظاماً .



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





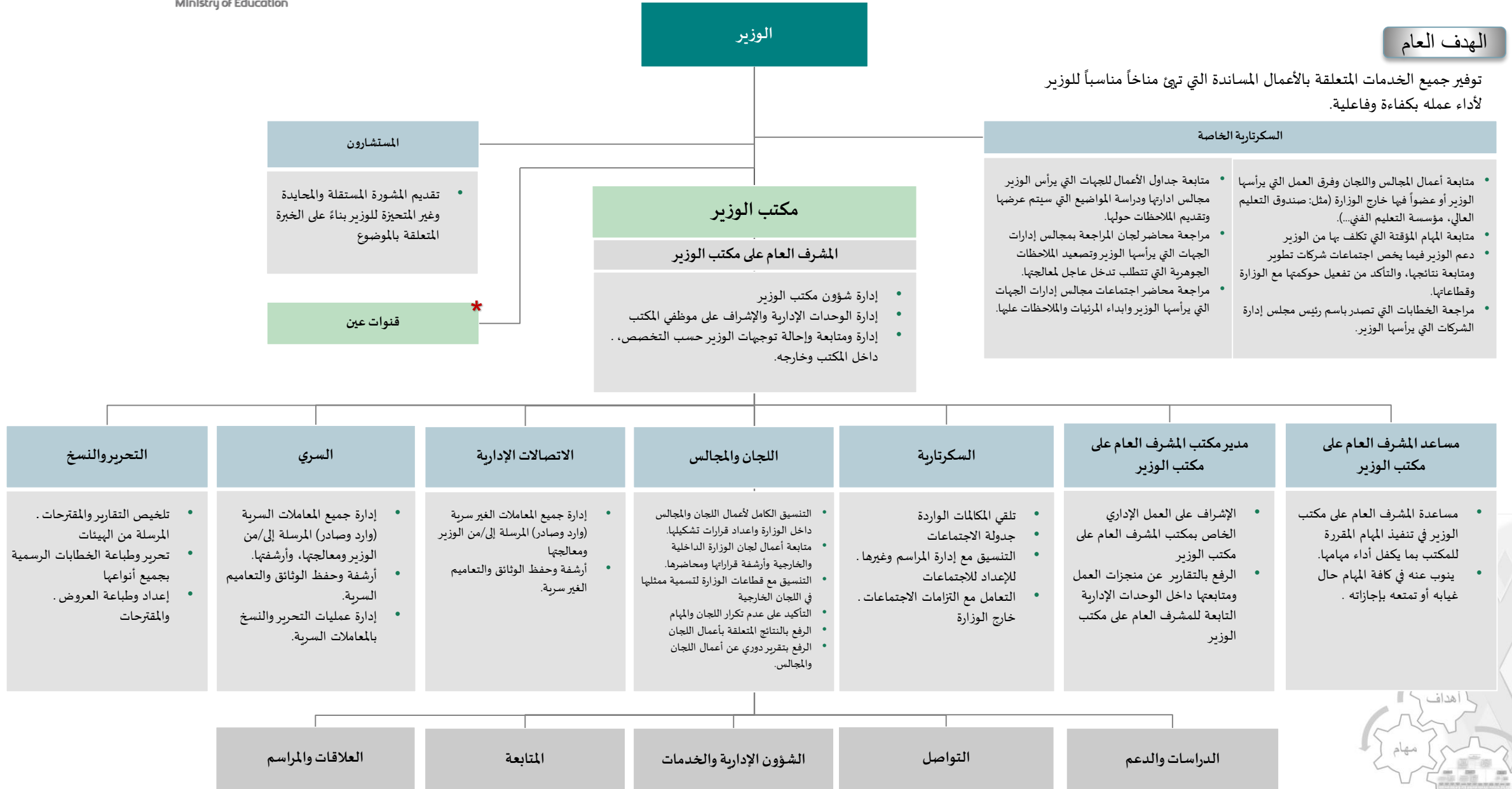
وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



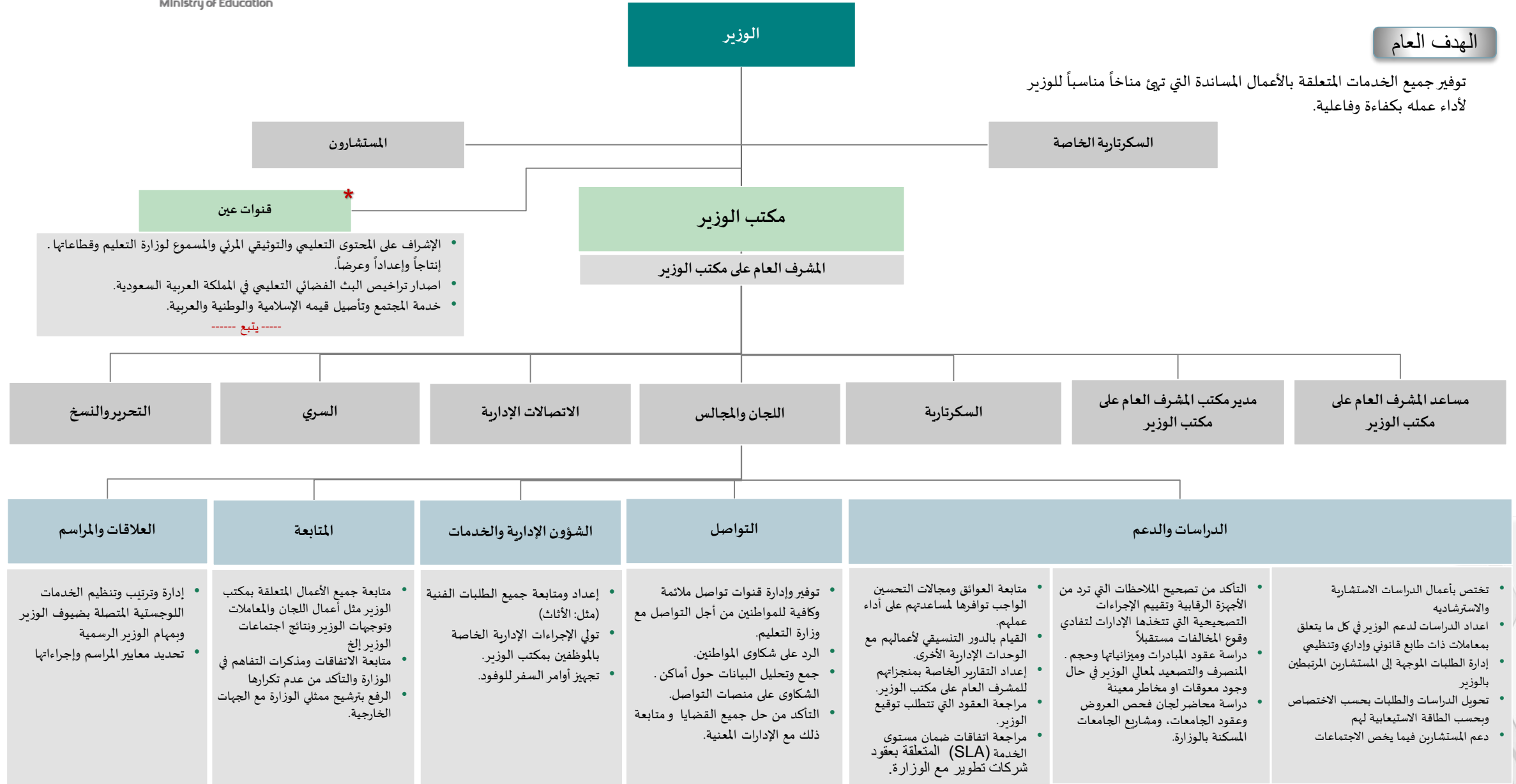
الهدف العام

توفير جميع الخدمات المتعلقة بالأعمال المساندة التي تهيئ مناخاً مناسباً للوزير لأداء عمله بكفاءة وفاعلية.



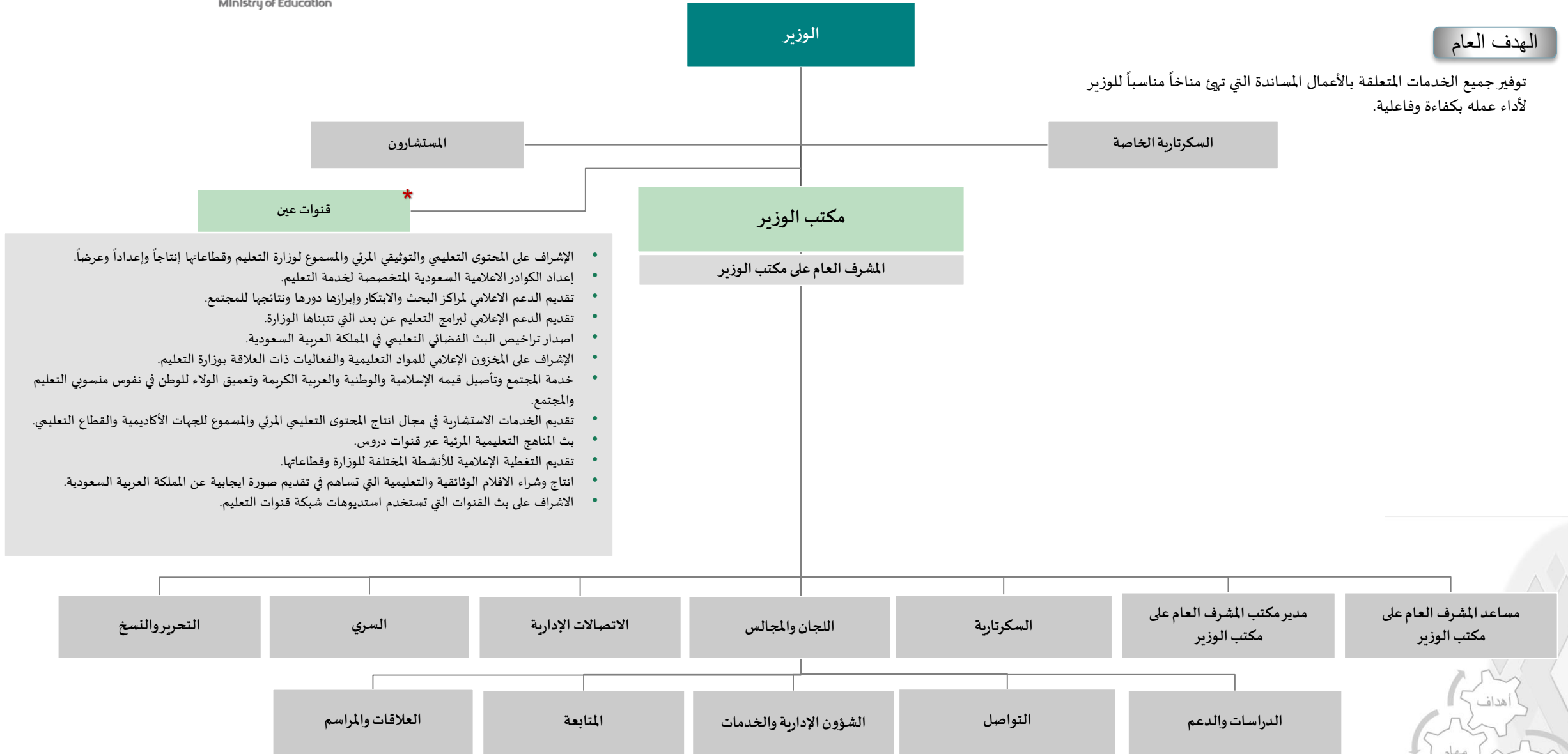
الهدف العام

توفير جميع الخدمات المتعلقة بالأعمال المساندة التي تهيئ مناخاً مناسباً للوزير لأداء عمله بكفاءة وفعالية.



الهدف العام

توفير جميع الخدمات المتعلقة بالأعمال المساندة التي تهيئ مناخاً مناسباً للوزير لأداء عمله بكفاءة وفاعلية.



- الإشراف على المحتوى التعليمي والتوثيقي المرئي والمسموع لوزارة التعليم وقطاعاتها إنتاجاً وإعداداً وعرضاً.
- إعداد الكوادر الإعلامية السعودية المتخصصة لخدمة التعليم.
- تقديم الدعم الاعلامي لمراكز البحث والابتكار وإبرازها دورها ونتائجها للمجتمع.
- تقديم الدعم الإعلامي لبرامج التعليم عن بعد التي تنبناها الوزارة.
- اصدار تراخيص البث الفضائي التعليمي في المملكة العربية السعودية.
- الإشراف على المخزون الإعلامي للمواد التعليمية والفعاليات ذات العلاقة بوزارة التعليم.
- خدمة المجتمع وتأسيس قيمه الإسلامية والوطنية والعربية الكريمة وتعميق الولاء للوطن في نفوس منسوبي التعليم والمجتمع.
- تقديم الخدمات الاستشارية في مجال انتاج المحتوى التعليمي المرئي والمسموع للجهات الأكاديمية والقطاع التعليمي.
- بث المناهج التعليمية المرئية عبر قنوات دروس.
- تقديم التغطية الإعلامية للأنشطة المختلفة للوزارة وقطاعاتها.
- انتاج وشراء الافلام الوثائقية والتعليمية التي تساهم في تقديم صورة ايجابية عن المملكة العربية السعودية.
- الاشراف على بث القنوات التي تستخدم استديوهات شبكة قنوات التعليم.

وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الهدف العام

تقييم عمليات الحوكمة وإدارة الرقابة في وزارة التعليم والاسهام في تحسينها من خلال اتباع اسلوب منهجي وقائم على المخاطر، ومساعدتها في الحفاظ على ضوابط رقابية فعالة من خلال تقييم فعاليتها وكفاءتها في التعامل مع المخاطر، وتدقيق العمليات التشغيلية التخصصية والمالية وأنظمة المعلومات والدفع لتحسينها المستمر بالتحقق من الدقة والموثوقية والأمان والكفاءة الاقتصادية وحماية أصول الوزارة.

الوزير

الإدارة العامة للمراجعة الداخلية

مراجعة تقنية المعلومات

يتم تنظيمها كفرق عمل

- تحديد معايير مراجعة تقنية المعلومات التي يلزم اتباعها على مستوى الوزارة وقطاعاتها.
- وضع السياسات والإجراءات المناسبة لمراقبة/مراجعة عمليات تقنية المعلومات وتطبيق سياسات وقواعد أمن المعلومات المعتمدة.
- تحديد وترتيب أولويات المجالات التي تنطوي على مخاطر في عمليات تقنية المعلومات.
- إعداد خطة لمراجعة تقنية المعلومات، (الضوابط الداخلية لتقنية المعلومات، التطبيقات، البنية التحتية لتقنية المعلومات، أمن تقنية المعلومات وما شابه) وتقييم مدى التقيد بها.
- التنسيق مع مختلف وحدات الوزارة ووحدات المناطق لتنفيذ عمليات المراجعة لتقنية المعلومات وأمن تقنية المعلومات.
- إعداد تقارير دورية عن نتائج مراجعة عمليات تقنية المعلومات وأمن تقنية المعلومات وتقديمها لصاحب الصلاحية.
- المساهمة في خدمات الوقاية من الاحتيال في مجال تقنية المعلومات وتعزيز مبادئ وسياسات تعزيز أمن تقنية المعلومات.
- العمل مع إدارة أمن المعلومات لمراقبة/مراجعة والتدقيق في مدى تطبيق سياسات وقواعد أمن المعلومات المعتمدة.

مراجعة أداء العمليات

يتم تنظيمها كفرق عمل

- تحديد معايير مراجعة العمليات الإدارية بمختلف أنواعها وتخصصاتها التي يلزم اتباعها على مستوى الوزارة وقطاعاتها.
- وضع السياسات والإجراءات لمراقبة العمليات التشغيلية بمختلف التخصصات وتقييم مدى التقيد بها.
- تحديد وترتيب أولويات المجالات التي تنطوي على مخاطر في العمليات والبرامج المنفذة.
- إعداد خطة سنوية لمراجعة العمليات بمختلف التخصصات (المشتريات، إدارة المخزون، الاستثمار والتخصيص، العمليات وما شابه) التنسيق مع مختلف وحدات الوزارة ووحدات المناطق لتنفيذ عمليات المراجعة.
- إعداد تقارير دورية عن نتائج مراجعة العمليات وتقديمها لصاحب الصلاحية.
- المساهمة في خدمات الوقاية من الاحتيال في مجال العمليات
- التنسيق مع الملائم مع الجهات الرقابية (مثل ديوان المراقبة) حول تقارير المراجعة حسب اللوائح والتعليمات المنظمة لذلك

المراجعة المالية

يتم تنظيمها كفرق عمل

- تحديد معايير المراجعة المالية التي يلزم اتباعها على مستوى الوزارة وقطاعاتها.
- وضع السياسات والإجراءات للرقابة المالية وتقييم مدى التقيد بها.
- تحديد وترتيب أولويات المجالات التي تنطوي على مخاطر مالية
- إعداد خطة المراجعة المالية سنوية (الأصول الثابتة، ومحاسبة المعاملات)
- التنسيق مع مختلف وحدات الوزارة ووحدات المناطق لتنفيذ عمليات المراجعة المالية.
- الإشراف على المراجعة الداخلية المالية وإدارتها ومراجعة الحسابات الختامية.
- إعداد تقارير دورية عن نتائج المراجعة المالية وتقديمها لصاحب الصلاحية.
- رفع نتائج المراجعة المالية إلى الوزير (بشكل استثنائي للمخاطر العالية) وديوان المراقبة العامة، حسيما يلزم
- المساهمة في خدمات الوقاية من الاحتيال المالي



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



تعزيز ودعم الروابط بين الوزارة ومنسوبيها، من جهة وبين الجهات الحكومية والأهلية والجمهور الخارجي الذي يتعامل مع الوزارة من جهة أخرى، والتعريف بنشاطاتها وأهدافها ورسالتها وإبراز دور الوزارة الإعلامي.

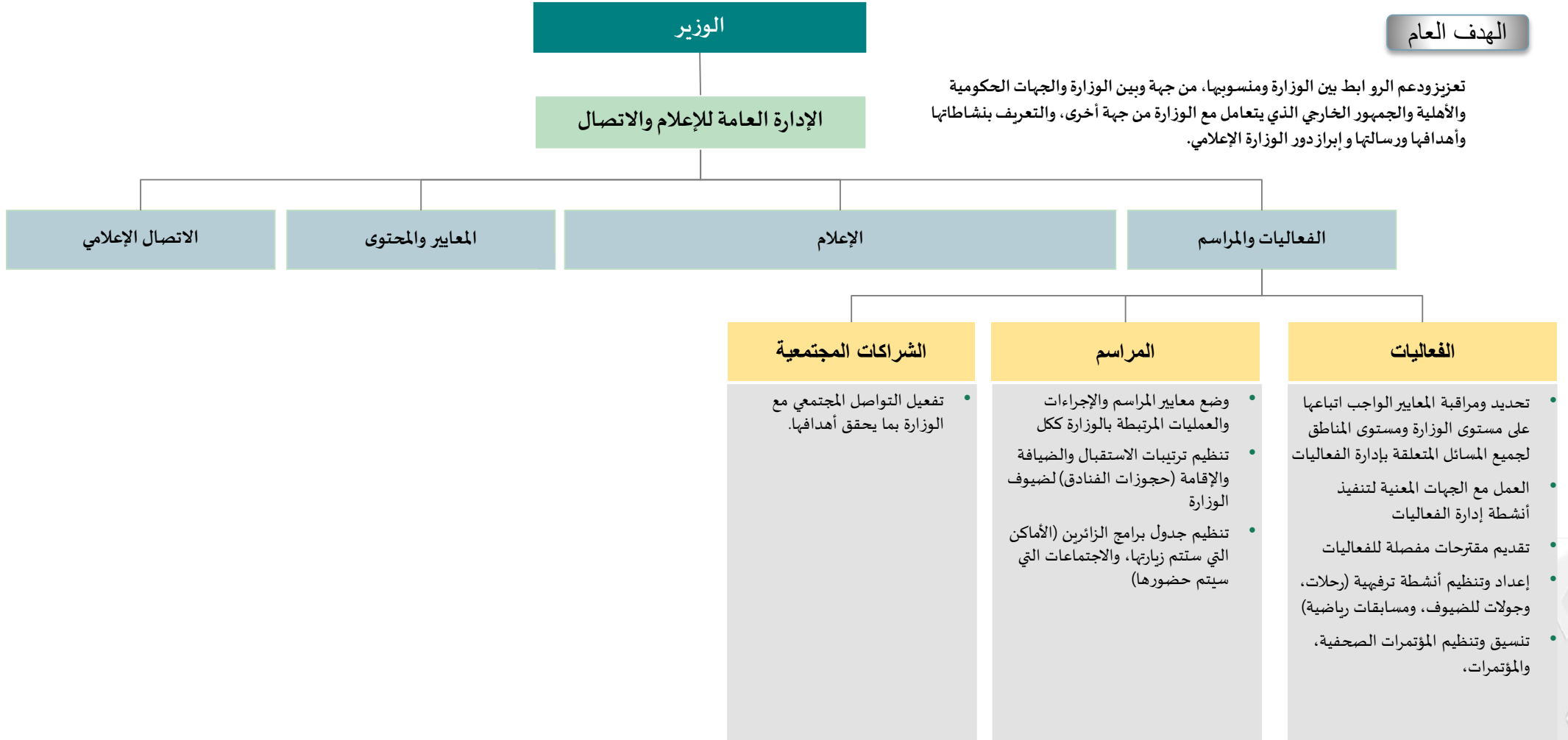
الوزير

الإدارة العامة للإعلام والاتصال



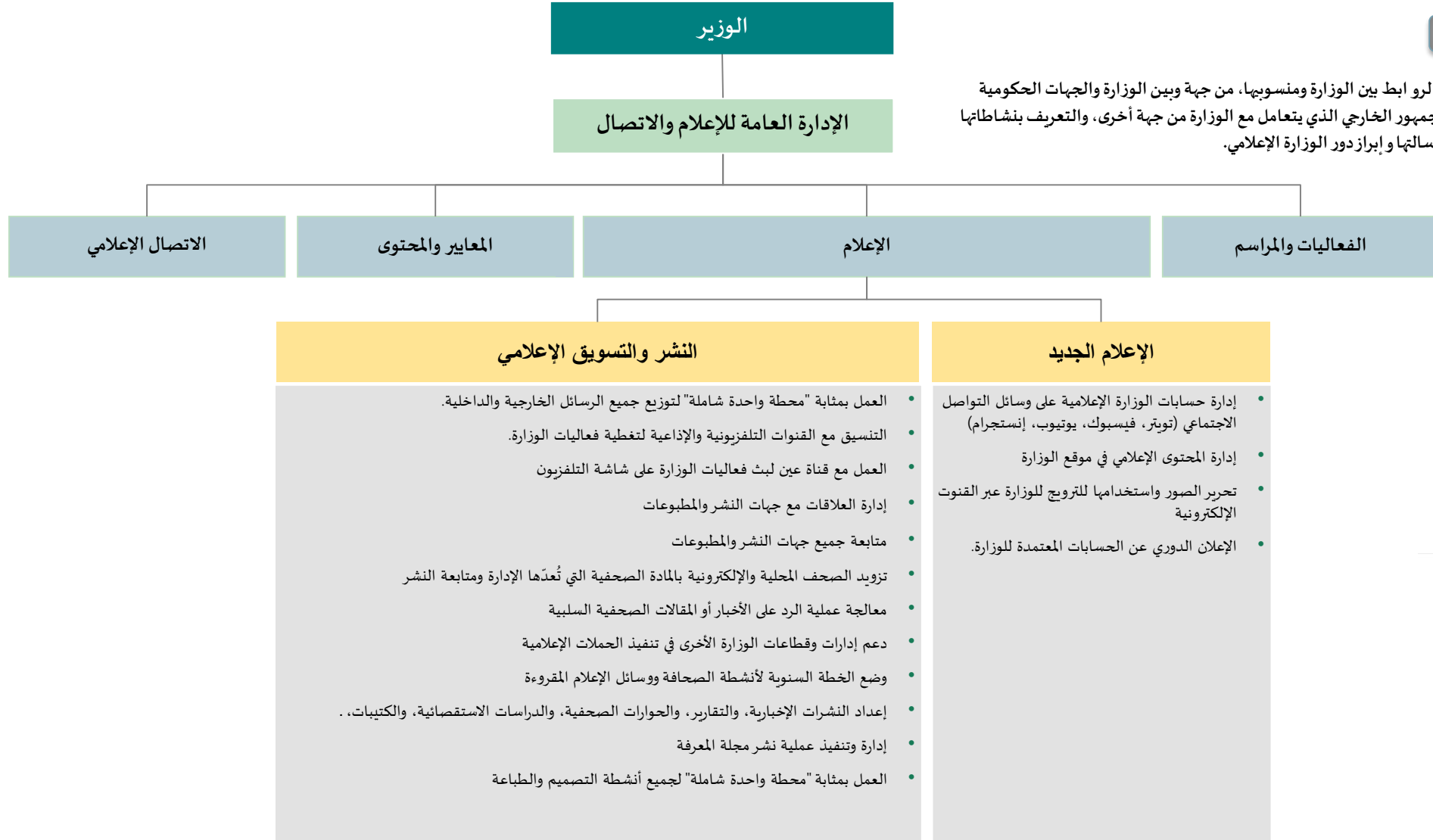
الهدف العام

تعزيز ودعم الروابط بين الوزارة ومنسوبيها، من جهة وبين الجهات الحكومية والأهلية والجمهور الخارجي الذي يتعامل مع الوزارة من جهة أخرى، والتعريف بنشاطاتها وأهدافها ورسالتها وإبراز دور الوزارة الإعلامي.



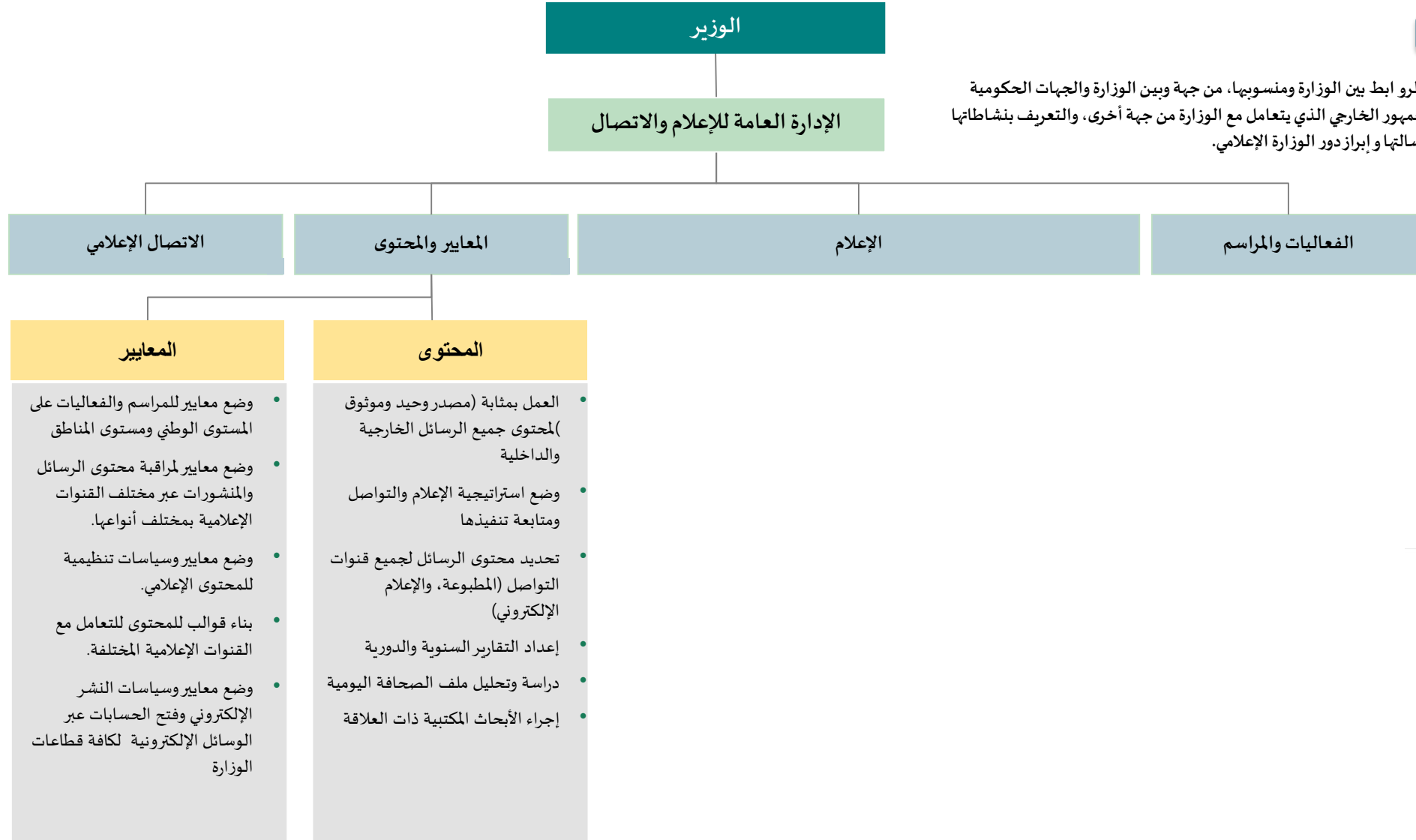
الهدف العام

تعزز ودعم الروابط بين الوزارة ومنسوبيها، من جهة وبين الجهات الحكومية والأهلية والجمهور الخارجي الذي يتعامل مع الوزارة من جهة أخرى، والتعريف بنشاطاتها وأهدافها ورسالتها وإبراز دور الوزارة الإعلامي.



الهدف العام

تعزز ودعم الروابط بين الوزارة ومنسوبيها، من جهة وبين الجهات الحكومية والأهلية والجمهور الخارجي الذي يتعامل مع الوزارة من جهة أخرى، والتعريف بنشاطاتها وأهدافها ورسالتها وإبراز دور الوزارة الإعلامي.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

الإدارة العامة للشؤون
القانونية

الهدف العام

تقديم خدمات قانونية متميزة من خلال الاستشارات القانونية ، ونشر الوعي والثقافة القانونية ، بما يرتقي بأدائها نحو مزيداً من الجودة والانضباط.

- إعداد ودراسة مشاريع الأنظمة واللوائح والقرارات والقواعد التنفيذية والتعليمات المتعلقة بنشاطات الوزارة للتأكد من ملاءمتها للظروف الراهنة ، وعدم تعارضها مع الأنظمة واللوائح والقرارات الصادرة ، واقتراح الإضافات والتعديلات أو الإلغاء لتطوير هذه الأنظمة وفق ما تفتضيه المصلحة ورفعها للوزير .
- المشاركة في مراجعة الاتفاقيات ومذكرات التعاون والعقود التي تبرمها الوزارة مع الجهات الداخلية والخارجية.
- توثيق الأنظمة والقرارات واللوائح والاتفاقيات والمراجع والسجلات القانونية المتعلقة بعمل الوزارة والجهات والوحدات التابعة لها وحفظها وتنظيمها بالشكل الذي يسهل الرجوع إليها عند الحاجة من خلال إيجاد قواعد معلوماتية الكترونية.
- دراسة مشاريع الأنظمة واللوائح والمحاضر والدراسات التي تحال للوزارة بصفة عامة ورفع ما تنتهي إليه الإدارة العامة للوزير للتوجيه بما يراه .
- طلب الاستعانة بمكاتب الاستشارات وبيوت الخبرة والمحاماة لإعداد الدراسات والأبحاث القانونية عند الحاجة وتقديم المقترحات بهدف تطوير أنظمة الوزارة والأجهزة التابعة لها ولتأمين الخبراء والمستشارين والمختصين.
- نشر الوعي والثقافة القانونية في الوزارة وقطاعاتها.
- متابعة وضمان إنهاء أي نزاع قانوني مع الأخذ بعين الاعتبار التكلفة وحماية سمعة الوزارة
- تحديد المعايير الواجب اتباعها على مستوى الوزارة ومستوى المناطق في جميع المسائل المتعلقة بالاستشارات القانونية والعقود
- تقييم المخاطر القانونية لأية مبادرة ونشاط خاص بالوزارة
- تقديم الرأي والمشورة القانونية فيما يتعلق بتفسير الأنظمة واللوائح وجميع ما يحال من مشكلات وتظلمات وادعاءات ومطالبات وفقاً لتوجيه الوزير.
- العمل على دراسة وتوحيد جميع الإجراءات القانونية المعمول بها في داخل الوزارة وقطاعاتها وفروعها.
- مراجعة ودراسة القرارات التي تحال لها من وكالات وإدارات الوزارة المختلفة قبل صدورها للتحقق من سلامتها من الناحية القانونية.
- تمثيل الوزارة فيما يرفع منها أو عليها من قضايا أمام المحاكم العامة أو الإدارية أو الجهات ذات الصلة القضائية والتحكيمية واللجان القضائية بأنواعها بمشاركة الإدارات ذات الاختصاص فيما يلزم) ودرجاتها المختلفة أو تكليف من تراه للقيام بذلك من خلال التعاقد مع المكاتب الاستشارية والمحاماة .
- العناية بحقوق الإنسان التي كفلتها الشريعة الإسلامية والأنظمة المرعية ونشر تلك المبادئ في الوزارة وقطاعاتها والتعاون مع هيئات وجمعيات حقوق الإنسان في الداخل وحضور المؤتمرات والندوات المتعلقة بذلك.

حقوق الإنسان

التظلمات والتسويات القانونية

العقود والاتفاقيات

الترافع

الأنظمة واللوائح والقرارات

الاستشارات والدراسات القانونية



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

الإدارة العامة للمتابعة

الهدف العام

ضمان تطبيق الأنظمة واللوائح وانسياب العمل والتحقق من صحة الشكاوى المقدمة، وإجراء التحقيقات اللازمة وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة.

لجنة قضايا شاغلي الوظائف التعليمية

التحقيقات والقضايا	البرامج الوقائية	الرقابة والتنفيذ	قضايا شاغلي الوظائف التعليمية
<ul style="list-style-type: none"> فحص الشكاوى التي تحال إليها وفقاً للصلاحيات حول المخالفات الإدارية والمالية والفنية وغيرها من المخالفات. إجراء التحقيقات الأولية أو الاشتراك في التحقيقات التي تكشف عنها الرقابة، وفيما يحال إليها من الوزير أو ما تتلقاه من شكاوى. المشاركة في التحقيقات الإدارية والمالية والفنية، وفقاً للقواعد واللوائح المعتمدة. دراسة جميع القضايا والمخالفات الإدارية في التعليم العام والجامعي والملحقيات الثقافية والتأكد من اكتمال أوراقها والتحقيقات التي تمت عليها وشمولها لجميع الأطراف. تبليغ الجهات ذات العلاقة بنتائج القضايا لاتخاذ اللازم حيالها. التواصل مع هيئة الرقابة والتحقق في كل ما يخص أعمال الهيئة ذات العلاقة بالتحقيقات والقضايا حسب اختصاصات الإدارة. 	<ul style="list-style-type: none"> تشخيص مختلف التجاوزات والمخالفات والشكاوى وتحليلها واقتراح الحلول المناسبة. التوصية بإجراء تغييرات في سير العمل وتقويم أوجه القصور بالتعاون مع الإدارات المعنية. تنمية وتعزيز مفهوم الرقابة الذاتية لدى موظفي الوزارة. إعداد التقارير الدورية والخاصة المتعلقة بأداء الإدارة بما يتماشى مع سياسات إعداد التقارير والإجراءات ومؤشرات الأداء الرئيسية القياسية. اقتراح الخطط وتنفيذ البرامج الوقائية، والحلول المناسبة، والطرق العلاجية لما يحدث في الميدان التربوي من مخالفات. 	<ul style="list-style-type: none"> القيام بحملات متابعة (تفتيشية) لمختلف وكالات وإدارات وأقسام الوزارة والوحدات المرتبطة بها للوقوف على مواطن القصور واكتشاف حالات الإخلال بأداء الواجبات الوظيفية أو التراخي في إنجاز الأعمال ومن ثم العمل على تصحيح المسارات وتقويم الأعوجاج بالتعاون والتنسيق مع الجهات المختصة في الوزارة. التواصل مع الجهات الرقابية (هيئة الرقابة والتحقق، وديوان المراقبة العامة، والهيئة الوطنية لمكافحة الفساد (نزاهة)، والنيابة العامة، والجهات المعنية الأخرى) فيما يخص الملاحظات الرقابية الواردة من قبلهم، حسب اختصاصات الإدارة. متابعة تنفيذ وتبليغ نتائج القضايا والقرارات الصادرة. متابعة ومراقبة سير العمل في الوزارة والإدارات التابعة لها لضمان الالتزام بالسياسات والإجراءات. مراقبة انتظام دوام موظفي جهاز الوزارة والمؤسسات أو الوحدات التابعة لها بالتنسيق مع وكالة الوزارة للموارد البشرية. 	<ul style="list-style-type: none"> دراسة القضايا والمخالفات التعليمية لشاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية والتأكد من اكتمال أوراقها والتحقيقات التي تمت عليها وشمولها لجميع الأطراف. دراسة جميع التظلمات من قرارات اللجنة المركزية لقضايا شاغلي الوظائف التعليمية. دراسة معاملات الإبعاد عن التعليم. إعداد وعرض محاضر قضايا شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية والتظلمات من قرارات اللجنة. تبليغ الجهات ذات العلاقة بنتائج القضايا المعروضة على اللجنة المركزية. إعداد الأدلة التنظيمية والوقائية لقضايا شاغلي الوظائف التعليمية.

وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

مكتب تحقيق الرؤية

الهدف العام

الإعداد والتنظيم والمتابعة لجميع مبادرات وبرامج رؤية المملكة ٢٠٣٠ م بالتنسيق مع القطاعات ذات العلاقة بالوزارة والجهات الخارجية وإعداد الميزانيات وحوكمتها بالشكل المطلوب

- التنسيق والتعاون الكامل والمتابعة لكل ما يتعلق ببرامج رؤية المملكة ٢٠٣٠ م داخل الوزارة.
- ترجمة متطلبات مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ضمن خطط تنفيذ مبادرات وبرامج رؤية المملكة ٢٠٣٠ م.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة المشاريع واستخدام التقنية لمراقبة أداءها ودعم الجهات المالكة لها.
- الأتمتة الكاملة لإجراءات العمل واستخدام النماذج والقوالب الإلكترونية الآلية (ذاتية القراءة) لجميع مكونات عملية إدارة المبادرات والمشاريع في الوزارة.
- تقديم كامل أوجه الدعم الممكنة والتدريب وتسخير القدرات المتوفرة لدى المكتب لمساندة ودعم جميع الجهات المالكة للمبادرات والمشاريع لتمكينها من تنفيذ أعمالها حسب ما هو مخطط له، والرفع بمعوقات الأداء ومقترحات التطوير وحلولها.
- حوكمة أعمال وأنشطة المبادرات والمشاريع بما يتفق مع المهام والمسؤوليات المرتبطة بجميع تلك المبادرات والمشاريع ويوضح نوع العلاقة بين الجهات المعنية والمدخلات والمخرجات المحددة لهذه الحوكمة والعمل بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة (الجهات المالكة للمبادرات والمشاريع) على تطويرها (الحوكمة) وتحسين أداءها حسب ما يتم التوجيه به من قبل مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية.
- تحديد وتقييم المخاطر وإمكانية حدوثها على مستوى البرامج والمبادرات ومراقبتها بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة (الجهة المالكة) والرفع بالتقارير المحدثة عن ذلك دورياً.
- الرفع بمقترح دمج مبادرات ومشاريع الخطة الاستراتيجية للوزارة في برامج الرؤية المناسبة، بالتنسيق مع وكالة التخطيط والتطوير.
- متابعة أداء جميع المبادرات والمشاريع والبرامج المعتمدة ضمن برامج رؤية المملكة ٢٠٣٠، والرفع بالتقارير الدورية المتعلقة بها.
- تقديم التدريب والدعم الفني الكاملين لمختلف الوحدات الإدارية، لتنفيذ رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ م وبرامجها.
- إعداد مؤشرات قياس الأداء (بما يتعلق بإدارة المشاريع) الخاص بمبادرات الوزارة المعتمدة من ضمن برامج رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- إعداد تقارير دورية عن نشاطات المكتب وإنجازاته واقتراحات تطوير الأداء فيه.
- إعداد خطة عمل وتنفيذ (تشغيل) المبادرات والميزانية المطلوبة لها بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة بتنفيذ المبادرات (الجهة المالكة) ورفعها إلى الجهات ذات العلاقة.

إدارة المحافظ

إدارة المشاريع

إدارة التغيير



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للاستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الهدف العام

تنظيم أعمال اللجنة المؤقتة للتعليم العالي/مجلس شئون الجامعات وإعداد التقارير ومذكرات العرض الخاصة بها.

الوزير

أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
(أمانة مجلس شئون الجامعات)

أمانة مجلس شئون الجامعات

أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي

- التحضير لعقد اجتماعات اللجنة المؤقتة وما ينبثق عنها من لجان دائمة ومؤقتة ووضع جداول الأعمال وإجراء الاتصالات اللازمة لإعداد محاضر الجلسات وقرارات الأمانة .
- تبليغ قرارات الأمانة للجهات المعنية، ومتابعة تنفيذها.
- إعداد الدراسات الخاصة بالموضوعات المعروضة على الأمانة وفقاً لتوجيهات اللجنة، ومتابعة التقارير الخاصة بها، وعرضها على أمانة اللجنة وفقاً للأولويات التي حددتها.
- إعداد المحاضر التقارير بصيغتها النهائية في ضوء توجيهات اللجنة المؤقتة.
- جمع وتهيئة الوثائق والمعلومات المساندة للتقارير المعروضة على أمانة اللجنة المؤقتة وفقاً لتوجيهاتها.
- التنسيق مع مركز بحوث سياسات التعليم في وكالة التخطيط والتطوير ومع الجامعات ليقوم كل من المركز والجامعات بإعداد البحوث والدراسات الخاصة بأمانة اللجنة المؤقتة وفقاً لاحتياجاتها.
- متابعة الأعمال الإدارية والمالية للأمانة واللجان الدائمة والمؤقتة .
- اقتراح إجراءات العمل الخاص بأعمال الأمانة وتقديمها إلى وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير، لدراستها واقتراح أي خطوة تطويرية في هذا المجال .
- تقديم المعلومات اللازمة عن الأمانة لمشروع ميزانية الوزارة.
- تقديم الرأي والمشورة والمساعدة لجميع الوحدات الإدارية في الوزارة والأجهزة المرتبطة بها في المسائل المتعلقة بقطاع التعليم العالي.
- تحديد احتياجات الأمانة من القوى العاملة وتدريبها وكذلك تحديد احتياجات الأمانة من الأجهزة والمعدات والأدوات، ومتابعة توفيرها.
- جمع وتصنيف وحفظ البيانات والمعلومات اللازمة لسير العمل في الأمانة والعمل على تحديثها وتطوير نظم حفظها واسترجاعها.
- إعداد التقارير الدورية عن انجازات الأمانة وتقديم الاقتراحات اللازمة لتطويرها ورفعها للوزير .
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الأمانة في مجال اختصاصها.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

وكالة التعاون الدولي

الهدف العام

تعزيز العلاقة بين الوزارة والمنظمات الدولية والجهات ذات العلاقة بأعمال الوزارة ومتابعة التزامات المملكة في الاتفاقيات الدولية مع تلك المنظمات

- إبراز المكانة العلمية والمعرفية للمملكة العربية السعودية ومدى التقدم الحاصل في هذه المجالات.
- إعداد الاتفاقيات ومذكرات التفاهم بين الوزارة ونظيراتها دولياً.
- إعداد خطة للتعاون بين المؤسسات التعليمية الدولية من خلال اللجان المشتركة والمجالس التنسيقية دولياً.
- تمثيل الوزارة في المنظمات والمحافل واللجان الدولية المتعلقة بعمل الوزارة.
- التنسيق والترتيب للمقابلات والزيارات الخارجية للوزراء ووزراء الوفود الرسمية والأجنبية
- الإشراف الإداري على الكراسي العلمية والبحثية في الخارج.
- تنظيم جميع الأعمال المتعلقة بالمنح الدراسية المقدمة من بعض الدول الأجنبية ، أو المؤسسات الدولية ، أو الجهات الأهلية المحلية لأبناء المملكة للحصول على تعليم عال طبقاً للسياسة التي ترسم ذلك
- التنسيق والترتيب لزيارات الطلاب والوفود الرسمية والأجنبية والوفود.
- دعم الجامعات المحلية في عقد البرامج التنفيذية مع الجامعات الخارجية.
- التنظيم والإعداد للمؤتمرات والمعارض الدولية ذات العلاقة بتخصصية الوزارة.
- تعزيز استفادة المملكة من عضويتها في المنظمات الدولية والإقليمية المتخصصة في التربية والثقافة والعلوم.
- متابعة تنفيذ قرارات المؤتمرات الدولية والإقليمية المتخصصة.
- الإشراف على المعارض والمؤتمرات والمنتديات الدولية التي تقوم بها الوزارة.
- دعم الوزارة وقطاعاتها فيما يتعلق بالشراكات والاتفاقيات مع الجهات الخارجية.

اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم

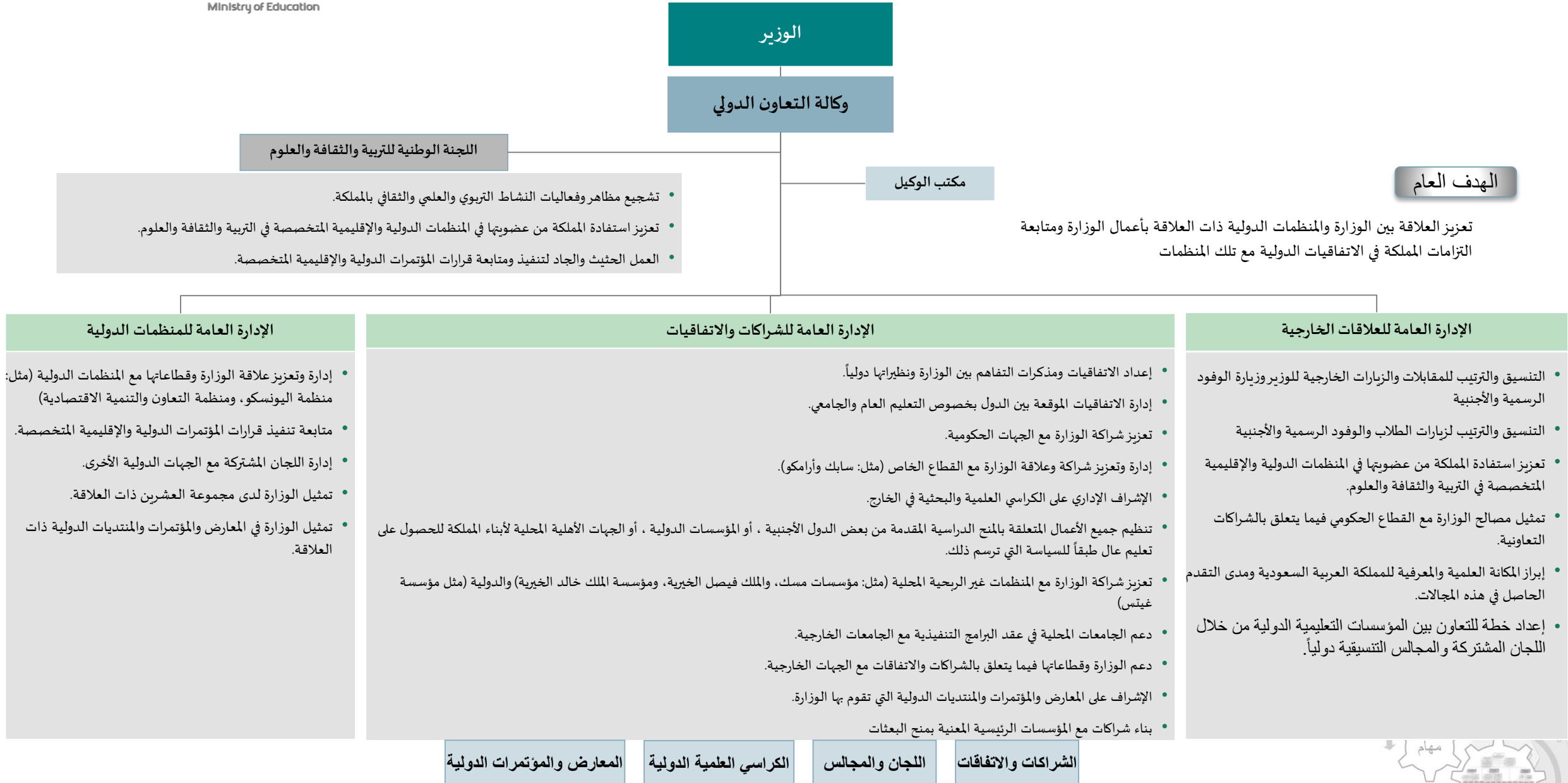
مكتب الوكيل

الإدارة العامة للمنظمات الدولية

الإدارة العامة للشراكات والاتفاقيات

الإدارة العامة للعلاقات الخارجية





وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الهدف العام

إعداد الخطط الإستراتيجية والخطط التشغيلية للوزارة ومتابعة تنفيذها وقياس الأداء المؤسسي وتطويره فيما وإعداد وإدارة التقارير المعلوماتية والإحصائية واقتراح التغييرات اللازمة في السياسات التعليمية المبنية على نتائج البحوث في هذا المجال.

- الإشراف على بناء الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للوزارة ومواءمتها بالتنسيق مع القطاعات ذات العلاقة داخل وخارج الوزارة.
- دعم وكالات وقطاعات وزارة التعليم في إعداد خططها التشغيلية
- دعم وكالات وقطاعات وزارة التعليم في عملية التخطيط المالي وإعداد الميزانيات فيها، والرفع بالتقارير ذات العلاقة.
- الإشراف على الجانب المعلوماتي ومنظومة دعم القرار الخاص بالتعليم (رصدًا وبناءً وتحليلًا ومتابعة) وتمثيل الوزارة فيما يخص ذلك وفي تأسيس شبكة دعم قرار وطنية.
- إعداد الدراسات والبحوث اللازمة لتطوير سياسات التعليم والعملية التعليمية وتفعيل دور هذه البحوث في عملية اتخاذ القرار.
- إعداد الدليل التنظيمي الشامل لوزارة التعليم والقطاعات التابعة لها، والمشاركة في اللجان ذات العلاقة.
- الإشراف على إعداد الموازنات التخطيطية للوزارة، بالتنسيق مع وكالة الخدمات المشتركة.
- الإشراف على وضع مؤشرات لقياس الأداء المؤسسي للوزارة، وإدارتها ومتابعة تنفيذها.
- تقديم الاستشارات والمساعدة لقطاعات وزارة التعليم وإدارات التعليم في مجال التخصص.
- الإشراف على عملية قياس الأداء المؤسسي على مستوى الوزارة وقطاعاتها.
- الإشراف على تنفيذ وتفعيل هيكله الوزارة والمشاريع المتعلقة بها، وإعادة هندسة الإجراءات، والرفع بالتقارير ذات العلاقة.
- المشاركة في اللجان المعنية بمهام وأنشطة التخطيط والحوكمة الإدارية والبيانات والمعلومات والسياسات التعليمية داخل وخارج وزارة التعليم.
- مواءمة مخرجات التعليم مع احتياجات سوق العمل.

مكتب الوكيل



الوزير

وكالة التخطيط والتطوير

الإدارة العامة للتخطيط

الهدف العام

إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للوزارة ومراجعتها وتقييمها بشكل دوري، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها بما يحقق أهداف الوزارة القريبة والمتوسطة والبعيدة المدى

- الإشراف على بناء الخطة الإستراتيجية للوزارة ومواءمتها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل وخارج الوزارة.
- دراسة الوضع الراهن والتحديات والفرص واقتراح الأهداف المناسبة لتحقيق توجهات التعليم، ووضع الإرشادات والمبادئ والقوالب للخطط الاستراتيجية/التشغيلية بما يتناسب ويوافق التوجه العام المعتمد من قبل اللجنة العليا في الوزارة.
- توصيف الأهداف والأولويات للإدارات والقطاعات التابعة للوزارة وتقديم الإرشاد والتوجيه فيما يتعلق بذلك.
- تجميع الخطط التشغيلية لقطاعات الوزارة وموائمتها وإعداد الخطة التشغيلية السنوية الموحدة.
- إدارة ومراقبة ودعم عمليات التخطيط الاستراتيجي والمواءمة.
- دعم عملية التخطيط المالي وإعداد الميزانيات في الوزارة وقطاعاتها، والرفع بالتقارير ذات العلاقة.
- تقديم عمليات الدعم والمشورة لمختلف عمليات التخطيط وأنواعه في الوزارة وقطاعاتها.
- تمثيل الوزارة فيما يتعلق بالعملية التخطيطية خارجها مع الجهات ذات العلاقة.

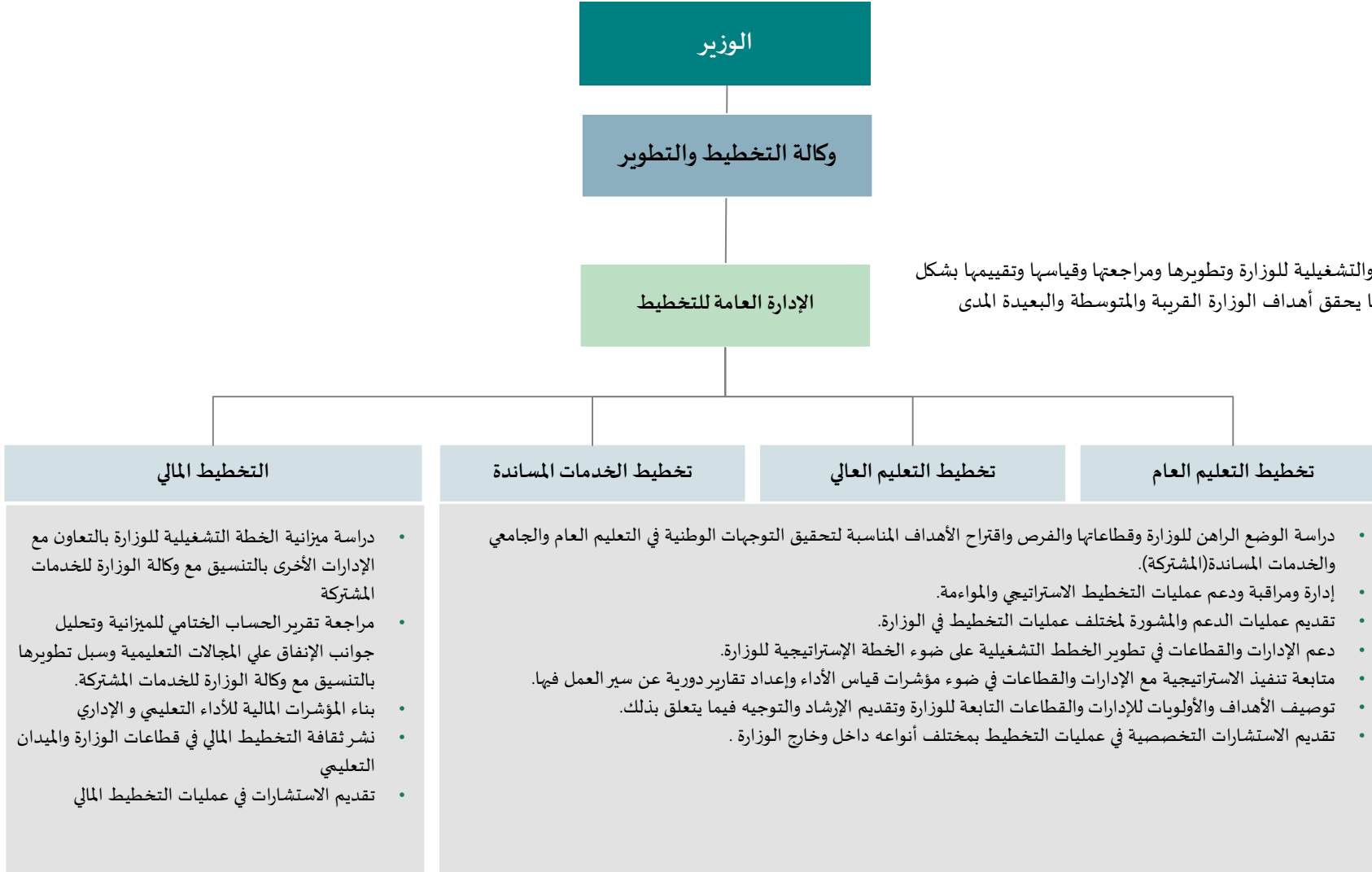
التخطيط المالي

تخطيط الخدمات المساندة

تخطيط التعليم العالي

تخطيط التعليم العام





الهدف العام

المساهمة في رفع كفاءة وفعالية العملية التعليمية عن طريق مراجعة السياسات القائمة أو سن سياسات تعليمية حديثة بالاعتماد على الدراسات والبحوث القائمة على البراهين، بما يتواءم مع خطط المملكة الطموحة وتطوير التعليم والتقدم بمستواه التنافسي عالمياً

الوزير

وكالة التخطيط والتطوير

مركز بحوث سياسات التعليم

إدارة المعرفة

- التنسيق مع وكالة الوزارة للبحث والابتكار فيما يخص بحوث سياسات التعليم للوزارة وقطاعاتها .
- نشر الأدلة لمساندة الباحثين في تطوير أبحاث ودراسات وأوراق سياسات التعليم المبينة على البراهين.
- ترجمة ونشر المجلات الدورية والبحوث والملخصات والتقارير والدراسات والمقارنات المرجعية والأوراق في مجال سياسات التعليم.
- نشر منتجات المركز العلمية البحثية والمعرفية في مجال سياسات التعليم من خلال المصادر الإلكترونية المتوفرة.
- إقامة الندوات وورش العمل الإثرائية في مجال سياسات التعليم المبينة على البراهين.
- تقديم الاستشارات التي ترى الوزارة مناسبتها لقطاعات التعليم ومؤسسات الدولة الأهلية والمجتمعية المختلفة.
- تمثيل الوزارة في المحافل والمعارض والمؤتمرات والندوات وورش العمل واللقاءات المحلية والعالمية المتخصصة في مجال سياسات التعليم.
- اعداد التقارير الدورية عن أنشطة المركز وإنجازاته وأساليب تطوير العمل.
- تطوير منصة لنشر المعلومات البحثية في مجال سياسات التعليم داخل وزارة التعليم

البحث والتطوير

- رصد التوجهات العالمية في مجال سياسات التعليم والاستفادة من التجارب الدولية الناجحة والقيام بالمقارنات المرجعية المعيارية المناسبة.
- التنسيق مع وكالة الوزارة للبحث والابتكار لتأمين وتوفير الدعم اللازم لاحتياجات الوزارة وقطاعاتها من الدراسات البحثية ذات العلاقة.
- مساندة وكالات وإدارات الوزارة وقطاعاتها في دراسة وتحليل سياساتها التعليمية القائمة والعمل على تنفيذ الدراسات اللازمة لتطويرها.
- الاسهام في تطوير وتأهيل القيادات والباحثين في مجال البحوث والدراسات القائمة على البراهين في مجال سياسات التعليم.
- عقد الشراكات المحلية والدولية في جانب بحوث سياسات التعليم مع مراكز البحوث والخبرة والاختصاص والجامعات في سبيل تطوير المركز وتحقيق وتنفيذ أهدافه ومشروعاته.
- إجراء البحوث والدراسات والتحليلات التشخيصية للوضع الراهن في مجال التعليم وسياساته، وقضاياه وتحدياته المختلفة، واقتراح الحلول.
- إجراء البحوث والدراسات الاستراتيجية المتخصصة في استشراف مستقبل التعليم في المملكة.
- إجراء التحليلات والدراسات القياسية والوصفية على بيانات واحصاءات التعليم.
- دراسة وإبداء المرئيات على التقارير والدراسات والخطط التي يتم إحالتها إلى المركز.



الهدف العام

توفير البيانات والمعلومات الإحصائية اللازمة عن أعمال الوزارة ونشاطاتها وتقديمها للجهات المعنية وتحليل البيانات، وإعداد الدراسات اللازمة لدعم القرار.

الوزير

وكالة التخطيط والتطوير

مركز إحصاءات التعليم ودعم القرار

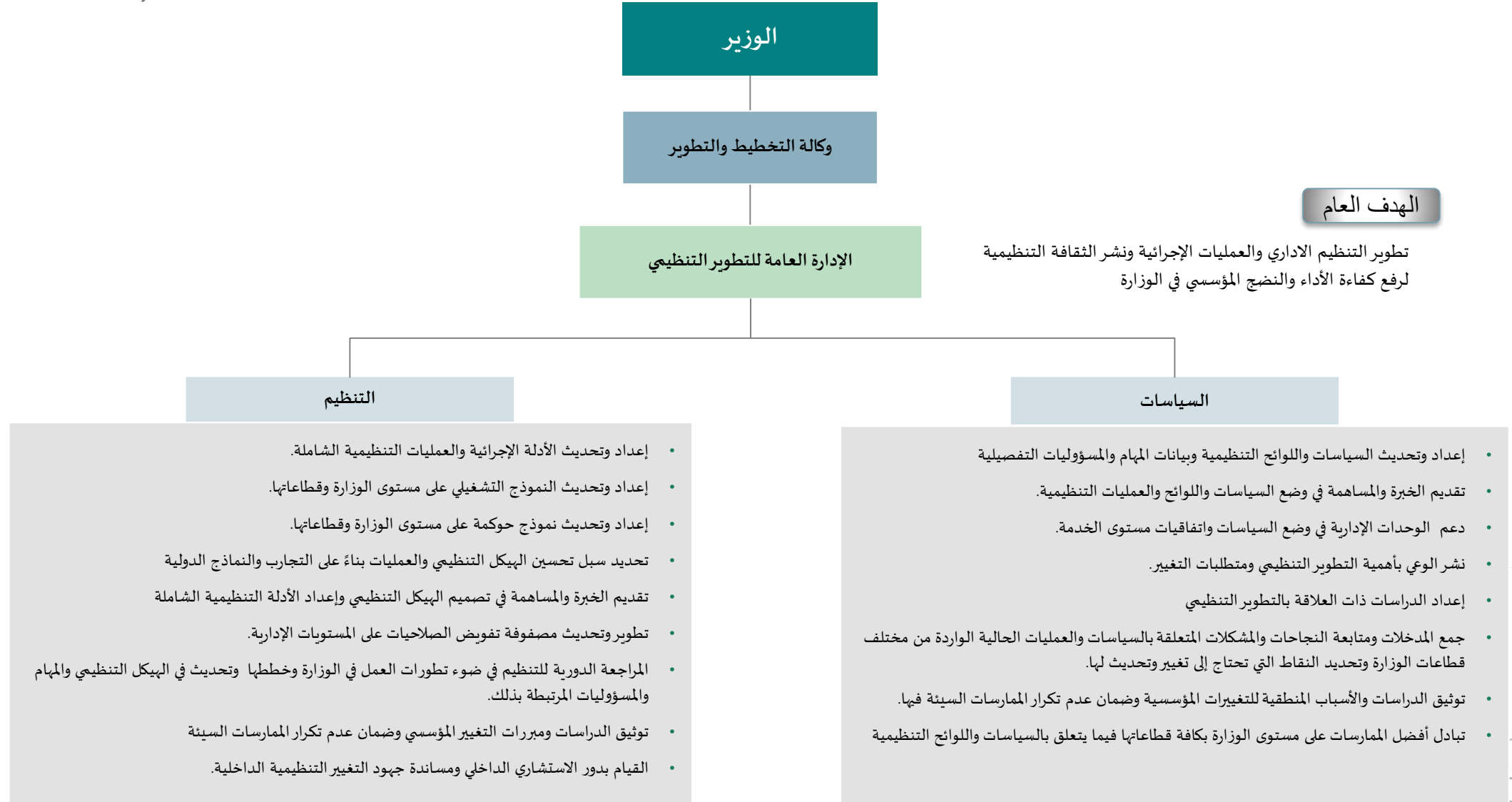
إدارة المعلومات ودعم القرار

- إعداد أطلس سنوي شامل للطلبة المبتعثين على مستوى العالم يتضمن المعلومات الجغرافية والإحصائية.
- العمل بمثابة مستودع مركزي للمعلومات والبيانات التعليمية.
- إدارة طلبات تبادل المعلومات مع الأطراف ذات العلاقة أو نشرها داخل وخارج الوزارة.
- توفير المعلومات وتحديثها وتنقيحها والتأكد من سلامتها ودقتها، وتسهيل الحصول عليها.
- التعاون والتنسيق مع الأجهزة المعلوماتية والإحصائية المثيلة داخل المملكة وخارجها لغرض تطوير نظم إدارة المعلومات والبيانات وتبادل الخبرات في ذلك.
- إعداد الدراسات والتقارير الفنية اللازمة لدعم القرار التعليمي في مختلف المجالات.
- تنفيذ دراسات مسح معلوماتي حول التوجهات، والتجارب الدولية المعاصرة في تطوير التعليم بما يوفر بدائل لصناعة واتخاذ القرار التعليمي.
- إدارة نظم المعلومات الجغرافية والنظم التخصصية الأخرى وتحديثها بشكل دوري من ومع الجهات ذات العلاقة.
- إعداد أطلس سنوي شامل للتعليم بالمملكة على مستوى المناطق، والمدن وإدارات التعليم، يتضمن المعلومات الجغرافية والأساسية في كل منها.
- توفير الدعم اللازم لنظام وإطار عمل جمع البيانات مثل برنامج سفير
- جمع طلبات تغيير منظومة تقنية المعلومات من إدارات التعليم العالي والتنسيق مع الإدارة العامة للتحويل الرقمي لتنفيذ هذه التغييرات
- العمل مع وحدات التعليم العالي لرفع طلبات تغيير البرامج والنظم حتى تعكس التغييرات في البيانات المطلوبة

إدارة الإحصاء

- جمع ومعالجة ونشر البيانات المتعلقة بأداء الوزارة وقطاعاتها المرتبطة بها.
- جمع البيانات من الجامعات وإدارات التعليم والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وتنقيحها.
- الرفع للجهات ذات العلاقة بتقارير دورية عن معدلات النمو الكمي للمؤشرات التعليمية المهمة وتطويرها الزمني.
- تزويد الجهات والهيئات الوطنية والدولية ذات العلاقة، والباحثين والمهتمين بالتعليم في المملكة بإحصاءات التعليم والتدريب.
- إصدار التقارير الدورية، والكتب الإحصائية السنوية عن مؤشرات واقع التعليم ومؤسساته بالمملكة العربية السعودية.
- إصدار التقارير الدورية، والنشرات الإحصائية (ورقيا وإلكترونيا) الخاصة بالطلاب السعوديين الدارسين بالخارج.
- إجراء الدراسات الإحصائية التحليلية الوصفية، ونشرها عبر المنصات المختلفة.
- إجراء التقديرات الإحصائية، والدراسات التنبؤية للمتغيرات المهمة في التعليم وعمل سلاسل زمنية لها.
- دراسة البيانات والمسوح المرتبطة التي تجربها المؤسسات والهيئات المحلية والدولية المعنية.
- التواصل مع الوسائل الإعلامية فيما يخص تقارير مؤشرات التعليم المحلية والدولية.
- توفير البيانات اللازمة لقياس المؤشرات والتأكد من دقتها وفق الطرق الإحصائية العلمية وذلك بالتكامل مع الإدارة العامة لقياس الأداء.





الوزير

وكالة التخطيط والتطوير

الإدارة العامة لقياس الأداء

الهدف العام

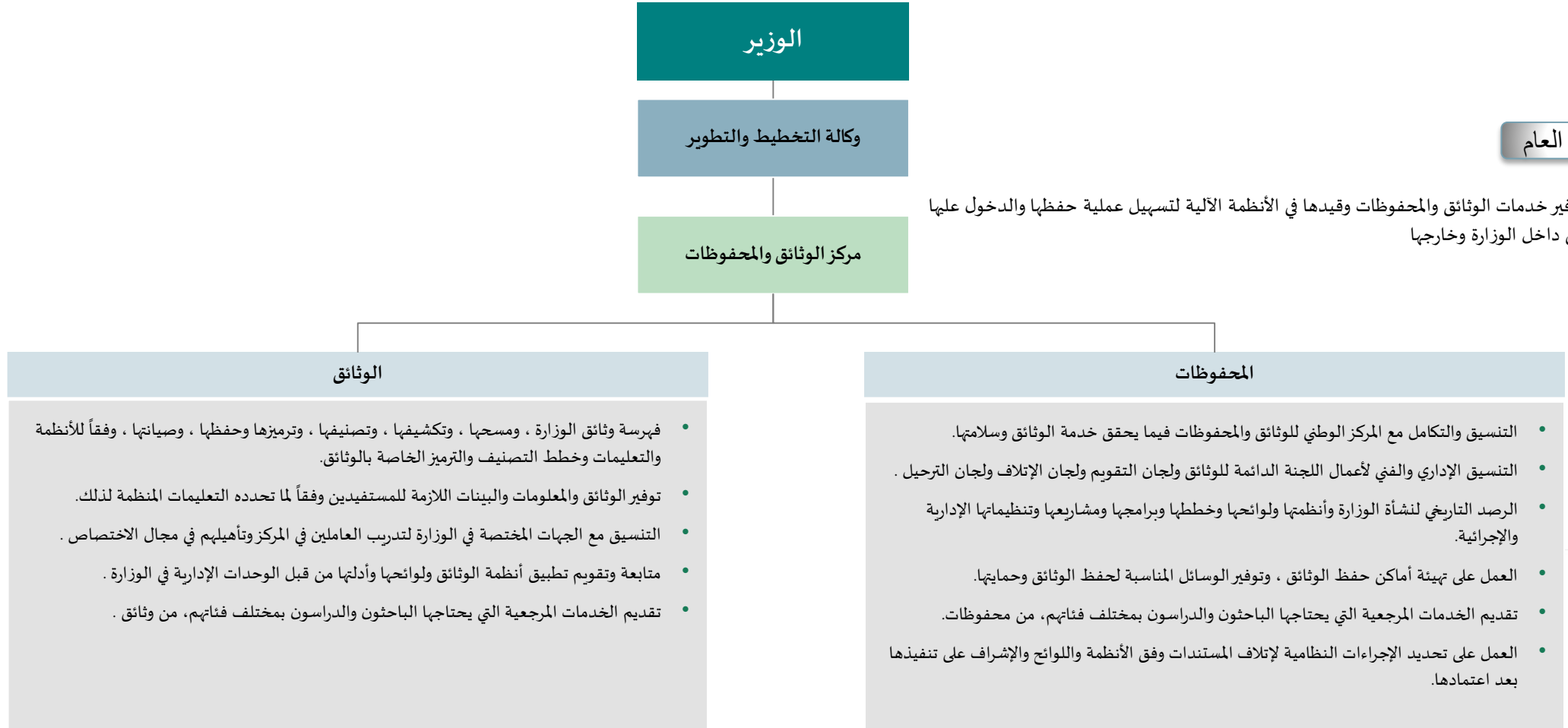
ضمان تطبيق الجودة وكفاءة الأداء والإنتاجية في جميع برامج وأنشطة الوزارة ووضع المقاييس اللازمة لذلك.

- إدارة عمليات قياس الأداء المؤسسي على مستوى الوزارة والمكونات التنظيمية لها.
- جمع البيانات ذات العلاقة وإجراء تحليل لتحديد التوجهات المهمة.
- إجراء دراسات ومقارنات معيارية لتوفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات الاستراتيجية على مستوى الوزارة.
- تطوير مجموعة من المؤشرات لقياس مستوى الأداء المؤسسي لقطاعات التعليم العام والجامعي والخدمات المساندة بالوزارة وإداراتها.
- تطبيق التقنيات الحديثة في قياس أداء الأعمال بالوزارة والإسهام في اقتراح وبناء الأدوات اللازمة لذلك.
- بناء وإدارة نظام معلوماتي لإدارة وقياس الأداء على مستوى الوزارة وكافة قطاعاتها.
- جمع ومعالجة ونشر مؤشرات الأداء الرئيسية للوزارة وقطاعاتها.
- حساب مؤشرات أداء الأعمال بقطاعات الوزارة وإداراتها المختلفة في ضوء الأهداف المؤسسية لكلٍ منها.
- التحليل الوصفي والبياني لمؤشرات أداء الأعمال بقطاعات الوزارة وإداراتها العامة.
- إعداد تقارير دورية عن نتائج أعمال قياس الأداء بقطاعات الوزارة المختلفة وإداراتها العامة وإنجازاتها ورفعها إلى الجهات المعنية .



الهدف العام

توفير خدمات الوثائق والمحفوظات وقيدها في الأنظمة الآلية لتسهيل عملية حفظها والدخول عليها من داخل الوزارة وخارجها



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار

الهدف العام

نائب الوزير هو المسئول التنفيذي في مجال الإبتعاث والتعليم الجامعي والبحث والابتكار والمشرف العام على كافة الملحقيات الثقافية، ويتولى معاونة الوزير في تصريف أعمال ومسئوليات الوزارة فيما يتعلق باختصاصاته.

- الإشراف على توفير المعلومات الرقمية للباحثين.
- الإشراف على برنامج المنح الدراسية للطلاب الأجانب.
- تعزيز مشاركة القطاع الأهلي في تقديم خدمات تعليم جامعي نوعية.
- المشاركة في اللجان المكلفة بأعمال ذات علاقة بالقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به أو تكليف من يراه.
- الإشراف على إعداد التقارير الدورية عن أنشطة وإنجازات القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به، ورفعها إلى الوزير لاتخاذ القرار اللازم بشأنها.

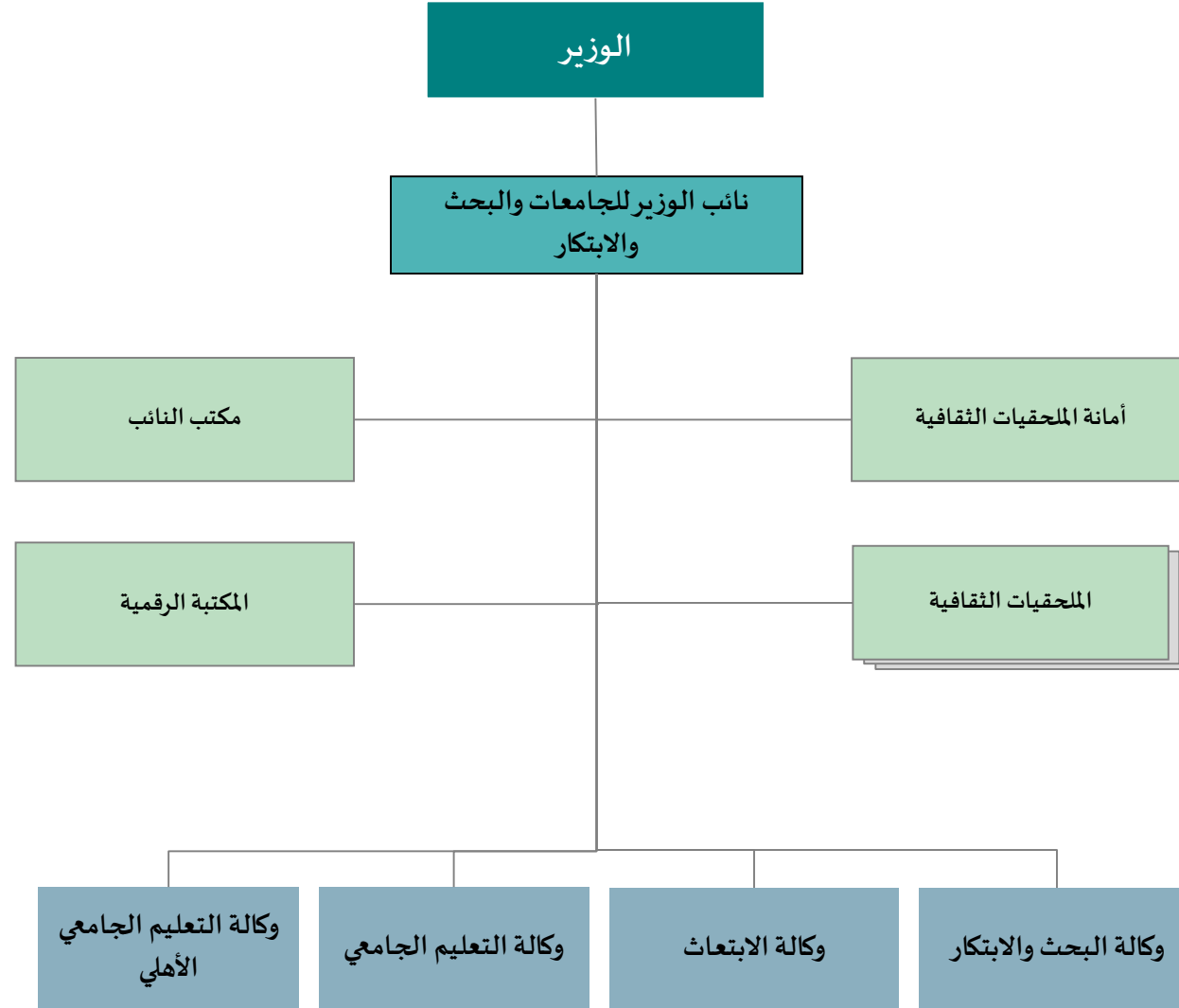
- الإشراف على دعم البحث العلمي والابتكار في الجامعات الحكومية والأهلية والمراكز البحثية
- الإشراف على تنفيذ أهداف وسياسات الوزارة في مجال تنظيم التعليم الجامعي ومعادلة الشهادات.
- تعزيز التعاون والتنسيق بين الجامعات الحكومية فيما بينها وبين الجامعات الأهلية.
- الإشراف على تنفيذ أهداف وسياسات الوزارة في مجال الإبتعاث.
- الإشراف العام على برنامج الإبتعاث وتطويره ورعاية المبتعثين.
- الإشراف العام على الملحقيات الثقافية ومتابعة تقارير مؤشرات أدائها بشكل دوري.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار

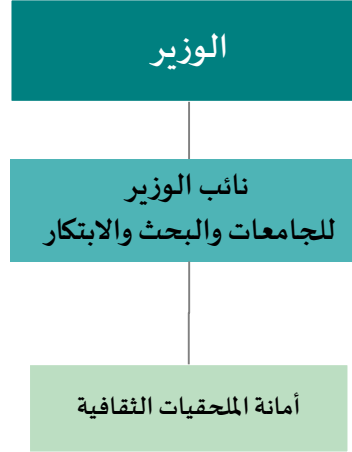




وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





الهدف العام

تسهيل أعمال الملحقيات الثقافية، وتلبية احتياجاتها و التواصل مع الملحقيات و الإدارات المعنية في الوزارة

- متابعة الأعمال ذات العلاقة بين الوزارة و الملحقيات الثقافية
- التنسيق مع الملحقيات الثقافية وتلبية احتياجاتها.
- التواصل مع الملحقيات الثقافية ومسؤولي الوزارة لترتيب عقد اجتماعات وورش عمل مشتركة ووضع الجدول الزمني لهذه الاجتماعات والورش حسب الضرورة
- تنسيق الجهود المشتركة بين الملحقيات الثقافية
- الاتصال الدائم بالملحقيات الثقافية لبحث الشؤون الإدارية
- متابعة تقارير مؤشرات أداء الملحقيات الثقافية (المعدة من قبل وكالة التخطيط والتطوير)
- متابعة قرارات ايفاد الملاحق والموظفين للعمل بالملحقيات الثقافية بعد صدور الموافقات اللازمة.
- تعزيز تبادل أفضل الممارسات بين الملحقيات الثقافية.
- اعداد مشروع لائحة الايفاد للملحقيات بالتنسيق مع الإدارة العامة للشؤون القانونية، ومتابعة اعتمادها من جهات الاختصاص.
- اقتراح ضوابط ومعايير لتقويم الأداء للملحقين الثقافيين وقيادات الملحقية.
- التنسيق بين الوزارة ووزارة الخارجية فيما يعنى بشؤون الملحقيات الثقافية



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





الهدف العام

الإشراف على الطلبة السعوديين الدارسين في الخارج ومتابعتهم و تلبية احتياجاتهم وحل مشاكلهم، وتعزيز التواصل الثقافي مع الدول الأخرى، والتعليمي بين الجامعات الحكومية والأهلية ونظيراتها في الخارج.

- نشر الثقافة السعودية بالخارج.
- رعاية المتبعثين وتقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية والمالية اللازمة ومعالجة مشكلاتهم حسب اختصاصها.
- تقديم الدعم للطلاب السعوديين الدارسين على حسابهم الخاص وتقديم المشورة والرد على الاستفسارات وإصدار خطابات التصريح للدراسة في الجامعات الموصى بها.
- المشاركة في تنظيم المعارض الثقافية ومعارض الكتاب بالتعاون مع وكالة التعاون الدولي
- التعاون مع إدارات المدارس السعودية بالخارج وتقديم الخدمات المتعلقة بذلك
- تعزيز العلاقات مع المؤسسات المحلية في بلد الملحقية في مجال اختصاصها.
- تزويد الجامعات المحلية والجهات الأخرى بنتائج مبعثتها بشكل دوري
- الإشراف على الأندية الطلابية بالخارج
- التأكد من محافظة الطلبة على الهوية الوطنية والتزامهم بالسلوك المناسب مع مراعاة أنظمة المملكة وبلد الابتعاث ورسم الصورة الحسنة عنهم وعن بلدهم.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

المكتبة الرقمية

الهدف العام

توفير خدمات مرجعية معلوماتية متطورة لإتاحة مصادر المعلومات الرقمية بمختلف أشكالها للمستخدمين.

- جمع احتياجات الجامعات والمراكز البحثية من الأوعية الرقمية والمحركات البحثية والتفاوض مع الناشرين الدوليين لتوفيرها.
- تدقيق ونشر محتوى المكتبة ومحركات البحث وتسهيل وصول المستخدمين والجامعات للمحتوى بما يتماشى مع السياسات والإجراءات المعمول بها.
- التعاون مع الإدارة العامة للتحويل الرقمي لتوفير منصات رقمية مناسبة لتسهيل وصول المستخدمين للمحتوى وبما يتماشى مع السياسات والإجراءات المعمول بها.
- إعداد خطة لتحويل رسائل الدراسات العليا ومجموعات الكتب الخاصة إلى الصيغة الرقمية وصيانتها وحفظها، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- التعاون مع الوحدات والجهات الأخرى في تخطيط وتطبيق النظم المتعلقة بالمصنفات الرقمية بما في ذلك إدارة المخزون الرقمي.
- التنسيق مع إدارة أمن المعلومات لتوفير الحماية اللازمة لأنظمة المكتبة الحاسوبية.
- إعداد تقارير عن الإنتاج العلمي السعودي وإحصائيات استخدام مصادر المعلومات الرقمية بشكل دوري.
- جمع وتنظيم وإدارة إيداع الإنتاج العلمي للجامعات السعودية المتمثل في الابحاث و الرسائل العلمية



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة البحث والابتكار

الهدف العام

دعم البحث العلمي والابتكار في الجامعات الحكومية والأهلية والمراكز البحثية المتخصصة، في ضوء الأولويات والرؤية الوطنية.

- دعم بحوث سياسات التعليم، وفقاً لما ينظم ذلك.
- وضع خطة تفصيلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالبحث العلمي، لتحديد احتياجاتها من البحوث والعمل على تأمين متطلباتها وتقديم الميزانيات اللازمة لذلك، وفقاً للقواعد والتعليمات المعتمدة.
- اعداد المعايير والسياسات واللوائح المنظمة للمنح والدراسات البحثية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، ومتابعة تطبيقها بعد اعتمادها.
- رفع مستوى البحث والابتكار في المملكة.
- اقتراح اللوائح والقواعد والأسس لنشاط البحوث العلمية ومعايير تقييم الأعمال العلمية ومخرجاتها، ومتابعة تطبيقها بعد اعتمادها.
- دعم مراكز البحث العلمي في الجامعات في الجامعات السعودية.
- دعم مراكز التميز البحثي في تنفيذ خططها البحثية ودراساتها وفقاً للأنظمة واللوائح .
- تزويد الجهات التنظيمية الحكومية ببيانات دقيقة عن إمكانيات وقدرات الجامعات في مجال البحث والابتكار.
- طرح برامج تنافسية للمنح البحثية على مستوى الجامعات والمراكز البحثية بما يخدم البحث العلمي والابتكار وزيادة الأعمال.
- التركيز في دعم البحوث ذات الأولوية الوطنية
- تفعيل دور البحوث العلمية والمعرفة في قطاع التعليم العالي والجامعات لتحقيق أهداف التنمية الاقتصادية المستدام
- دعم وتدريب الكوادر البحثية في إدارة البحث العلمي والابتكار وزيادة الأعمال داخل المملكة وخارجها وتقديم التسهيلات اللازمة لهم واللجان ذات العلاقة.
- تبادل المعلومات والخبرات مع مراكز وإدارات البحوث والابتكار ذات الأهداف والنشاطات المماثلة داخل المملكة وخارجها.
- اقتراح شراكات استراتيجية محلية وعالمية في مجالات البحث العلمي والابتكار وزيادة الأعمال.
- دعم النشر الإلكتروني للبحوث العلمية في قواعد البيانات المصنفة عالمياً.
- تطوير البنية التحتية والتطبيقات المشتركة في البحث والتطوير والابتكار داخل الجامعات ، لمضاعفة استخدام الأصول المتاحة.
- تشجيع ورعاية الابتكار وزيادة الأعمال في المجتمع التعليمي و المراكز التخصصية في هذا المجال
- اقتراح ايجاد قواعد بيانات وخدمات إلكترونية داعمة لأنشطة البحث العلمي والابتكار وزيادة الأعمال بالجامعات الحكومية وفي الجامعات الأهلية يتم ذلك بالتنسيق مع وكالة الوزارة للتعليم الجامعي الأهلي .
- تمثيل الوزارة فيما يتعلق بأنشطة الدراسات والبحوث أو المنح البحثية أو الابتكار وزيادة الأعمال.
- التنسيق بين الوزارة ومراكز البحوث والابتكار وزيادة الأعمال في الجامعات الحكومية وفي الجامعات الأهلية يتم ذلك بالتنسيق مع وكالة الوزارة للتعليم الجامعي الأهلي .

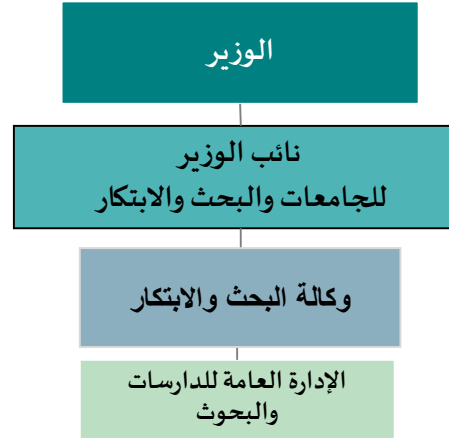
مكتب الوكيل

الإدارة العامة للابتكار وزيادة الأعمال

الإدارة العامة للمنح البحثية

الإدارة العامة للدراسات والبحوث





الهدف العام

دعم البحث العلمي في الجامعات الحكومية والأهلية والمراكز البحثية المتخصصة، في ضوء الأولويات والرؤية الوطنية.

- وضع خطة تفصيلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالبحث العلمي والدراسات، لتحديد احتياجاتها من البحوث والعمل على تأمين متطلباتها وتقدير الميزانيات اللازمة لذلك، وفقاً للقواعد والتعليمات المعتمدة.
- اقتراح اللوائح والقواعد والأسس لنشاط البحوث العلمية والدراسات ومعايير تقييم الأعمال العلمية ومخرجاتها، ومتابعة تطبيقها بعد اعتمادها.
- دعم مراكز البحث العلمي في الجامعات والجهات البحثية في جميع أنحاء المملكة وتشجيعه.
- تفعيل دور البحوث العلمية والمعرفة في قطاع التعليم العالي والجامعات لتحقيق أهداف التنمية الاقتصادية المستدام
- اقتراح شراكات استراتيجية محلية وعالمية في مجالات البحث العلمي والابتكار وزيادة الأعمال.
- التنسيق بين الوزارة ومراكز البحوث في الجامعات الحكومية والأهلية.
- اقتراح المبادرات والخطط والاستراتيجيات والبرامج والمشروعات العلمية والبحثية في ضوء توجهات خطط التنمية الوطنية للعلوم والتقنية المتوائمة مع برامج الرؤية.
- جمع البيانات والمعلومات التفصيلية المتعلقة بالبحث العلمي وإعداد التقارير الإحصائية، ومتابعة المستجدات العلمية والبحثية.
- اعتماد وتحديث مؤشرات مراكز التميز البحثي/البحوث والدراسات المدعومة المراكز العلمية والبحثية المرتبطة بمراكز البحث العلمي بالتعليم العالي.
- دعم بحوث سياسات التعليم العام والعالي، لتأمين احتياجات الوزارة وقطاعاتها من البحوث والعمل على تأمين متطلباتها، وفقاً للقواعد والتعليمات المعتمدة.
- تطبيق الأنظمة واللوائح و القواعد المتعلقة بأخلاقيات البحث العلم.
- تقديم المقترحات التطويرية المتعلقة بقواعد البيانات والخدمات الإلكترونية الداعمة للإشراف على أنشطة البحث العلمي بالجامعات.



الوزير

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة البحث والابتكار

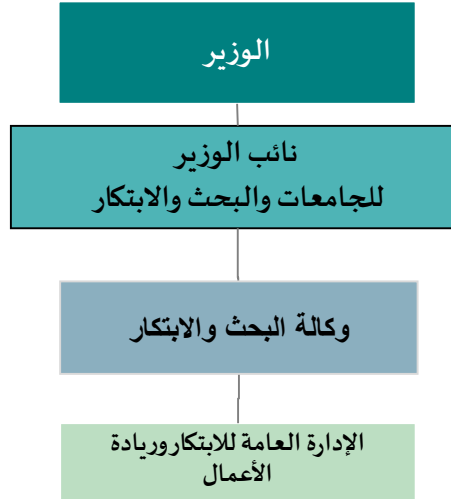
الإدارة العامة للمنح البحثية

الهدف العام

تسخير واستثمار مصادر التمويل المتاحة لخدمة مجالات البحث والابتكار

- دعم النشر الإلكتروني للبحوث العلمية في قواعد البيانات المصنفة عالمياً
- دعم مراكز التميز البحثي في تنفيذ خططها البحثية ودراساتها وفقاً للأنظمة واللوائح .
- اقتراح ودعم الدراسات البحثية ذات الأولوية الوطنية .
- طرح برامج تنافسية للمنح البحثية على مستوى الجامعات والمراكز البحثية بما يخدم البحث العلمي والابتكار وزيادة الأعمال.
- تطوير البنية التحتية والتطبيقات المشتركة في البحث والتطوير والابتكار داخل الجامعات ، لمضاعفة استخدام الأصول المتاحة.
- توفير مصادر التمويل اللازم لدعم برامج ومشروعات الوزارة البحثية المقترحة للتنفيذ .
- تنسيق التعاون وتعزيز الشراكة مع مؤسسات القطاع الخاص في مجالات البحث والتطوير والابتكار .
- اقتراح مشاريع الأنظمة واللوائح المتعلقة بالسياسات العامة لمراكز التميز البحث
- الإشراف الأكاديمي على كراسي البحث العلمي خارج المملكة بالتنسيق مع وكالة التعاون الدولي.
- السعي لتوفير المحفزات والتمويل اللازم للجامعات البحثية الرائدة وتعزيز مكاتب نقل التقنية الموجودة





الهدف العام

تشجيع ورعاية عمليات الابتكار وريادة الأعمال في المجتمع التعليمي والمراكز التخصصية في هذا المجال.

- تشجيع ورعاية الابتكار وريادة الأعمال في المجتمع التعليمي ودعم المراكز التخصصية في هذا المجال في جميع أنحاء المملكة
- اقتراح القواعد والأسس لمعايير تقييم الأعمال العلمية في مجال اختصاصها.
- تطوير برامج ابتكارية وتنافسية بما يعزز ثقافة الابتكار وريادة الأعمال في الجامعات.
- الاهتمام بالملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بهذا الخصوص.
- تعزيز الشراكات مع الشركات الناشئة لتسويق المنتجات الابتكارية ومشاريع ريادة الأعمال في الجامعات
- التنسيق بين الوزارة ومراكز الابتكار وريادة الأعمال في الجامعات الحكومية والأهلية وتعزيز تبادل أفضل الممارسات بينها.
- التعاون مع الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص في استثمار قنوات التمويل المتاحة وجذب قنوات تمويل جديدة في مجال اختصاصها.
- التعاون مع وكالة الوزارة للتعاون الدولي في بناء الشراكات مع القطاع الحكومي والخاص وغير الربحي.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة الابتعاث

الهدف العام

تنفيذ أهداف وسياسات الوزارة في مجال الابتعاث، ودراسة البرامج والطلبات المتعلقة بذلك .

- متابعة برامج المنح الدراسية المقدمة من الدول الأجنبية والمنظمات الدولية والجهات الأهلية المحلية لأبناء المملكة للحصول على تعليم عالي بالتنسيق مع وكالة الوزارة للتعاون الدولي ، وتقويمها ووضع التوصيات والمقترحات لتطوير تلك البرامج .
- تصميم برامج الابتعاث المناسبة للأهداف الوطنية.
- تقديم الاقتراحات اللازمة لتعديل أو تحديث الأنظمة واللوائح والتعليمات والقرارات والإجراءات الإدارية الخاصة بنشاط البعثات وفقاً لحاجة العمل والمتغيرات المستجدة.
- جمع وتصنيف وحفظ البيانات والمعلومات اللازمة لسير العمل في الوكالة والوحدات الإدارية المرتبطة بها في ضوء سياسات المعلومات المعتمدة والعمل على تحديثها وتطوير نظم حفظها واسترجاعها .

- إعداد خطة برنامج الابتعاث والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها
- مراجعة قائمة دول الابتعاث والتوصية بتحديثها بشكل دوري وفق أهداف برامج الابتعاث
- دراسة مقترحات فتح باب الابتعاث لدول متقدمة علمياً واستكمال الاجراءات اللازمة لذلك.
- تنفيذ الإجراءات المتعلقة بشؤون ابتعاث الطلبة بجميع أشكاله ولختلف الفئات .
- دراسة طلبات الابتعاث والمفاضلة بين المتقدمين وفقاً للمعايير والضوابط المعتمدة.
- دراسة طلبات الالتحاق بالبعثة والتوصية بالمستحقين وفقاً للأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
- إدارة وتنظيم برامج المنح الدراسية الحكومية وتشجيع وتنظيم المبادرات ذات العلاقة.

مكتب الوكيل

الإدارة العامة للإلحاق والدارسين
على حسابهم الخاص

الإدارة العامة لشؤون الابتعاث

الإدارة العامة لبرنامج خادم
الحرمين الشريفين



نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة الابتعاث

الإدارة العامة لبرنامج خادم
الحرمين الشريفين

الهدف العام

ابتعاث الكفاءات السعودية المؤهلة للدراسة في أفضل الجامعات في مختلف دول العالم.

- تصميم برامج البعثات بما يتناسب مع احتياجات وأهداف القوى العاملة بالمملكة
- وضع السياسات والإجراءات اللازمة لجميع برامج البعثات.
- تنظيم فعاليات توجيه الطلاب بالمملكة بالتنسيق مع إدارة خدمات الطلاب ودعم الفعاليات الاجتماعية بالخارج.
- تحديد الجامعات المتميزة في كل تخصص لكل بلد ابتعاث وتحديثها .
- فرز المرشحين بناء على المعايير التي تم اعتمادها من قبل صاحب الصلاحية.
- توزيع المبتعثين على معاهد اللغة وفق آلية تمنع التكدس .
- إصدار قرارات الإبتعاث ، والضمانات المالية ، بعد استكمال الإجراءات النظامية لها.
- دراسة طلبات تحويل دول الإبتعاث لمبتعثي البرنامج.
- دعم الطلبة في الحصول على قبول من الجامعات المتميزة.
- تنفيذ برامج البعثات المتميزة، بالتنسيق مع جميع الجهات داخل الوزارة وخارجها.
- التوصية بتوقيع مذكرات التفاهم مع المؤسسات الأكاديمية العالمية.



نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة الابتعاث

الإدارة العامة لشؤون
الابتعاث

الهدف العام

تنفيذ الخطط والسياسات والضوابط المنظمة لعملية ابتعاث الطلاب للدراسة بالخارج، وفقاً لسياسة الوزارة المعتمدة في هذا الشأن .

- دراسة طلبات أبناء الشهداء وذوهم لابتعاثهم.
- دراسة طلبات ذوي الاحتياجات الخاصة للانضمام لعضوية البعثة.
- التعاون والتنسيق مع الملحقيات الثقافية والأجهزة الحكومية فيما يخص الابتعاث بما في ذلك مخصصات المبتعثين المادية.
- اقتراح توزيع المنح الدراسية المقدمة من بعض الدول الأجنبية طبقاً للسياسة التي تحدد ذلك وبالتنسيق مع وكالة التعاون الدولي في ذلك.
- إجراء الدراسات والإحصاءات عن المبتعثين ، بالتعاون والتنسيق مع الملحقيات الثقافية.
- تقديم الاقتراحات اللازمة لتحديث أو تعديل الأنظمة واللوائح والقرارات والإجراءات الإدارية الخاصة بنشاط الابتعاث وفقاً لحاجات العمل والمتغيرات المستجدة .
- اعداد برامج تدريبية للمشرفين الدارسين العاملين في الملحقيات الثقافية
- متابعة الطلبة والموظفين المبتعثين وتنفيذ الإجراءات الخاصة بهم
- إدارة وتنظيم برامج المنح الدراسية الحكومية وتشجيع وتنظيم المبادرات ذات العلاقة.
- الإشراف والمتابعة على الطلبة السعوديين الدارسين ببرامج المنح الحكومية بالجامعات والكليات الأهلية وبالتنسيق مع وكالة الوزارة للتعليم الجامعي الأهلي .



نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة الأبتعاث

الإدارة العامة للإلحاق والدارسين على
حسابهم الخاص

الهدف العام

إلحاق من تنطبق عليهم الشروط بالبعثة وخدمة الطلبة الدارسين على حسابهم الخاص وتوفير المناسب لهم.

- دراسة طلبات الدارسين على حسابهم الخاص للالتحاق بالبعثة .
- دراسة طلبات أقارب الموفدين والمرافقين في البعثة .
- دراسة إلحاق زوجات وأبناء الموفدين والمبتعثين بالبعثة ، وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة .
- دراسة أوضاع الطلاب الدارسين على حسابهم في بعض الدول غير المستقرة سياسياً وأمنياً .
- دراسة إلحاق الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة بالبعثة ، وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة .
- مراجعة ضوابط الإلحاق واقتراح تعديل الآلية والأنظمة المعمول بها .
- إلحاق الطلاب بناءً على التوجيهات السامية .



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار

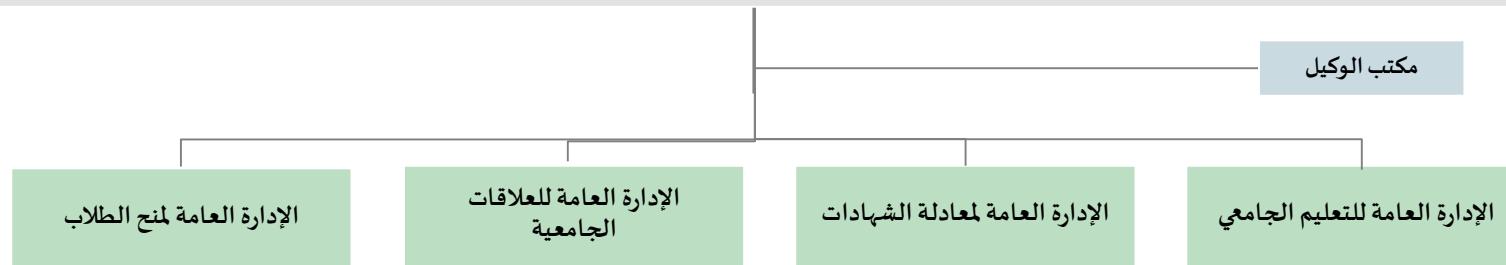




الهدف العام

تنفيذ أهداف وسياسات الوزارة في مجال تنظيم التعليم الجامعي ومعادلة الشهادات، ومنح الطلاب الأجانب.

- اقتراح السياسات العامة الموجهة لنشاط التعليم العالي، والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها
- تفعيل التنسيق والتعاون بين الوزارة والجامعات والمؤسسات التعليمية ذات العلاقة بالتعليم العالي.
- متابعة التعاون والتنسيق مع اللجنة المؤقتة للتعليم العالي (القائمة بأعمال أمانة مجلس شئون الجامعات) والوحدات الإدارية ذات العلاقة بالتعليم العالي، وببقية قطاعات الوزارة فيما يتعلق بالتعليم العالي.
- وضع السياسات والأطر المنظمة لعملية معادلة الشهادات الجامعية والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها.
- دعم الجامعات في تنفيذ استراتيجيات وخطط التعليم العالي.
- تعزيز التعاون والتنسيق بين الجامعات الحكومية.
- تحقيق المستوى اللازم من التنسيق بين الوزارة والجامعات والكليات الحكومية والأهلية وجميع الأجهزة الحكومية والأهلية فيما يخص المسائل المشتركة المتعلقة بالتعليم العالي.
- متابعة أداء الجامعات وإصدار التقارير ذات الصلة



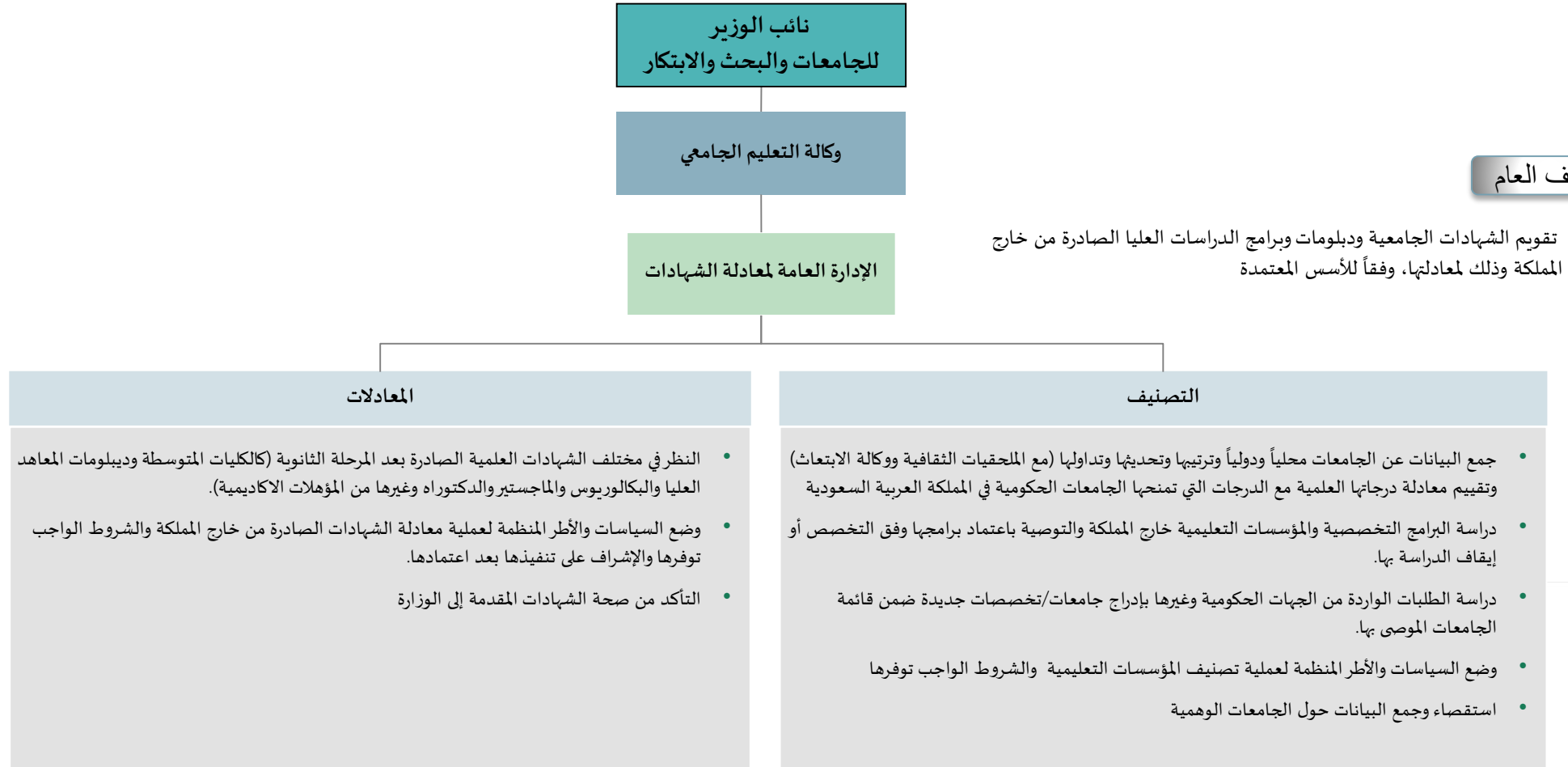


الهدف العام

دعم ومتابعة سير الجامعات وتقييم الأداء فيها وفق الخطط الإستراتيجية المعدة لها.

- متابعة سير العمل مع الجامعات وتقييم الأداء في ضوء استراتيجيات التعليم العالي الموضوعية بالتعاون مع وكالة التخطيط والتطوير فيما يخص قياس الأداء.
- متابعة الموضوعات المتعلقة بتنفيذ الاستراتيجية مع الجهات المعنية بالتعليم العالي
- تحديد المخاطر المتعلقة بتنفيذ الاستراتيجية
- العمل مع وكالة التخطيط والتطوير فيما يخص التخطيط في التعليم العالي.
- المشاركة في إعداد التقارير ربع السنوية مع وكالة التخطيط والتطوير والجامعات
- المشاركة في عملية وضع استراتيجية التعليم العالي ودعمها
- متابعة ودعم الجامعات فيما يتعلق بتنفيذ استراتيجية التعليم العالي
- متابعة أداء الجامعات وإصدار التقارير ذات الصلة





نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة التعليم الجامعي

الإدارة العامة للعلاقات الجامعية

الهدف العام

وضع الخطط والقواعد والتعليمات المنظمة للعلاقات الجامعية ، ويشمل ذلك إدارة شؤون الجامعات الحكومية وعقد المؤتمرات وإقامة الندوات والمعارض أو المشاركة في عقدها وإقامتها، ومتابعة تنفيذ ما ينتج عنها من قرارات وتوصيات

- تعزيز التنسيق والتعاون بين الجامعات الحكومية.
- دراسة المؤتمرات التي ترغب الجامعات في إقامتها والتوجيه بشأنها والإعلان عنها والتنسيق لها.
- إعداد تقارير دورية عن أعمال وأنشطة الجامعات
- دراسة المواضيع ذات العلاقة بالجامعات الحكومية وإبداء المرئيات والمقترحات حولها .
- اقتراح وتحديث السياسات والإجراءات الحالية والجديدة للارتقاء بعمل إدارة العلاقات الجامعية مع أطرافها المعنية
- تشجيع تبادل أفضل الممارسات بين الجامعات المحلية.



نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة التعليم الجامعي

الإدارة العامة لمنح الطلاب غير
السعوديين

الهدف العام

تطبيق القواعد والتعليمات المنظمة لمنح الطلاب غير السعوديين، وتنسيق قبولهم في الجامعات الحكومية، ومتابعة تنفيذ ما ينتج عنها من قرارات وتوصيات في هذا الخصوص

- تنفيذ سياسة الوزارة الخاصة بمنح الطلاب غير السعوديين ، بالتنسيق مع وكالة التعاون الدولي والجامعات الحكومية.
- التنسيق مع الجامعات لتحديد المقاعد والتخصصات المتاحة للطلاب الأجانب الوافدين إلى المملكة
- استكمال إجراءات قبول الطلاب والطالبات غير السعوديين المرشحين للدراسة بالجامعات على منح دراسية بمعاهد تعليم اللغة العربية والكليات الجامعية عبر برنامج المنح الإلكتروني.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتسهيل عملية استقرار الطلاب وتلبية متطلباتهم النظامية.
- المشاركة في رعاية الطلاب الفائزين بالمنح من جميع النواحي
- التنسيق مع الإدارات الأخرى والجهات الخارجية لضمان نجاح برامج المنح
- تطبيق السياسات والأنظمة واللوائح والقواعد والتعليمات المعتمدة لمنح الطلاب غير السعوديين وقبولهم
- السعي إلى دعم الجامعات في استقطاب الطلبة غير السعوديين المميزين وإدارة العلميات المصاحبة لها
- التخطيط والإشراف على إتاحة الملتقيات الداخلية والخارجية لخريجي الجامعات السعودية من غير السعوديين وذلك بعد أخذ الموافقات النظامية



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة التعليم الجامعي الأهلي

الهدف العام

- بناء رؤية استراتيجية تركز على تعزيز مشاركة القطاع الخاص لتقديم تعليم نوعي يراعي معايير الجودة العالمية.

- متابعة أداء الجامعات والكليات الأهلية وفقاً لمؤشرات أداءها المعتمدة.
- دعم الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص في التعريف بالفرص المتاحة للمستثمرين المحليين والدوليين وتقديم المشورة لهم
- دراسة الاحتياج من التعليم الجامعي والكليات الأهلية في مناطق ومحافظات المملكة.
- متابعة عملية استخراج تراخيص مؤسسات التعليم الجامعي والكليات الأهلية
- مراقبة جودة التعليم الجامعي الأهلي في المملكة

- العمل على تطوير وتحديث معايير تراخيص الجامعات والكليات الأهلية المزمع إنشاؤها.
- متابعة الجامعات المرخص لها لضمان التزامها بشروط الترخيص
- دعم الجامعات المرخص لها في اتخاذ القرارات المهمة بالتنسيق مع الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
- ضمان سير العملية التعليمية والأكاديمية بمؤسسات التعليم الجامعي الأهلي وفق أفضل الممارسات العالمية.
- جمع البيانات حول منظومة التعليم الجامعي الأهلي بالمملكة بالتنسيق مع وكالة التخطيط والتطوير.
- حوكمة مجالس الأمناء بمؤسسات التعليم الجامعي الأهلي وفق الأنظمة واللوائح.
- دراسة إصدار وتجديد تراخيص مؤسسات التعليم الجامعي الأهلي.

مكتب الوكيل

الإدارة العامة للتراخيص والجودة

مكتب مجالس الأمناء

الإدارة العامة للشؤون الأكاديمية



الوزير

نائب الوزير
للجامعات والبحث والابتكار

وكالة التعليم الجامعي الأهلي

الهدف العام

بناء رؤية استراتيجية تركز على تعزيز مشاركة القطاع الخاص لتقديم تعليم نوعي يراعي معايير الجودة العالمية.

الإدارة العامة للتراخيص والجودة

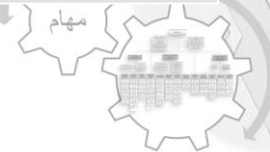
- دراسة الاحتياج المناطقي من الجامعات والكليات الأهلية ودعم الإدارة العامة للاستثمار والتخصيص من أجل تعزيز فرص الاستثمار.
- تطوير معايير تراخيص الجامعات الخاصة المزمع إنشاؤها.
- إدارة عملية استخراج تراخيص مؤسسات التعليم العالي
- وضع معايير لتقويم أداء الجامعات والكليات الأهلية واعتمادها من صاحب الصلاحية.
- متابعة أداء الجامعات والكليات الأهلية ومتابعة القرارات التصحيحية في هذا الشأن، ورفع التقارير الدورية لصاحب الصلاحية.
- تدقيق ومتابعة صرف المستحقات المالية للمنح الحكومية للجامعات والكليات الأهلية.

مكتب مجالس الأمناء

- إعداد ومتابعة قرارات تشكيل مجالس الأمناء في الجامعات والكليات الأهلية وفق الإجراءات المنظمة لذلك
- حوكمة وتطوير مجالس الأمناء في الجامعات والكليات الأهلية وفق الإجراءات المنظمة لذلك.
- مراجعة محاضر مجالس الأمناء بما في ذلك القرارات الرئيسية المتعلقة بالحوكمة والشؤون الأكاديمية والتمويل
- تقويم عمل مجالس الأمناء من حيث نظامية وانتظام الجلسات ومحتوى الموضوعات المطروحة.
- ترشيح ممثلي الوزارة في مجالس أمناء الجامعات والكليات الأهلية.

الإدارة العامة للشؤون الأكاديمية

- مراجعة واعتماد الخطط الدراسية للجامعات الأهلية والتأكد من الالتزام باللوائح والتعليمات المتطلبات ذات العلاقة، وجودة المخرجات وتلبية سوق العمل .
- دراسة وتطوير أفضل الممارسات في مجال اعتماد الخطط الدراسية الجامعية
- متابعة الجامعات الأهلية المرخصة للتأكد من التزامها بشروط التراخيص والاعتماد
- دراسة ومعالجة القضايا الطلابية بالجامعات والكليات الأهلية وفق اللوائح والأنظمة ذات العلاقة.
- تنظيم ومتابعة الأنشطة والفعاليات في الجامعات والكليات الأهلية حسب الإجراءات المتبعة في هذا الشأن.
- استكمال الإجراءات النظامية لتعيين القيادات وأعضاء هيئة التدريس.
- تصديق الشهادات لمؤسسات التعليم العالي الأهلي المرخصة من الوزارة.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

نائب الوزير

الهدف العام

نائب الوزير هو المسئول التنفيذي الثاني في الوزارة المسئول عن أداء التعليم العام تحسين التحصيل المعرفي للطلبة من خلال تطوير المناهج وتطوير شاغلي الوظائف التعليمية، ويتولى معاونة الوزير في تصريف أعمال ومسئوليات الوزير فيما يتعلق باختصاصاته.

- ضمان فاعلية واستدامة وجودة الخدمات التعليمية المقدمة للطلاب الموهوبين وذوي الإعاقة والكبار وطلاب المدارس السعودية بالخارج.
- الإشراف على قطاع التعليم الأهلي العام وتطوير أدائه، وزيادة مشاركته في نشاط التعليم العام.
- تعزيز ثقافة الإبداع والتميز والجودة والالتزام والإتقان في مكونات مجتمع التعليم العام.
- الإشراف على تبني المبادرات النوعية التي تسهم في تحسين مستوى الأداء التعليمي.
- المشاركة في اللجان المكلفة بأعمال ذات علاقة بالقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به أو تكليف من يراه.
- الإشراف على تطبيق الأنظمة واللوائح المعتمدة للقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به.
- الإشراف على إعداد التقارير الدورية عن أنشطة وإنجازات القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به، ورفعها إلى الوزير لاتخاذ القرار اللازم بشأنها.

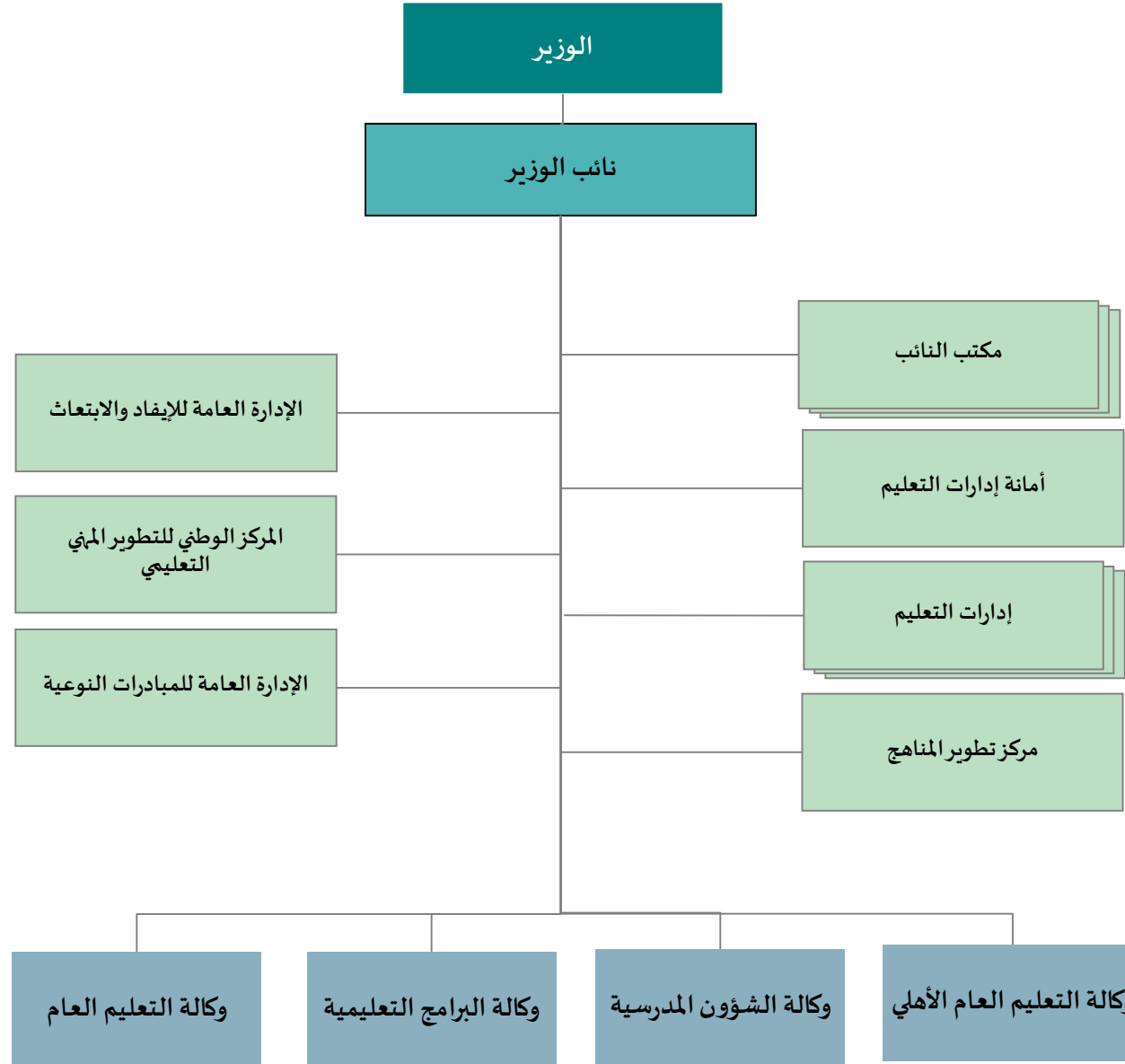
- ضمان فاعلية واستدامة وجودة العملية التعليمية في مدارس التعليم العام وإعداد السياسات والخطط التي تعزز قدرة المدارس على تحقيق رسالتها على أكمل وجه
- الإشراف على عملية التحصيل المعرفي لطلبة التعليم العام قياساً وتطويراً.
- الإشراف على أداء إدارات التعليم والمناطق والمحافظات ورفع التقارير الدورية للوزير.
- الإشراف على تطوير المناهج والبرامج التعليمية والخطط الدراسية.
- الإشراف على عمليات التطوير المهني لشاغلي الوظائف التعليمية.
- الإشراف على تحقيق مهنية إرشادية تكاملية مستدامة لرعاية شخصية الطالب.
- الإشراف على استحداث وتوزيع المدارس، وتأمين احتياجاتها من الهيئة التعليمية والتجهيزات اللازمة والنقل وإعانات الطلاب والتغذية والشؤون الصحية المدرسية.
- الإشراف على تعزيز جودة الخدمات (التعليمية) واتفاقات ضمان مستوى الخدمة (SLA) المتعلقة بها والتحقق من الالتزام بها بعد اعتمادها.

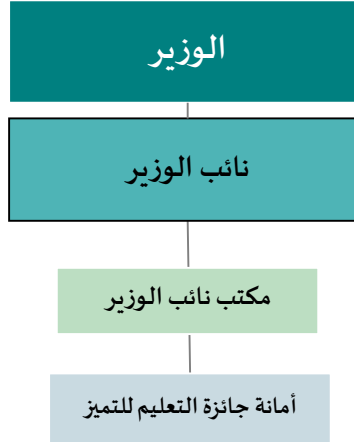


وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





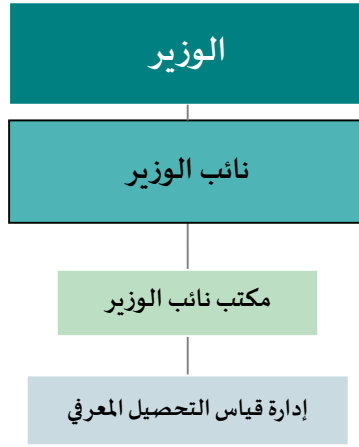


الهدف العام

تشجيع فئات المجتمع التعليمي، وإبراز منجزاتهم، وتحفيز الأداء التعليمي والإداري الأمتل واستدامته.

- تعزيز ثقافة الإبداع والتميز والجودة والالتزام والإتقان في مكونات مجتمع التعليم العام.
- إبراز دور المتميزين علمياً وإدارياً وتكريمهم ودعم مكانتهم في المجتمع.
- إذكاء روح التنافس الإيجابي بين مكونات عملية التعليم لتشمل الطلاب والمعلمين والمشرفين وقادة المدارس وإدارات ومكاتب التعليم لتحقيق التفوق والإبداع.
- دراسة الفئات وتحديد المعايير المتعلقة بها فيما يخص الجائزة.
- نشر الممارسات التعليمية والإدارية المتميزة للارتقاء بمستوى الأداء.
- تطوير الجائزة ولوائحها وأنظمتها بما يحقق لها الريادة والتميز.
- الإشراف على إدارة مصادر تمويل الجائزة بالتنسيق مع الإدارة العامة للاستثمار والتخصيص.
- دراسة طلبات الترشيح وفق المعايير المعتمدة للجائزة، والرفع بالتوصية لاعتماد قوائم المرشحين.
- التواصل مع الميدان التربوي والإداري فيما يخص نطاق الجائزة
- توقيع عقود التشغيل والرعاية لأعمال الجائزة وبرامجها، وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك.
- الإشراف على الحفل السنوي للجائزة والمعرض المصاحب له.
- تشجيع الممارسات التعليمية المتميزة وإبرازها.
- نشر ثقافة الجودة في العمل والتميز التربوي .





الهدف العام

اعداد وتحليل وتقييم نتائج إختبارات التحصيل المعرفي والإسهام في عملية تحسينها.

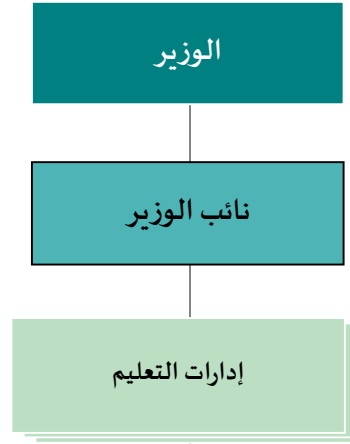
- اعداد الاختبارات التحصيلية واختبارات الاستعداد والميول والاتجاهات المهنية وفق المعايير المعتمدة وتصحيحها.
- إعداد نماذج قصص وأسئلة مشابهة للمعايير الدولية الخاصة بالاختبارات الدولية (PISA / TIMSS / PIRLS) والوطنية؛ لنشرها في الميدان التربوي بالتنسيق مع مركز تطوير المناهج.
- اقتراح برامج التقويم المتعلقة بقياس التحصيل المعرفي في التعليم العام.
- تحليل نتائج الاختبارات التحصيلية والوطنية والدولية المختلفة، وإعداد التقارير اللازمة لذلك.
- تحليل نتائج اختبارات المعلمين التي تجرئها هيئة تقويم التعليم والتدريب وإعداد التقارير اللازمة لذلك.
- الرفع بنتائج التحليل والتوصيات للجهات ذوات العلاقة بالوزارة.
- المشاركة في إعداد وتطوير أساليب القياس والتشخيص المناسبة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة في إعداد التوصيات لبناء المقاييس التعليمية والنفسية ، وتقنينها ومتابعة تطبيقها.
- إعداد وتقديم التوصيات المستهدفة للمواصفات والمعايير التعليمية لجميع عناصر العملية التعليمية ومتابعة تنفيذها.
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في بناء وتطوير الآليات المناسبة لتقويم وجودة التحصيل الدراسي.
- اقتراح المعالجات اللازمة لنواحي الضعف وتطوير نواحي القوة.
- المساهمة في توعية المعلمين بالحد الأدنى بما يخص المهارات التحليلية لنتائج الاختبارات .



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





الهدف العام

الإشراف على تنفيذ الخطط والبرامج التعليمية والتعليمية المعتمدة للمنطقة في إطار الأهداف والأنظمة واللوائح والسياسات التعليمية والتعليمية ، لتعزيز نواتج تعلم الطلبة.

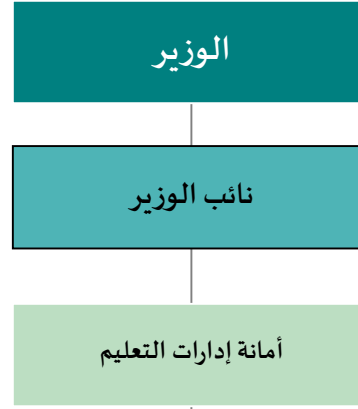
- إدارة التعليم العام في نطاق إشراف كل منها، ومتابعة سير العملية التعليمية لتعزيز نتائج التعليم.
- تنفيذ المبادرات والأهداف الاستراتيجية الخاصة بالإدارة.
- تقييم الأداء السنوي للإدارة والمكاتب والمدارس التابعة لها وتحديد الاحتياجات لها.
- ضمان اكتمال الخدمات والتجهيزات والمدارس في نطاق إشراف الإدارة.
- توزيع المعلمين وفقاً للاحتياج ولمصلحة العمل.
- دعم التطوير المهني للمعلمين في الإدارة
- إدارة ودعم مكاتب التعليم والمدارس في تلبية احتياجاتها ومساندتها في تحقيق أهدافها



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





الهدف العام

دعم التنسيق والتواصل بين قطاعات الوزارة وإدارات التعليم والإسهام في رفع مستوى أداء إدارات التعليم في المناطق والمحافظات.

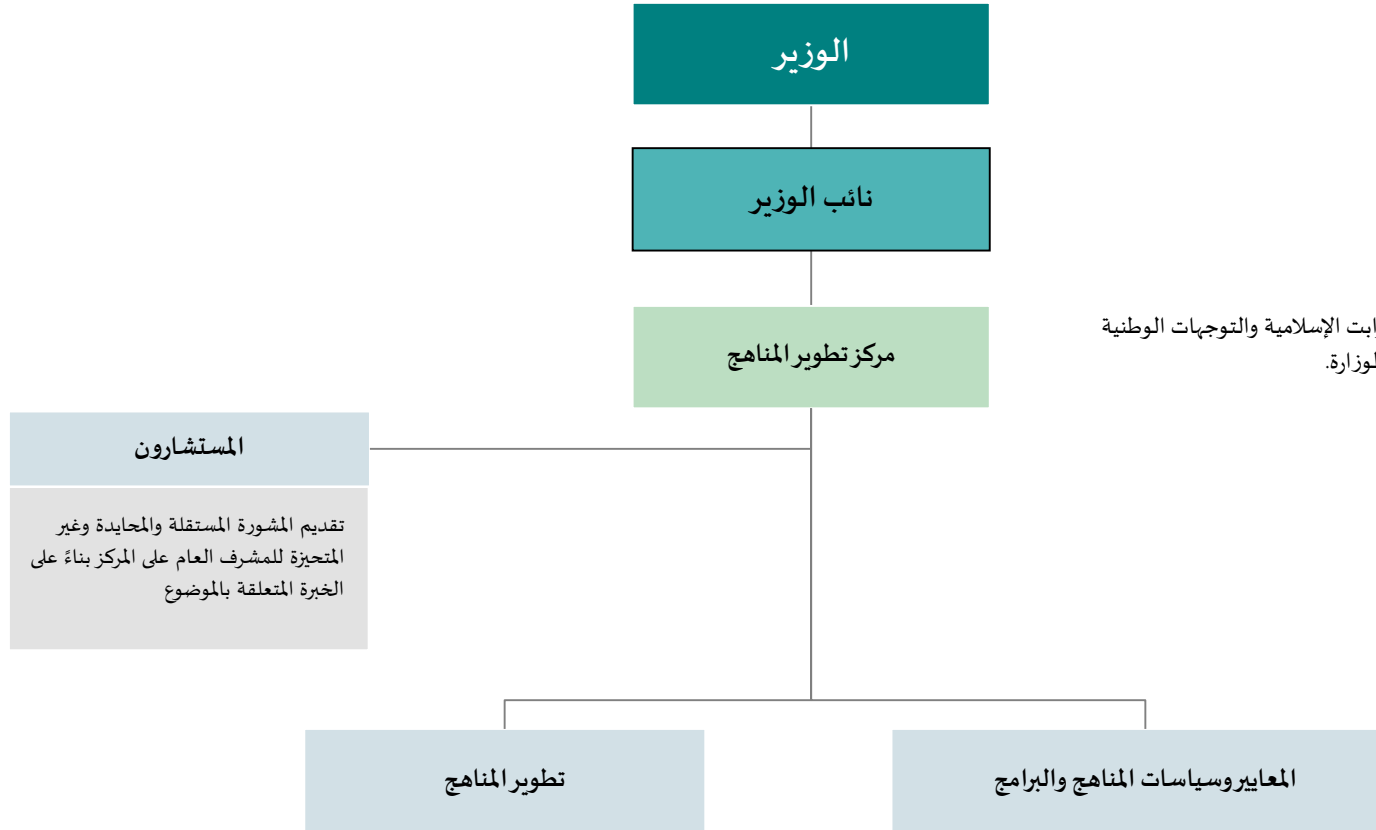
- تعزيز التواصل بين الإدارات ومسؤولي الوزارة للترتيب ولعقد ورش العمل والاجتماعات المشتركة حسب الحاجة
- متابعة قرارات تكليف مدراء التعليم والمساعدين وتقديم تقارير دورية لنائب الوزير لقطاع التعليم العام.
- متابعة التحديات والصعوبات التي تواجه إدارات التعليم وتقديم التقارير اللازمة لنائب الوزير.
- التنسيق مع الإدارات وضمان رفع التحديات والمشكلات إلى مسئولي الوزارة المعنيين، ودعم الإدارات في متابعة طلباتها
- ضمان توجيه الاتصالات الواردة من الإدارات إلى مسؤولي الوزارة المعنيين
- اقتراح ضوابط ومعايير الاختيار والتمديد والإعفاء لقيادات إدارات التعليم ومراجعتها وتطويرها، لدعم عملية اختيار القيادات في إدارات التعليم.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لعقد الورش والدورات التدريبية داخل المملكة وخارجها لرفع كفاءة ومستوى مديرو إدارات التعليم.
- تصميم برنامج لتبادل الزيارات والخبرات وأفضل الممارسات بين الإدارات التعليمية.
- اقتراح ضوابط ومعايير لتقويم الأداء لمديري التعليم والمساعدين والمساعداً.
- متابعة تقارير مؤشرات أداء إدارات التعليم (المعدة من قبل وكالة التخطيط والتطوير).
- الإشراف على برنامج الاستعداد المدرسي في إدارات التعليم ومتابعة الإدارات ذات العلاقة في ذلك.
- دراسة تقارير مجالس التعليم في المناطق والمحافظات.
- دراسة طلبات افتتاح/إغلاق إدارات التعليم في المناطق والمحافظات.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار

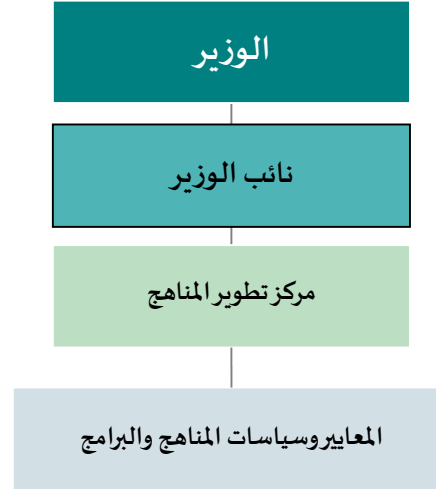




الهدف العام

بناء الخطط الدراسية واعداد المناهج والمقررات التعليمية في ضوء الثوابت الإسلامية والتوجهات الوطنية وأفضل الممارسات الدولية، وتطويرها بشكل مستمر، لتحقيق أهداف الوزارة.





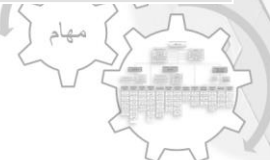
الهدف العام

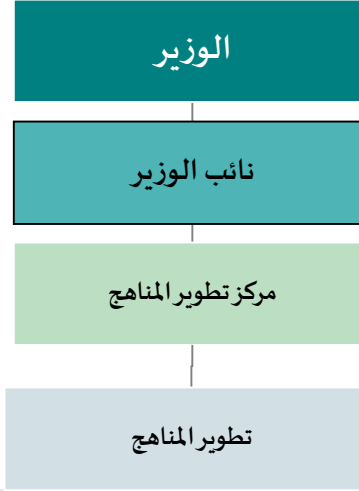
اعداد سياسات ومعايير المناهج البرامج التعليمية في ضوء الثوابت الإسلامية والتوجهات الوطنية وأفضل الممارسات الدولية، وتطويرها بشكل مستمر، لتحقيق أهداف الوزارة.

<ul style="list-style-type: none"> • إعداد معايير مواد الهوية للمدارس المطبقة للبرامج الدولية والمدارس المستقلة. بالتنسيق مع ذوي العلاقة. • التعاون مع وكالة التعليم العام ووكالة البرامج التعليمية لتحديد مدى تركيز المجالات والبرامج موضوع الدراسة ونطاقها في كل مرحلة تعليمية، بهدف موازنة أعباء العمل وضمان الاتساق مع إطار المناهج. • إعداد البحوث والدراسات الخاصة بالتعليم المبني على النواتج التعليمية بالتنسيق مع مركز بحوث وسياسات التعليم والجهات ذات العلاقة في الوزارة. • وضع محتوى البرامج والأنشطة وتقويمها. • إعداد أطر وسياسات ومعايير البرامج التعليمية بالتعاون مع وكالتي التعليم العام والبرامج التعليمية وذلك في المجالات التالية: <ul style="list-style-type: none"> – الطلاب الموهوبون – التربية الخاصة – التعليم المستمر – الأنشطة الطلابية – التوجيه والإرشاد – صحة الطلاب ورفاهتهم – المجالات والبرامج التعليمية الأخرى • تقديم الدعم لإدارات التعليم لتطبيق البرامج التعليمية بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة في تنفيذ برامج التطوير المبني. 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد الاطار العام والسياسات ومعايير الأطر التخصصية للمناهج الدراسية التخصصية لكل مرحلة. • بناء نواتج التعلم على مستوى المواد والصفوف الدراسية. • بناء الخطط الدراسية وتحديد الأوزان النسبية والمسارات التعليمية لجميع المراحل الدراسية في مسارات التعليم العام المختلفة والموازي والأهلي والمستقل . بالتنسيق وكالتي التعليم العام والبرامج التعليمية ومع ذوي العلاقة. • ترجمة معايير مناهج التعليم العام إلى خطة ومحتوى وأدلة ومواد تعليمية تعلمية. • بناء أدلة المعلمين والمواد الإثرائية المصاحبة للمناهج الدراسية. • ضمان اتساق المناهج مع أهداف المراحل الدراسية والمعايير بالتعاون مع وكالتي التعليم العام والبرامج التعليمية. • وضع ومراجعة السياسات التي تضمن تبني المدارس لممارسات سليمة ومتوازنة وهادفة وفاعلة فيما يتعلق بالمناهج والتقييم التي تتماشى مع التوجهات الوطنية من خلال إعداد الأدلة اللازمة لذلك. • وضع الخطط المستقبلية التشغيلية لتطبيق برامج التعليم المبني على النواتج التعليمية وتقديم الدراسات العامة والتقويمية اللازمة للمناهج لها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. • إعداد المواصفات الفنية والعلمية لإنتاج المواد التعليمية الورقية والإلكترونية والنماذج والوسائل المختلفة المبنية على المعايير. • إدارة عملية مراجعة الكتب الدراسية والمواد التعليمية وتطويرها وتأليفها والتنسيق مع اللجان ذات العلاقة في هذا المجال، وفقاً للأنظمة واللوائح والقرارات. المنظمة لذلك.
--	--

سياسات المناهج والبرامج

معايير المناهج والبرامج





الهدف العام

الإشراف على المناهج التعليمية في ضوء الثوابت الإسلامية والتوجهات الوطنية وأفضل الممارسات الدولية، وتطويرها بشكل مستمر، لتحقيق أهداف الوزارة.

- إعداد محتوى الكتب الدراسية للطباعة واعتماد تجاربها الطباعية ومراجعتها العلمية والفنية والتعليمية والسياسية والاجتماعية والثقافية وضع خطط سير حركة طباعة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة وضمان تحسينها بشكل مستمر.
- مراجعة واعتماد مستويات الأداء في الأطر التخصصية للمواد الدراسية المعتمدة من قبل الجهات ذات العلاقة.
- إعداد سلالمة التقدير ومقاييسها للكتاب المدرسي المبني على المعايير ومستوياتها المعتمدة من قبل الجهات ذات العلاقة.
- إعداد نواتج التعلم وصالمة التقدير للمواد التعليمية الورقية والرقمية.
- المشاركة في الأبحاث التقييمية لفاعلية الكتاب المدرسي خاصة والمناهج عامة ورصد جوانب القوة والضعف فيها بعد اعتمادها وتنفيذها.
- إعداد مواصفات بناء الكتاب المدرسي ووحداته التعليمية ونواتج التعلم وصالمة التقدير في ضوء التعليم المبني على النواتج التعليمية .
- التعاون مع الجهات ذات العلاقة لتطبيق المناهج والبرامج، وتوفير مواد التطوير المبني اللازمة لتمكين المعنيين من تطبيق المناهج وعمليات والإشراف وتوظيف أساليب تعلم تتماشى مع مقاصد المناهج الدراسية.
- فسح المناهج والمواد الدراسية للمدارس الأهلية والحكومية والمستقلة. بالتنسيق مع وكالة التعليم العام / وكالة التعليم العام الأهلي وأقسام المركز.
- إدارة عملية مراجعة الكتب الدراسية والمواد التعليمية والتدريبية وتطويرها وتأييها والتنسيق مع اللجان ذات العلاقة بالمناهج، وفقاً للأنظمة واللوائح والقرارات المنظمة لذلك
- التصريح للمواد الدراسية الإثرائية للمدارس الأهلية والحكومية والمستقلة. بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة مع الإدارة العامة للتقويم والقبول في إعداد بنوك الأسئلة للمواد التعليمية والاختبارات المستخدمة في تقييم أداء الطلاب عدا ما يقتضي أن تكون جهة من أخرى.
- التنسيق مع إدارة قياس التحصيل المعرفي فيما يتعلق بنتائج عملية التحليل والتوصيات المبنية على ذلك.
- تجهيز نسخ الكتب الدراسية للطباعة
- حركة سير التجارب الطباعية وتسليم النسخة النهائية للإدارة العامة للتجهيزات المدرسية.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





الهدف العام

تنظيم وإدارة خطط الإيفاد والابتعاث لمنسوبي الوزارة، بما يساهم في رفع كفاءتهم وقدراتهم.

- الإشراف على خطة الابتعاث والإيفاد المعتمدة لشاغلي الوظائف التعليمية بما يتوافق مع اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية.
- اقتراح سياسات ومعايير إيفاد وابتعاث منسوبي الوزارة وإدارات التعليم (شاغلي الوظائف التعليمية)، وتحديثها بعد اعتمادها.
- اقتراح الخطط الاستراتيجية والتفصيلية لإيفاد وابتعاث منسوبي الوزارة وإدارات التعليم (شاغلي الوظائف التعليمية) بالتنسيق مع قطاعات الوزارة، ومتابعة تنفيذها.
- اقتراح اللجان الخاصة بإيفاد وابتعاث شاغلي الوظائف التعليمية (مثل: لجنة المقابلات، لجنة التدقيق والمراجعة)
- إدارة منح البعثات لمنسوبي الوزارة وقطاعاتها (شاغلي الوظائف التعليمية)، الراغبين في الدراسة في المملكة وخارجها.
- دراسة وتحديد احتياجات الوزارة (لشاغلي الوظائف التعليمية) وإدارات التعليم من الإيفاد والابتعاث كماً وكيفاً بالتنسيق مع وكالة الشؤون المدرسية.
- التنسيق مع الجامعات ووضع الخطط الاستراتيجية لبرامج الإيفاد والابتعاث لمنسوبي الوزارة
- التنسيق مع الإدارات الأخرى والجهات الخارجية لضمان نجاح برامج الابتعاث والإيفاد.
- دعم منسوبي الوزارة الساعين للإيفاد والابتعاث في التخصصات المستهدفة.
- إعداد أدلة العمل الإجرائية والنماذج الخاصة بالإيفاد والابتعاث للدراسة ومتابعة تطبيقها ومراجعتها بشكل دوري بالتنسيق مع الإدارة العامة للتطوير التنظيمي.
- متابعة التقارير الدراسية للموفدين والمبتعثين والتنسيق في ذلك مع إدارات التعليم والجامعات المحلية، والملحقيات الثقافية.
- التنسيق مع أمانة الملحقيات الثقافية والملحقيات لضمان نجاح البرامج المستهدفة.
- القيام بأعمال وإدارة لجنة الإيفاد والابتعاث بمشاركة المشرف على المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي فيها.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الهدف العام

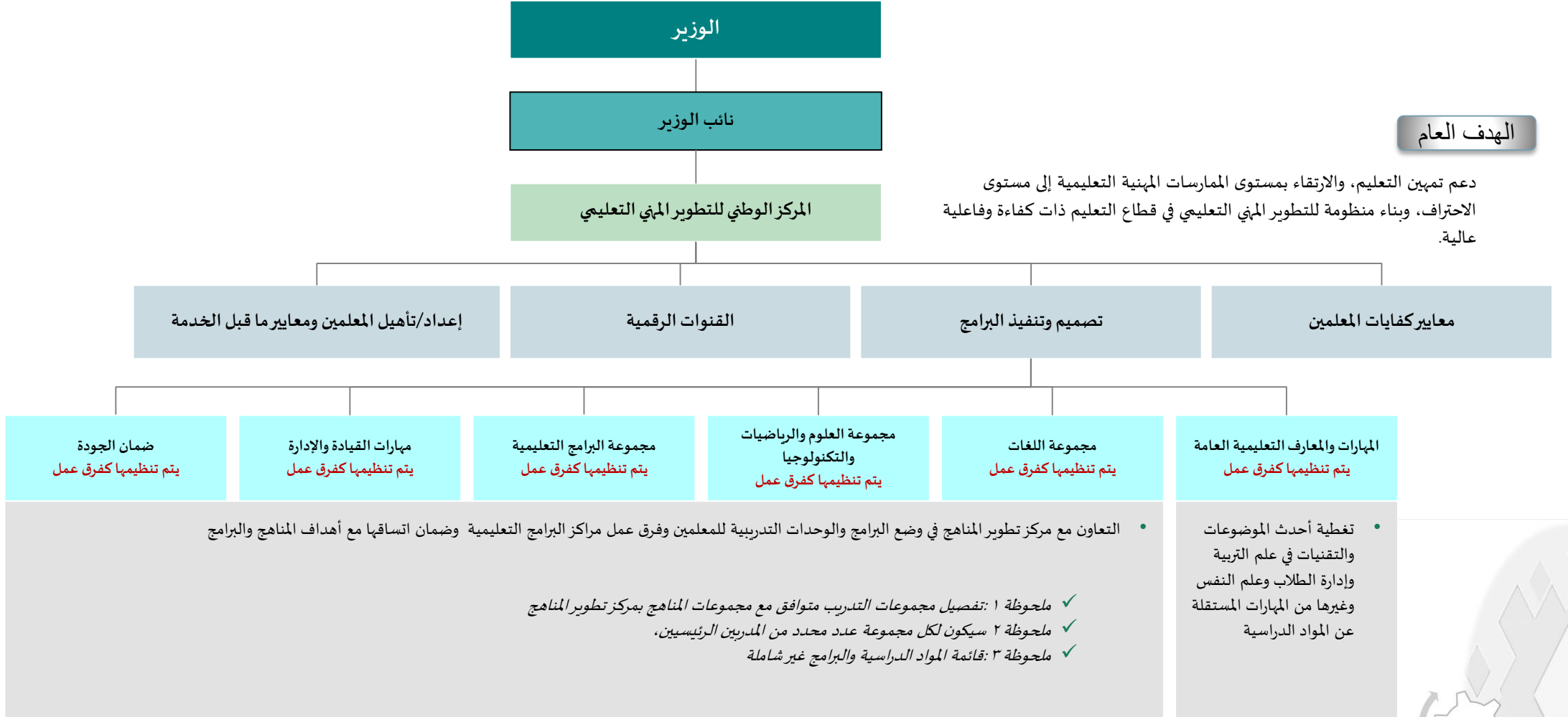
دعم تمهين التعليم، والارتقاء بمستوى الممارسات المهنية التعليمية إلى مستوى الاحتراف، وبناء منظومة للتطوير المهني التعليمي في قطاع التعليم ذات كفاءة وفاعلية عالية.

الوزير

نائب الوزير

المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي

إعداد/تأهيل المعلمين ومعايير ما قبل الخدمة	القنوات الرقمية	تصميم وتنفيذ البرامج	معايير كفايات المعلمين
<ul style="list-style-type: none"> التعاون مع الجامعات لضمان استيفاء برامج إعداد/تأهيل المعلمين قبل الخدمة لمتطلبات وزارة التعليم وتقديم ملاحظات بشكل دائم حول فاعلية البرامج التعاون مع هيئة تقويم التعليم والتدريب لمتابعة وتقييم أداء برامج إعداد/تأهيل المعلمين وضع وتحديث شروط الالتحاق ببرامج إعداد/تأهيل المعلمين بالتعاون مع هيئة تقويم التعليم والتدريب ووكالة التعليم العام. 	<ul style="list-style-type: none"> إدارة نظام وبوابة التعلم الإلكتروني للمعلمين بالتنسيق مع الإدارة العامة للتحويل الرقمي تعزيز التعلم المهني الذاتي من خلال إنشاء منصة لتبادل أفضل الممارسات والتعاون فيما بين المعلمين تعميم أفضل الممارسات على جميع المعلمين وإطلاعهم بشكل مستمر على آخر المستجدات في مجال التعليم والتعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> التعاون مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين لتحديد احتياجات ومتطلبات التدريب للتعليم المبني على الكفايات. تصميم وتحسين الحقائق والبرامج التدريبية بما يضمن فاعليتها تصميم وتطوير برامج مبتكرة مثل التعليم المدمج (Blended Learning) وضع ومتابعة معايير الدورات التدريبية التي تتم على مستوى الإدارات العامة واعتماد المدرسين دعم إدارات التعليم في تنفيذ البرامج التدريبية تقييم ومتابعة البرامج المنفذة من قبل المراكز في المناطق والمحافظات. إدارة الخدمات اللوجستية وإدارة تنفيذ البرامج الوطنية إعداد حقائق تدريبية لعمليات الفهم العالمية الخاصة بالاختبارات الدولية " PIRLS / TIMSS / PISA " لتدريب الميدان التربوي عليها . 	<ul style="list-style-type: none"> التنسيق مع هيئة تقويم التعليم والتدريب والإدارة العامة لشؤون المعلمين لوضع الشروط المهنية للمسارات الوظيفية للمعلمين ومعايير كفاءتهم على مختلف المستويات وضع معايير وعمليات اعتماد المعلمين وترقيتهم ووسائل تقييمهم بالتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين والإدارة العامة للإشراف التربوي. التنسيق مع الجامعات في وضع معايير وأدلة للبرامج التدريبية المراد تنفيذها في الجامعات



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





الهدف العام

تبني المبادرات النوعية واستقبال المبادرات من الميدان التربوي ودراستها وتبني النوعي منها بعد الإعتماد.

- اقتراح المبادرات النوعية، واستقبال المبادرات من الميدان التعليمي ودراستها وتبني المناسب منها.
- تطوير أهداف ومخرجات المبادرات النوعية.
- العمل كحاضنة لتطبيق المبادرات النوعية والإشراف على تنفيذها وتقويمها وفق مقاييس أداء محددة، بالتنسيق مع قطاعات الوزارة وإدارات التعليم والشركات المتخصصة، ومن ثم نقلها إلى القطاعات المعنية بعد نضجها.
- اقتراح تسكين المبادرات النوعية في الجهات ذات العلاقة.
- تحديد مجالات المبادرات النوعية والهدف العام لها.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

نائب الوزير

وكالة التعليم العام الأهلي

الهدف العام

بناء رؤية استراتيجية تركز على تعزيز مشاركة القطاع الخاص لتقديم تعليم عام نوعي يراعي معايير الجودة العالمية، وفق الثوابت الوطنية والإسلامية وبما يتفق مع سياسة التعليم في المملكة.

- العمل على تطوير وتحديث معايير تراخيص المدارس الأهلية المزمع إنشاؤها.
- متابعة المدارس المرخص لها لضمان التزامها بشروط الترخيص
- دعم المدارس المرخص لها في اتخاذ القرارات المهمة بالتنسيق مع الإدارة العامة للاستثمار
- إعداد النشرات التعريفية وغيرها من الوثائق الترويجية
- جمع البيانات حول منظومة التعليم العام الأهلي بالمملكة بالتنسيق مع وكالة التخطيط والتطوير
- حصر الفرص المتاحة للمستثمرين المحليين والدوليين من خلال مجموعة متنوعة من القنوات بالتنسيق مع الإدارة العامة للاستثمار والتخصيص
- العمل مع الإدارة العامة للاستثمار والتخصيص على تقديم المشورة للمستثمرين بخصوص الفرص المتاحة في السوق، واحتياجات سوق العمل
- دراسة الاحتياج من التعليم العام الأهلي في مناطق ومحافظات المملكة.
- متابعة عملية استخراج تراخيص مؤسسات التعليم العام الأهلي
- دعم وتوجيه مكاتب وإدارات التعليم العام الأهلي وأنشطتها في إدارات التعليم
- مراقبة جودة التعليم العام الأهلي في المملكة
- التعاون مع الإدارات الأخرى (مثل مركز المناهج) لضمان تطبيق أفضل الممارسات في المدارس الأهلية

مكتب الوكيل

الإدارة العامة للتراخيص والجودة

الإدارة العامة للسياسات والدعم



الوزير

نائب الوزير

وكالة التعليم العام الأهلي

الهدف العام

بناء رؤية استراتيجية تركز على تعزيز مشاركة القطاع الخاص لتقديم تعليم عام نوعي يراعي معايير الجودة العالمية، وفق الثوابت الوطنية والإسلامية وبما يتفق مع سياسة التعليم في المملكة.

الإدارة العامة للتراخيص والجودة

- الإشراف على عملية استخراج تراخيص مدارس التعليم العام الأهلي والأجنبي.
- تطوير وتحديث معايير تراخيص المدارس الأهلية
- متابعة المدارس المرخصة للتأكد من التزامها بشروط الترخيص .
- دعم وتوجيه مكاتب وإدارات التعليم العام الأهلي وأنشطتها في إدارات التعليم
- مراقبة جودة التعليم الأهلي ومخرجاته.
- التأكد من التزام مدارس التعليم الأهلي باللوائح التنظيمية.
- المشاركة مع الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص ووكالة الشؤون المدرسية في تحديد مواقع المرافق التعليمية التي يمكن طرحها للإستثمار.
- دراسة الرسوم الدراسية في المدارس الأهلية والأجنبية ومتابعة تحديثها دورياً.
- تطبيق الجزاءات المناسبة بحق المدارس الأهلية والأجنبية المخالفة بعد استكمال الإجراءات النظامية المعتمدة لذلك.
- تحديد احتياج المدارس الأهلية والأجنبية من التأشيرات للمعلمين والمعلمات
- الإشراف على مدارس الجاليات الأجنبية واعتماد مجالس إدارتها.
- اعداد معايير الرخص المهنية للعاملين في القطاع بالتنسيق مع هيئة تقويم التعليم والتدريب ومتابعة التوطين بالمدارس الأهلية

الإدارة العامة للسياسات والدعم

- اقتراح السياسات والمعايير اللازمة لتنظيم التعليم العام الأهلي في المملكة.
- دراسة الاحتياج من التعليم العام الأهلي في مناطق ومحافظات المملكة.
- تحديد نماذج التشغيل والخيارات المتاحة للتعليم العام الأهلي والأجنبي.
- دعم دور التعليم العام الأهلي في المملكة، بالتعاون مع الأطراف المعنية
- دعم الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص من أجل تعزيز فرص الإستثمار في التعليم العام الأهلي والأجنبي ومرحلة الطفولة المبكرة من سن ٣ سنوات وحتى الصف الثالث الإبتدائي
- دعم القطاع غير الربحي بما يخص مرحلة رياض الأطفال.
- المشاركة في وضع البرامج والأنشطة التي من دورها تعزيز الهوية الوطنية والإسلامية للمملكة في المدارس الأجنبية.
- معالجة التحديات التي تواجه التوسع في القطاع
- إعداد معايير الإعانة السنوية والقوائم التعليمية وتنظيم صرفها.

وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

نائب الوزير

وكالة الشؤون المدرسية

الهدف العام

دراسة استحداث وتوزيع المدارس، وتأمين احتياجاتها من الهيئة التعليمية والتجهيزات اللازمة والنقل وإعانات الطلاب والتغذية والشؤون الصحية المدرسية.

- اقتراح السياسات المتعلقة بالشؤون المدرسية والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها .
- تحديد احتياج إدارات التعليم من المدارس والفصول الدراسية ، ومن المعلمين ، ومن التشكيلات الإشرافية والمدرسية، والتجهيزات المدرسية، وخدمات النقل المدرسي والاتصال، والتغذية المدرسية والمكافآت والإعانات والتعويضات للطلاب وتوزيعها.
- اقتراح إغلاق أو ضم أو فصل أو نقل المدارس من جهة إلى أخرى بما فيها مدارس تحفيظ القرآن الكريم وتسمية المدارس حسب الحاجة .
- الإشراف على تحديد تخصصات ومؤهلات المعلمين المطلوبة للمدارس والعمل على تسديده بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- إعداد الخطط والبرامج الصحية الوقائية والعلاجية ومتابعة تنفيذها مع إدارات التعليم.
- التنسيق مع وزارة الصحة لتقديم البرامج الوقائية والعلاجية لطلبة التعليم العام.
- وضع الخطط التشغيلية للتغذية المدرسية ومتابعة تنفيذها .
- المشاركة في تنفيذ الخطط والبرامج المشتركة في مجال الصحة المدرسية في ضوء استراتيجية اللجنة الوطنية للصحة المدرسية
- إعداد وإصدار حركة النقل الخارجية للمعلمين بين مختلف المناطق والمحافظات في المملكة.
- تنفيذ قرارات نقل المعلمين ذوي الظروف الخاصة بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية وفقاً للضوابط المنظمة لذلك.
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في وضع الضوابط اللازمة لفحص المباني المراد استئجارها بما يضمن ملاءمتها تربوياً وتعليمياً .
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة لتحديد الأراضي المراد إقامة المباني المدرسية عليها ونزع الملكيات للمباني المدرسية .
- إعداد مشروع ميزانية الوكالة والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها.
- تحديد احتياجات الوكالة من القوى العاملة والتجهيزات والمواد والعمل على توفيرها.

مكتب الوكيل

إدارة الشؤون
الصحية المدرسية

الإدارة العامة
لخدمات الطلاب

الإدارة العامة
للتجهيزات المدرسية

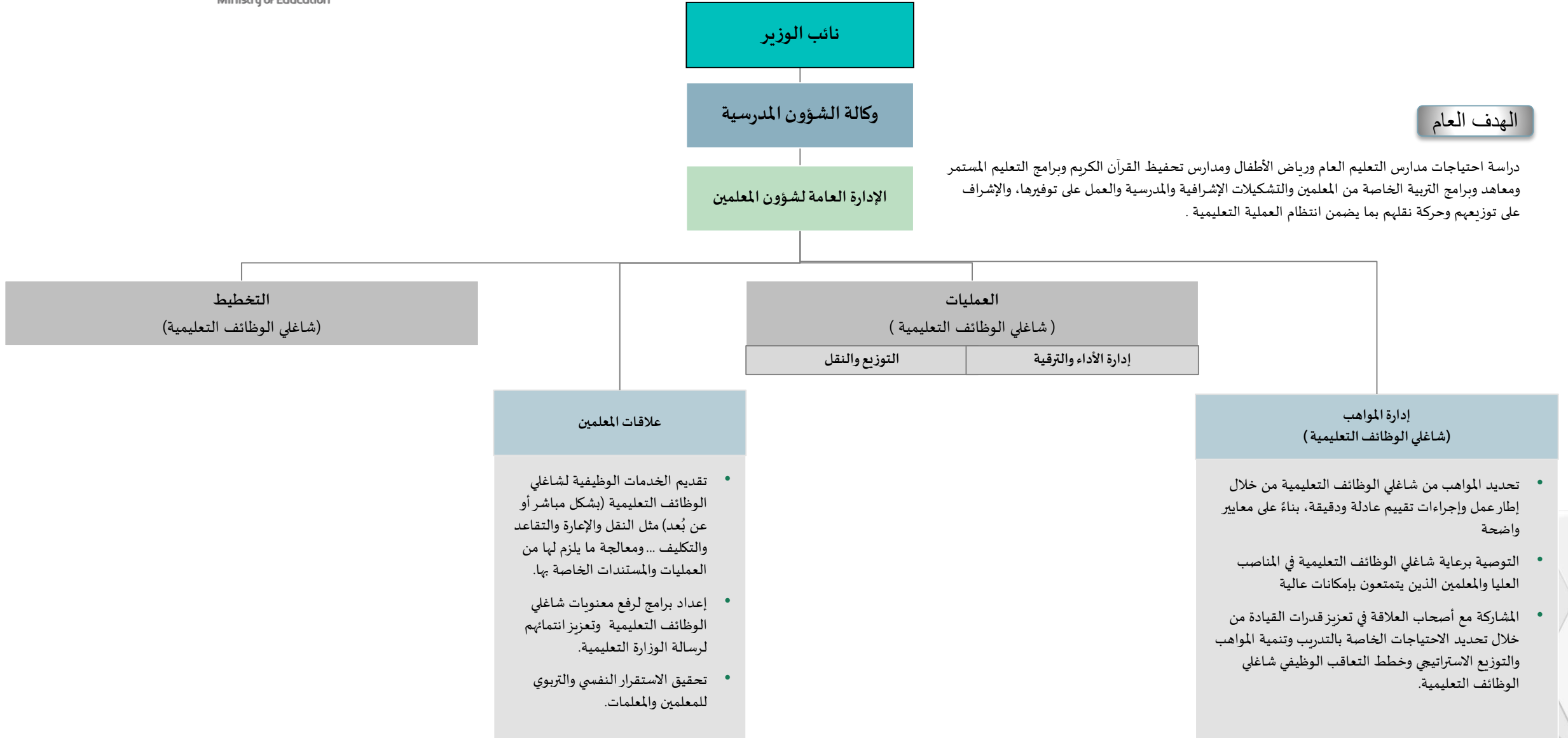
الإدارة العامة
للتخطيط المدرسي

الإدارة العامة
لشؤون المعلمين



الهدف العام

دراسة احتياجات مدارس التعليم العام ورياض الأطفال ومدارس تحفيظ القرآن الكريم وبرامج التعليم المستمر ومعاهد وبرامج التربية الخاصة من المعلمين والتشكيلات الإشرافية والمدرسية والعمل على توفيرها، والإشراف على توزيعهم وحركة نقلهم بما يضمن انتظام العملية التعليمية .



الهدف العام

دراسة احتياجات مدارس التعليم العام ورياض الأطفال ومدارس تحفيظ القرآن الكريم وبرامج التعليم المستمر ومعاهد وبرامج التربية الخاصة من المعلمين والتشكيلات الإشرافية والمدرسية والعمل على توفيرها، والإشراف على توزيعهم وحركة نقلهم بما يضمن انتظام العملية التعليمية .

نائب الوزير

وكالة الشؤون المدرسية

الإدارة العامة لشؤون المعلمين

علاقات المعلمين

العمليات
(شاغلي الوظائف التعليمية)

إدارة المواهب
(شاغلي الوظائف التعليمية)

التخطيط
(شاغلي الوظائف التعليمية)

التوزيع والنقل

إدارة الأداء والترقية

- إدارة الإجراءات الفنية للتكليف والتمديد والتقاعد المبكر. لشاغلي الوظائف التعليمية.
- الإشراف على تنفيذ لائحة شاغلي الوظائف التعليمية.
- المشاركة مع المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي في وضع الشروط المهنية لترتب المعلمين .
- إدارة وتنفيذ ومعالجة عمليات التوزيع والنقل والإبعاد . ومتابعة تحركات شاغلي الوظائف التعليمية بعد اعتمادها . من صاحب الصلاحية، بالتنسيق مع وكالة الموارد البشرية.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لإجراء عمليات فرز المتقدمين والتأكد من بياناتهم وعمل المقابلات الشخصية معهم.

- وضع إطار ومعايير تقييم وإجراء إدارة الأداء لشاغلي الوظائف التعليمية بالتنسيق مع الإشراف التربوي والمركز الوطني للتطوير المهني التعليمي.
- اعداد خطط تطوير الاداء وتشجيع المبادرات الفردية لشاغلي الوظائف التعليمية.
- اعداد الدراسات الخاصة بتقييم الأداء واعداد التقارير عن أداء شاغلي الوظائف التعليمية.
- اقتراح الحوافز التشجيعية لأداء شاغلي الوظائف التعليمية المميزين.
- تقديم الدعم لإدارات التعليم في تطبيق نظام تقييم الأداء ومعايرته.
- الرصد والمتابعة عن طريق أنظمة قياس ومتابعة الأداء لضمان إدارة أداء شاغلي الوظائف التعليمية بفاعلية.
- الإشراف على تنفيذ لائحة شاغلي الوظائف التعليمية.
- إدارة تقييم الأداء لشاغلي الوظائف التعليمية ومعايرته بالتعاون مع الإشراف التربوي والقيادة المدرسية ووضع القيم القابلة للتحقيق معهم في النظام، وتقديم كامل الدعم اللازم لذلك، بالتنسيق مع وكالة الموارد البشرية والإدارات ذات العلاقة.

- تحليل الاحتياجات من شاغلي الوظائف التعليمية على مستوى منظومة التعليم وتوزيع شاغلي الوظائف التعليمية على الإدارات العامة والمكاتب التعليمية والمدارس طبقاً لاحتياجات كل منها وتزويد وكالة الموارد البشرية بها.
- المشاركة في تحديد معايير الاختيار مثل القدرات . والاشتراطات التعليمية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- التنسيق مع الإدارات المعنية لإعداد الضوابط اللازمة لتحديد الاحتياج من التشكيلات الإشرافية أو المدرسية ومنها أقسام نشاط الطلاب والطالبات . بإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات من المشرفين التربويين للأنشطة، ورواد الأنشطة الطلابية، وضوابط ترشيحهم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- اقتراح آلية واضحة للاختيار والتقديم على الوظائف التعليمية ولعملية الفرز والاختيار.
- المشاركة في لجنة إحداث المدارس والإلغاء والضم.
- اقتراح خطط سد العجز الطارئ على مدار العام.
- المشاركة في اقتراح وتحديد شروط شغل الوظائف التعليمية بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة في إعداد دليل التخصصات والمؤهلات لشغل الوظائف التعليمية مع الجهات ذات العلاقة . داخل الوزارة وخارجها.

نائب الوزير

وكالة الشؤون المدرسية

الإدارة العامة للتخطيط المدرسي

الهدف العام

تحديد احتياجات قطاع التعليم العام ورياض الأطفال، وتحفيظ القرآن الكريم، وبرامج تعليم الكبار وبرامج التربية الخاصة، من المدارس والفصول، في المكان والزمان المناسبين.

تخطيط المدارس

- تحديث قواعد البيانات الجغرافية للمدارس، بالتنسيق مع مركز إحصاءات التعليم ودعم القرار
- استخدام نظام المعلومات الجغرافية لمراجعة نتائج المسح الأرضي وتحليل البيانات المكانية
- المشاركة في تحديد النماذج المناسبة لبناء المدارس مع وكالة المشاريع والصيانة.
- المشاركة في اختيار النماذج للمباني المدرسية وفق المراحل الدراسية بالتنسيق مع إدارة الأراضي والمباني
- المشاركة مع وكالة المشاريع والصيانة في تحديد الأراضي والمرافق التعليمية.
- المشاركة مع وكالة المشاريع والصيانة في تحديد المدارس ذات الكثافة الطلابية المنخفضة والمباني المدرسية غير المستخدمة.
- اقتراح أسماء للمدارس الجديدة.
- معالجة وضع المدارس والفصول قليلة/كثيفة العدد من الطلاب واقتراح الحلول المناسبة لها.
- تحديد احتياج إدارات التعليم لمدارس تحفيظ القرآن الكريم وفق النسبة المعتمدة من المقام السامي والضوابط المنظمة لذلك.
- اقتراح البدائل المناسبة لتقديم الخدمة التعليمية للمواقع ذات الكثافة السكانية قليلة التي لا تنطبق عليها ضوابط احداث المدرسة.

النمو والاحتياج

- تحديد الطلب المستقبلي من المقاعد/الفصول/المباني الدراسية من خلال تحليل الوضع الحالي واتجاهات نمو أعداد الطلاب وسهولة التنقل ونسبة التسرب وأي عوامل أخرى مساهمة محتملة بالتنسيق مع وكالة التخطيط والتطوير وإدارات التعليم.
- اقتراح افتتاح المدارس أو ضمها أو نقلها أو فصلها وفق الضوابط المنظمة لذلك.
- دراسة الخيارات المستقبلية لاستيعاب أعداد الطلاب من خلال فتح ودمج المدارس وفصل المراحل.
- التنسيق مع إدارات التعليم لتنفيذ الاستراتيجية الموضوعية من قبل إدارة التخطيط والتقدير لفتح ودمج المدارس وفصل المراحل.

نائب الوزير

وكالة الشؤون المدرسية

الإدارة العامة للتجهيزات المدرسية

الهدف العام

تحديد وتأمين احتياج المدارس من الكتب والتجهيزات المدرسية والمختبرات وكافة الوسائل والتقنيات التعليمية والتعليمية والمعلوماتية ومصادر التعلم التي تستلزمها العملية التعليمية وتسليمها في الأوقات المحددة لتوزيعها على المدارس قبل بداية العام الدراسي .

- وضع خطط مكتملة لدراسة وتحديد وتأمين احتياج إدارات التعليم من الأثاث المدرسي والمكتبي وتجهيزات المختبرات، ومعامل مصادر التعلم ومعامل الحاسب الآلي، ومستلزمات التربية الخاصة، والوسائل التعليمية وكافة التقنيات التعليمية والمعلوماتية التي تستلزمها العملية التعليمية لمختلف الفئات المستهدفة من الكتب الثقافية ومصادر التعلم الأخرى وأجهزة ومعامل الحاسب الآلي، بناءً على المعايير المعتمدة من ذوي العلاقة، والعمل على تطويرها وتدريب العاملين عليها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- إعداد الضوابط اللازمة للتأكد من سلامة المواد والتجهيزات المدرسية المؤمنة ومطابقتها لما هو مطلوب ومستهدف تأمينه.
- إعداد معايير صيانة المختبرات في مدارس إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات، ومتابعة إتلاف المواد الكيميائية المنتهية صلاحيتها بالطرق الآمنة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، داخل الوزارة وخارجها، ووفقاً للتعليمات المنظمة لذلك.
- المشاركة في اعداد معايير لتحديد الاحتياج من مشرفي التجهيزات المدرسية وأمناء مصادر التعلم وتقويم أدائهم واقتراح البرامج التعليمية التدريبية المناسبة لتطوير أدائهم.
- التعريف والتوعية بالمواقع والبرمجيات والمواد التعليمية ونشرها في الميدان واتخاذ الإجراءات المحفزة للاستفادة منها.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة، داخل الوزارة لتوفير إجراءات الأمن والسلامة في المختبرات المدرسية وتوفير متطلباتها والتدريب للاستفادة منها والتعامل الصحيح معها.
- الإشراف على تقييم التجهيزات المدرسية والتقنيات التعليمية وتقييم واقعها وتحليل مشاكلها واقتراح حلول تطويرية لها.
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في تنظيم أوعية المعلومات التعليمية وتداولها.
- تأمين مستلزمات مراكز التقنيات التعليمية في إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات، بالتنسيق مع الإدارة العامة للتحويل الوطني (تقنية المعلومات).
- تحديد الاحتياج من الكتب المدرسية بالتنسيق مع إدارات التعليم.
- الإشراف على طباعة الكتب الدراسية بعد اعتماد النسخ الفنية من مركز تطوير المناهج.
- الإشراف على توريد الكتب الدراسية للمستودعات وتوزيعها على المدارس وفق الاحتياج المحدد سابقاً.
- اقتراح الخطط التنفيذية لمصادر التعلم في المدارس وإدارات التعليم.



نائب الوزير

وكالة الشؤون المدرسية

الإدارة العامة لخدمات الطلاب

الهدف العام

تنظيم النقل المدرسي وتنفيذ إجراءات صرف المكافآت والإعانات للمستحقين من الطلاب وفق السياسات والإجراءات وتنظيم المقاصف المدرسية، وتأمين خدمات التغذية للمدارس ومعاهد التربية الخاصة.

- اقتراح اللوائح والأنظمة والإجراءات المتعلقة ببرامج خدمات الطلاب (المكافآت والإعانات والتعويضات والنقل المدرسي والتغذية المدرسية) ودراسة الاقتراحات التي تستهدف تطويرها وتبليغها لإدارات التعليم.
- تخطيط البرامج الخاصة بخدمات الطلاب.
- إعداد دراسات نطاق تغطية النقل المدرسي، وإعداد الميزانيات السنوية الخاصة بنقل الطلاب، بالتنسيق مع شركة تطوير للنقل التعليمي.
- دراسة الحالات الخاصة لنقل الطلاب وصرف إعانات النقل للمستحقين لها.
- التأكد من تأمين وسائل نقل آمنة ومريحة وتتوفر فيها عناصر السلامة، لمن يحول بعد منازلهم عن الوصول إلى المدرسة، أو الذين لا يسمح عددهم بفتح مدرسة في موقعهم.
- رفع مستوى السلامة في عمليات نقل الطلاب وتحسين جميع وسائل نقل الطلاب القائمة.
- التنسيق مع إدارة مراقبة جودة الخدمات فيما يخص أداء متعهدي خدمات النقل المدرسي.
- تقديم برامج تربية لاستثمار أوقات الطلاب في وسيلة النقل تحت إشراف إدارة المدرسة وبالتنسيق مع إدارة النشاط الطلابي وتناسب مع مرحلتهم الدراسية.
- التحقق من أهلية مستحقي المكافآت الدراسية وإرسال قوائم المستحقين إلى وكالة الخدمات المشتركة.
- الرفع بالترشيحات الخاصة بالمكافآت الدراسية للمؤسسات التعليمية ومتابعة ورصد النتائج الأكاديمية لهم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الوزارة.
- تقديم المكافآت والإعانات للطلاب (طلاب القرى النائية، أبناء المعلمين المتوفين، طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم، طلاب التربية الخاصة، المغتربين، المكافآت التشجيعية لتعليم الكبار)
- اقتراح شروط وضوابط الجوال المدرسي ومتابعة تنفيذها بعد الاعتماد.
- اقتراح شروط وضوابط التغذية المدرسية والمقاصف ومتابعة تنفيذها بعد الاعتماد.
- اقتراح ضوابط ولوائح الصناديق المدرسية وإدارات التعليم بالتنسيق مع وزارة المالية والإشراف عليها بعد اعتمادها.

التغذية المدرسية

النقل المدرسي

المكافآت والإعانات والتعويضات الطلابية



نائب الوزير

وكالة الشؤون المدرسية

إدارة الشؤون الصحية المدرسية

الهدف العام

تعزيز السلوك الصحي والبدني للمجتمع المدرسي في ضوء استراتيجية اللجنة الوطنية للصحة المدرسية

- المشاركة في تنفيذ الخطط والبرامج المشتركة في مجال الصحة المدرسية من النواحي التعليمية والإدارية بما يتوافق مع الاستراتيجيات التي تضعها اللجنة الوطنية للصحة المدرسية
- التنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الصحية المدرسية في وزارة الصحة واللجنة الوطنية للصحة المدرسية واللجنة الصحية المدرسية في المناطق والمحافظات لوضع المعايير الفنية لاختيار مرشدين صحيين ومشرفين في اقسام الشؤون الصحية المدرسية بالمدارس ومراجعتها والإشراف على تنفيذها .
- التنسيق مع وكالة الوزارة للتعليم والتعلم لتعزيز التربية الصحية وتنفيذ البرامج الصحية المدرسية .
- التنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الصحية المدرسية بوزارة الصحة والجهات المختصة بالوزارة لتقديم برامج تدريبية في مجال الصحة المدرسية للمرشحين من المعلمين والمعلمات للعمل كمرشدين صحيين .
- تطبيق وتحقيق معايير الجودة في أعمال الشؤون الصحية المدرسية على مستوى المدرسة في المناطق والمحافظات.
- التنسيق مع وزارة الصحة والجهات ذات العلاقة في الوزارة وخارجها لحل المشكلات البيئية والصحية المتعلقة بالمدارس ومتابعة تنفيذها.
- المشاركة في تصميم البرامج التدريبية على أعمال الصحة المدرسية ومراقبة تفعيلها.
- المشاركة في وضع مؤشرات أداء لتقييم صحة الطلاب في المدارس.
- المشاركة في إعداد معايير الاشتراطات الصحية للمقاصف المدرسية.

الخدمات الصحية المساندة

البرامج الصحية المدرسية



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الهدف العام

ضمان فاعلية واستدامة وجودة الخدمات التعليمية المقدمة للطلاب الموهوبين وذوي الإعاقة والكبار وطلاب المدارس السعودية بالخارج، في التعليم العام.

الوزير

نائب الوزير

وكالة البرامج التعليمية

- اقتراح السياسات والتشريعات المتعلقة بتطوير الخدمات التعليمية المقدمة للطلاب الموهوبين وذوي الإعاقة والكبار وطلاب المدارس السعودية بالخارج.
- اعتماد البرامج والمشروعات التطويرية للعملية التعليمية لفئات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والموهبين والتعليم المستمر.
- تطوير آليات العمل لضمان استدامة الخدمات التعليمية لفئات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والموهبين والتعليم المستمر.
- عقد الشراكات مع بيوت الخبرة المحلية والدولية للارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة للطلاب بعد موافقة صاحب الصلاحية.
- إعداد الخطة التشغيلية للبرامج التعليمية بإدارات التعليم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- إعداد الخطط التشغيلية والبرامج الخاصة للإدارات المرتبطة به، ومتابعة تنفيذها وتقويمها بعد إقرارها.
- إعداد مشروع الميزانية السنوية لوكالة البرامج التعليمية، والمشاركة في توزيع البنود بعد اعتماد الميزانية مع الجهات ذات العلاقة.
- تحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين بوكالة البرامج التعليمية وامتدادها بإدارات التعليم، ومتابعة تنفيذها مع جهات الاختصاص.
- إعداد التقارير الدورية عن نشاطات وإنجازات الوكالة ومعوقات الأداء فيها وسبل التغلب عليها ورفعها لنائب الوزير.
- الإشراف الفني على المدارس والأكاديميات السعودية في الخارج ومتابعة أعمالها ونشاطاتها التعليمية المختلفة

مكتب الوكيل

الإدارة العامة للمدارس
السعودية في الخارج

الإدارة العامة للتعليم المستمر

الإدارة العامة للتربية الخاصة

الإدارة العامة للموهوبين



نائب الوزير

وكالة البرامج التعليمية

الإدارة العامة للموهوبين

الهدف العام

الارتقاء في تقديم الرعاية التعليمية التعليمية المميزة والشاملة للطلاب الموهوبين.

إدارة برامج رعاية الموهوبين

- الإشراف على تطبيق المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين وإعداد اختبارات الكشف عن الطلاب الموهوبين بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة وتطبيقها وتقييمها وتطويرها بالتنسيق مع مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع "موهبة".
- إعداد البرامج الإثرائية لرعاية الموهوبين داخل وخارج مدارسهم أو في أندية الحي.
- متابعة توفير متطلبات برامج الرعاية العلمية من الأجهزة والمستلزمات التنفيذية.
- تصميم برامج هادفة لاستثمار أوقات فراغ الطلاب تعمل على الكشف عن مواهبهم وقدراتهم، بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي.
- الإسهام في توعية الأسر والمجتمع بأهمية رعاية الموهوبين .
- متابعة سير الطلاب الموهوبين في جميع مراحل التعليم العام وما بعده، لضمان استدامة تلقيهم للخدمات التعليمية المناسب لهم.
- إعداد مشروع الميزانية السنوية للإدارة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- تحفيز الأسر لدعم أبنائهم وتوفير الإمكانيات لهم قدر المستطاع.
- إقامة المعارض المختلفة للطلاب الموهوبين لعرض ابتكاراتهم واختراعاتهم وما تميزوا به بالتنسيق مع مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع "موهبة" والجهات ذات العلاقة .
- تحديد البيئات التعليمية المناسبة للطلاب الموهوبين لتمكينهم من إبراز قدراتهم وتنمية مواهبهم.

إدارة التخطيط والمعايير

- اقتراح معايير وضوابط الكشف عن الطلاب الموهوبين وإعداد الخطط المتعلقة بذلك ومن ثم رعايتهم، ومتابعة تطبيقها وتقييمها وتطويرها.
- إعداد الخطط البحثية والتقويمية والتطويرية والتشغيلية في مجال التعرف على الطلبة الموهوبين ورعايتهم.
- تحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين في رعاية الموهوبين بالإدارة وفي إدارات التعليم، بالتنسيق المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي.
- اقتراح معايير وضوابط وشروط ترشيح المعلمين والمشرفين التربويين للعمل في رعاية الموهوبين، والتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين لتأمينهم.
- التعاون والتواصل مع الجهات في مجال رعاية الموهوبين داخل الوزارة وخارجها للاستفادة من خبرات وإمكانات تلك الجهات.
- المشاركة مع مركز تطوير المناهج في إعداد مناهج الموهوبين.
- اقتراح البرامج والتعليمات الإجرائية المتعلقة برعاية الموهوبين وإبلاغها لإدارات التعليم بعد اعتمادها ومتابعة تنفيذها.
- إعداد خطط الوحدات الإثرائية والمسابقات والبرامج التشجيعية للموهوبين والعمل على تطويرها ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي
- إعداد ضوابط افتتاح مدارس /مراكز الموهوبين ، وضوابط تشغيلها ومتابعة أداؤها.

نائب الوزير

وكالة البرامج التعليمية

الإدارة العامة للتربية الخاصة

الهدف العام

ضمان تقديم الخدمات التعليمية والتعليمية لذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة وفق منظومة التعليم العام أو ضمن برامج خاصة.

المتابعة والدعم

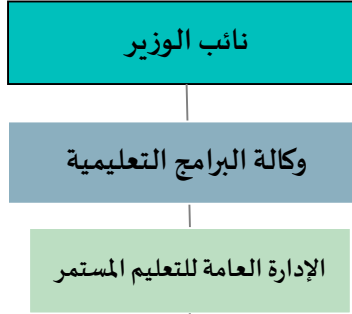
- الإشراف على سير برامج دمج الطلاب ذوي الإعاقة في مدارس التعليم العام والمنفذة من قبل إدارات وأقسام التربية الخاصة بالمناطق والمحافظات.
- متابعة سير الطلاب ذوي الإعاقة في جميع المراحل التعليمية في التعليم العام وما بعده، لضمان استدامة تلقيهم لخدمات التعليم والتأهيل المناسب لهم.
- تحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين بالإدارة وفي إدارات التعليم، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
- المشاركة في توفير الأجهزة والمستلزمات التعليمية والمساندة للطلبة ذوي الإعاقة، وتوزيع المخصصات المالية للإسكانات الداخلية بمعاهد التربية الخاصة.
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في تقويم المناهج والخدمات المقدمة لهم.
- تقييم واقع برامج التربية الخاصة بشكل دور والمشاركة في عملية التطوير لها.
- المشاركة في تقويم المصادر البشرية وغير البشرية المخصصة لهذه الفئة.
- الإشراف الفني على معاهد ومراكز وبرامج التربية الخاصة في جميع المراحل التعليمية، وفي مدارس التعليم العام

برامج التربية الخاصة

- إعداد الخطط التشغيلية والبرامج اللازمة لتعليم وتأهيل ذوي الإعاقة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- اقتراح السياسات والإجراءات والتعليمات التي تخدم العملية التعليمية والتعليمية لذوي الإعاقة.
- اقتراح الضوابط والمعايير والبرامج والمتطلبات اللازمة لتوفير الكوادر البشرية المتخصصة لاحتياجات التربية الخاصة، والتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين لتأمينهم.
- المشاركة في اللجان والمؤتمرات الداخلية والخارجية والمرتبطة بتعليم وتأهيل ذوي الإعاقة .
- التعاون مع مركز تطوير المناهج في إعداد مناهج التربية الخاصة بما يحقق تكوين الاتجاه الديني والاتجاهات الاجتماعية الصالحة وبما يتناسب مع خصائصها.
- التنسيق مع الوزارات والشركات والقطاعات المعنية بخدمة ذوي الإعاقة لتجويد الخدمات المقدمة لهم .
- إعداد خطط النشاط للتربية الخاصة والعمل على تطويرها ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالتنسيق مع الإدارة العامة للنشاط الطلابي .
- تحديد الخدمات في المدارس بما يتناسب مع احتياجات الفئة ويعزز قدراتهم ويحد من تقييد البيئة لهم.
- المشاركة في توفير أدوات الكشف والتعرف لكل فئة
- تحديد الخدمات المساندة لكل فئة من فئات التربية الخاصة.

الهدف العام

توفير فرص التعليم المستمر وتعليم الكبار النظامي وغير نظامي للفئات المستهدفة لمحو أميهم المختلفة.



نائب الوزير

وكالة البرامج التعليمية

الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج

الهدف العام

الإشراف على المدارس والأكاديميات السعودية في الخارج ومتابعة أعمالها ونشاطاتها التعليمية المختلفة .

- الإشراف التربوي والتعليمي على الأكاديميات والمدارس السعودية في الخارج.
- تزويد الأكاديميات والمدارس السعودية في الخارج بالمعلمين والكتب الدراسية والوسائل التعليمية اللازمة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- التخطيط والإشراف والمتابعة لبرامج الأنشطة اللاصفية في المدارس ومتابعة صرفها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- المشاركة مع وزارة الخارجية ووزارة المالية في اللجنة الدائمة لافتتاح المدارس واختيار المباني المناسبة، والمشاركة في لجنة تحديد المدارس الأجنبية التي يمكن ان يلحق بها أبناء السعوديين بالخارج.
- تنظيم اختبارات أبناء السعوديين في الخارج والإشراف عليها في الدول التي لا تتوفر فيها مدارس سعودية.
- اقتراح الشروط والضوابط الخاصة بالتعاقد مع المعلمين من الخارج والمشاركة في لجان التعاقد مع وزارة الخارجية.
- التوصية بتجديد وإنهاء عقود المعلمين المتعاقد معهم للتدريس بالمدارس السعودية بالخارج.
- إعداد مشروع الميزانية السنوية للمدارس السعودية بالخارج بالتنسيق مع وزارة الخارجية والجهات ذات العلاقة.
- إقامة برامج في تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها في دول الإيفاد والتنسيق لتقديم برامج تدريبية لتأهيل المعلمين الموفدين في هذا التخصص.
- متابعة تفعيل اللائحة التنظيمية للمدارس السعودية في الخارج.
- الإشراف على المدرسة الافتراضية السعودية في الخارج والتي يجري العمل على إنجازها.
- المشاركة مع ذوي العلاقة في إعداد برامج للمدارس والأكاديميات في الخارج تخدم المملكة إعلامياً وتعمق الانتماء والولاء لها.
- إيجاد قاعدة بيانات شاملة عن المدارس السعودية في الخارج.
- اقتراح المدارس الأجنبية لالتحاق أبناء الموفدين والمتبعين السعوديين في الدول التي لا توجد بها مدارس سعودية من خلال لجنة اعتماد المدارس الأجنبية وتحديد الرسوم الدراسية.
- دراسة طلبات افتتاح مدارس سعودية جديدة في الخارج والعرض على صاحب الصلاحية تمهيداً لعرضها على اللجنة الدائمة المشكلة من وزارات التعليم والخارجية والمالية .



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

نائب الوزير

وكالة التعليم العام

الهدف العام

ضمان فاعلية واستدامة وجودة العملية التعليمية في مدارس التعليم العام وإعداد السياسات والخطط التي تعزز قدرة المدارس على تحقيق رسالتها على أكمل وجه.

- إعداد الخطط والسياسات المتعلقة بتطوير التعليم العام في مجال اختصاصها وتطبيقها بعد اعتمادها.
- اقتراح البرامج والمشروعات التطويرية للعملية التعليمية والتعليمية في مجال اختصاصها، وإيضاح أولوياتها وأساليب تنفيذها بما يسهم في تطويرها.
- إعداد الخطة التشغيلية لاحتياج التعليم العام بالمملكة بالتنسيق مع وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير والجهات ذات العلاقة.
- إعداد الخطط التشغيلية والبرامج الخاصة للإدارات المرتبطة بها، ومتابعة تنفيذها وتقييمها بعد إقرارها.
- تفعيل مشاركة الوزارة في الأنشطة الطلابية مثل المعارض والمناسبات والأسابيع الثقافية ذات الجوانب التعليمية والثقافية في الداخل.
- الموافقة على مرشحي مديري إدارات التعليم لمديري/مديرات إدارات مكاتب التعليم.
- تهيئة الأطفال من سن ٣ سنوات إلى الصف الثالث الابتدائي وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتعزيز انتمائهم الديني والوطني وإعدادهم للمساهمة في بناء حضارة الوطن.
- اقتراح السياسات وخطط ومنهجية العمل في مرحلة الطفولة المبكرة لجميع مفردات العملية التعليمية (الطفل، المعلمة، المنهج، القياس والتقييم، المباني، التجهيزات، الصحة المدرسية، العلاقة مع الأهل، المجتمع، القيادة، الممارسات النمائية).
- إعداد وتطوير اللوائح والمعايير لعملية الإشراف التربوي والنشاط وتوجيه وإرشاد الطلاب والطالبات في جميع المراحل وتقييم أدائهم، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.
- المشاركة في تنفيذ برامج تعزيز الأمن الفكري وحماية النشء من الأفكار المنحرفة بالتنسيق مع مركز الوعي الفكري.
- الإشراف على تطوير أداء الإدارة المدرسية والتعليمية.
- إعداد الضوابط اللازمة لتحديد الاحتياجات بجميع أنواعها للنشاط وإرشاد الطلاب والطالبات وتقييم أدائهم بإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات ومن المشرفين التربويين لجميع التخصصات، وضوابط ترشيحهم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- إعداد القواعد والأدلة المنظمة للعمل في مجال الإشراف والنشاط والإرشاد وتقييم أدائهم وعرضها على صاحب الصلاحية واعتمادها.
- دراسة قضايا الطلاب الواردة من إدارات التعليم في مجال اختصاصها وفقاً للوائح والقواعد المنظمة لذلك.
- إجراء معادلة الشهادات الثانوية ودون الجامعية الصادرة من دول عربية وأجنبية والمعادلة للثانوية العامة.
- إعداد سياسات ومعايير قبول الطلاب في مختلف المراحل الدراسية ما دون الجامعي وعمليات تقييمهم الدولية والوطنية ومتابعة النتائج المتعلقة بذلك والتنسيق في ذلك مع الوكالات والإدارات ذات العلاقة داخل وخارج الوزارة.
- الإشراف على المشاريع المتعلقة بعمليات التقييم والإشراف الحالية والمستقبلية بمختلف أنواعها والعمل على تطويرها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- إعداد ضوابط افتتاح أندية الحي ونوادي الحاسب الآلي، وضوابط تشغيلها ومتابعة أدائها.
- الإشراف على تنفيذ برامج التقييم الدولية والوطنية، وتحليل البيانات واستخلاص النتائج اللازمة لتحسين مستوى التحصيل الدراسي للطلبة.
- إعداد ومتابعة تنفيذ سياسات قبول طلاب التعليم العام في مختلف المراحل بعد اعتمادها.

مكتب الوكيل

الإدارة العامة للطفولة المبكرة

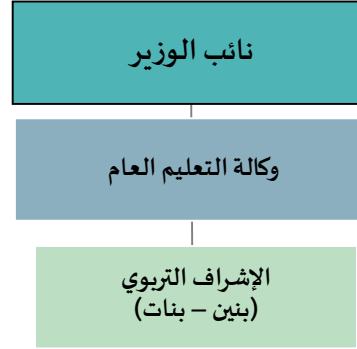
الإدارة العامة للتقويم والقبول

الإدارة العامة للإشراف التربوي
بنين

الإدارة العامة للإشراف التربوي
بنات

الإدارة العامة للنشاط الطلابي

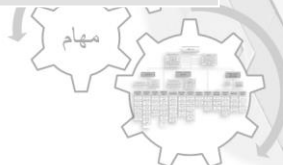
الإدارة العامة للإرشاد الطلابي



الهدف العام

الارتقاء بالعملية التعليمية والتعلمية بالمدرسة وتقويمها بما يضمن تطوير فاعلية الأداء التعليمي وفق اسس تعليمية سليمة.

- إعداد الخطط والبرامج الخاصة بالإشراف التربوي، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها وتقويمها.
- إعداد اللوائح المنظمة للعمل الإشرافي والمدرسي وتطويرها، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.
- تقويم أداء إدارات الإشراف التربوي، ومكاتب التعليم في إدارات التعليم وفق مؤشرات أداء محددة والعمل على تطوير أدائها بشكل مستمر.
- دراسة وتحليل التقارير الواردة من إدارات الإشراف التربوي ومكاتب التعليم في المناطق والمحافظات لجميع عناصر العملية التعليمية، بما فيها التقارير حول المناهج والمقررات الدراسية والتقنيات التعليمية المصاحبة لها.
- التأكد من توفر المعلمين / المعلمات والإداريين/الإداريات وفق الاحتياج في جميع المراحل الدراسية بكافة التخصصات والتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين لتغطية النقص.
- إعداد ضوابط وشروط ترشيح المديرين/المديرات للإشراف التربوي ومديري مكاتب التعليم قادة/قائدات ووكلاء/وكيلات المدارس، وضوابط إنهاء تكليفهم، بالتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين ومركز التطوير المهني التعليمي.
- وضع معايير وضوابط لتوزيع المواد الدراسية على المعلمين/المعلمات، وتوزيع المقررات الدراسية على الأسابيع الدراسية، ومتابعة إدارات التعليم وفق جداول التوزيع.
- المشاركة مع المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي ومع مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين في وضع معايير وعمليات اعتماد المعلمين وترقيتهم ووسائل تقييمهم.
- تنفيذ البرامج التدريبية والخطط المتعلقة بتهيئة الميدان التربوي لبرامج التقويم الوطنية والدولية التي تنفذها الوزارة، وتدريب الطلاب والطالبات عليها، بالتنسيق مع الإدارة العامة للقبول والتقويم.
- تهيئة الميدان للاختبارات الدولية بالتعاون مع الإدارة العامة للقبول والتقويم والإدارات ذات العلاقة.
- الإشراف على تطوير أداء الإدارة المدرسية.
- المشاركة في الإشراف على تنفيذ الإختبارات الوطنية والدولية
- المشاركة مع مركز تطوير المناهج بملاحظات إدارات الإشراف بالمناطق والمحافظات على المناهج والبرامج التعليمية.
- المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية والتأهيلية للمشرفين التربويين/ المشرفات التربويات.
- المشاركة في تطوير استراتيجيات التعليم العام الحديثة وأساليب التعليم والتعلم.
- اقتراح شروط وضوابط افتتاح واغلاق مكاتب التعليم في إدارات التعليم.
- إعداد ضوابط تكليف/إنهاء تكليف مديري مكاتب التعليم الفرعية.
- تنظيم عقد اللقاءات في مجال الإشراف التربوي ومتابعة تنفيذ توصياتها بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية.
- المشاركة في تنظيم وإجراء المقابلات الشخصية للمتقدمين للتدريس في مدارس التعليم العام، بالتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين.
- رفع التقارير الدورية المتعلقة بالتعليم المهني على الكفايات ونتائجه لصاحب الصلاحية.
- اقتراح برامج تفعيل المواد التعليمية والوسائل والمختبرات والتقنيات التعليمية في بيئات التعليم والمشاركة فيها وفي عملية تقويمها.
- المشاركة في التجارب التعليمية والبرامج التي تعمل على تنمية الانتماء لمهنة التعليم والاعتزاز بها.
- تحقيق الاستخدام الأمثل للإمكانات المتاحة بشرياً ومادياً واستثمارها بأقل جهد وأكبر عائد.



نائب الوزير

وكالة التعليم العام

الإدارة العامة للنشاط الطلابي

الهدف العام

الإسهام في بناء شخصية الطلبة وتهيئتهم ليكونوا فاعلين في مجتمعهم من خلال الأنشطة غير الصفية الثقافية والاجتماعية والعلمية والفنية والمهنية والكشفية والرياضية في بيئة مدرسية ملائمة.

- إعداد الخطط التشغيلية والبرامج للأنشطة الطلابية الثقافية والعلمية خلال العام الدراسي والإجازة الصيفية وإبلاغها لإدارات التعليم لتنفيذها بعد اعتمادها .
- الإشراف على دراسة وتحديد احتياج إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات من اللوازم والأدوات والوسائل التي تتطلبها أنشطة الطلاب والطالبات، بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة .
- التنسيق مع الإدارة العامة لشئون المعلمين لإعداد الضوابط اللازمة لتحديد احتياج النشاط الطلابي بإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات من المشرفين التربويين للأنشطة، ورواد ورائدات الأنشطة الطلابية، وضوابط ترشيحهم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- الإشراف على تحديد الاحتياجات التدريبية التي يحتاجها مشرفو/مشرفات الأنشطة الطلابية لرفع مستوى أدائهم المعرفي والمهني.
- الإشراف على إعداد خطط النشاط لذوي الاحتياجات الخاصة والعمل على تطويرها ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- تحديد ضوابط وشروط ترشيح المشرفين التربويين ورواد الأنشطة الطلابية
- تصميم الأنشطة العلمية التي تساعد فهم المادة واستيعابها من خلال الممارسة الفعلية لها.
- الإشراف على النشاط الطلابي غير الصفّي أثناء وخارج أوقات الدوام الرسمي

- متابعة أداء برامج ومشروعات الأنشطة الطلابية المنفذة في المدارس وإدارات التعليم .
- اقتراح الجوائز الملائمة وضوابط توزيعها على الطلاب المتميزين في الأنشطة غير الصفية.
- دراسة وتحليل التقارير الختامية للأنشطة غير الصفية الواردة من إدارات التعليم، ورفع التوصيات لصاحب الصلاحية.
- الإشراف على إعداد الميزانية التشغيلية للنشاط الطلابي وتوزيعها على البرامج والبنود وفق المعايير المعتمدة لها والرفع بها لصاحب الصلاحية لاعتمادها.
- إعداد ضوابط افتتاح منشآت ومرافق النشاط الطلابي وأندية الي، وضوابط تشغيلها ومتابعة أدائها.
- الإشراف على مشاركة الوزارة في الأنشطة والمعارض والمناسبات والأسابيع الثقافية والبرامج ذات الجوانب التعليمية والتعليمية والثقافية في الداخل بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- التعاون مع الإدارة العامة للموهوبين في تصميم برامج هادفة لاستثمار أوقات فراغ الطلاب تعمل على الكشف عن مواهبهم وقدراتهم.
- اقتراح الشراكات والاتفاقات مع القطاع الحكومي والخاص وغير الربحي لرعاية وتنفيذ برامج ومشروعات النشاط الطلابي



نائب الوزير

وكالة التعليم العام

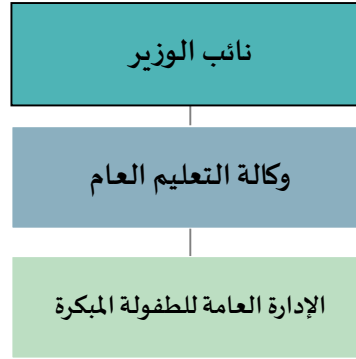
الإدارة العامة للإرشاد الطلابي

الهدف العام

تحقيق مهنية إرشادية تكاملية مستدامة لرعاية شخصية الطالب.

- إعداد خطط وبرامج وخدمات الإرشاد بمجالاته التعليمية والاجتماعية والنفسية والمهنية، ومستوياته الوقائية والإنمائية والعلاجية وتقييمها بما يسهم في تلبية حاجات الطلاب للفئات المستهدفة المختلفة.
- إعداد الضوابط اللازمة لتحديد الاحتياجات الخاصة للإرشاد الطلابي والعمل على تطويرها ومتابعتها وتنفيذها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة في إعداد معايير لتحديد الاحتياج من المشرفين التربويين والمرشدين الطلابيين في مجال إرشاد الطلاب وتقييم أدائهم، واقتراح البرامج التدريبية المناسبة لتطوير أدائهم، وإجراء حركة تنقلاتهم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة في إعداد الاختبارات والمقاييس ذات العلاقة بالإرشاد مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في رصد ودراسة الظواهر والقضايا الاجتماعية وإيجاد البرامج المناسبة لها.
- إجراء الدراسات الميدانية الخاصة بما يخدم العملية الإرشادية والاستفادة منها، واستثمار تقنية المعلومات والاتصال في أعمال الإرشاد بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في بناء الأدلة والحقائب التدريبية المرتبطة بتنمية المهارات الحياتية للطلبة ومتابعتها وتقييمها.
- تقديم الخدمات الاستشارية المتخصصة للطلبة ولمنسوب المجتمع التعليمي.
- تحديد ضوابط وشروط ترشيح المشرفين التربويين، والمرشدين الطلابيين في مجال إرشاد الطلاب.
- دراسة قضايا الطلاب الواردة من إدارات التعليم (عدا قضايا الاختبارات والقبول والتسجيل) وفقاً للوائح والقواعد المنظمة لذلك.
- المشاركة في تنفيذ برامج تعزيز الأمن الفكري وحماية النشء من الأفكار المنحرفة بالتنسيق مع مركز الوعي الفكري.
- مراجعة الإطار العام لرعاية السلوك والميثاق الأخلاقي لعمل المرشد الطلابي وتحديثه بشكل دوري ومتابعة تفعيله في إدارات التعليم.
- المشاركة في اقتراح الجوائز الملائمة وضوابط توزيعها على الطلاب المتفوقين دراسياً بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- دراسة التقارير والبحوث والتجارب والمبادرات الواردة من إدارات التعليم، وإبداء المرئيات بشأنها.
- إعداد القواعد والأدلة المنظمة للعمل في مجال الإرشاد وعرضها على صاحب الصلاحية واعتمادها.
- اقتراح الضوابط المنظمة لمراكز الخدمات التعليمية ومتابعتها وتقييمها.
- اقتراح الضوابط المنظمة لافتتاح وحدات الخدمات الإرشادية والرعاية السلوكية في إدارات التعليم وفروعها.





الهدف العام

العمل على توفير خدمات تعليمية مميزة للأطفال (من سن ٣ سنوات وحتى الصف الثالث الابتدائي)، ومتابعة أداء مرحلة الطفولة المبكرة وفقاً للمؤشرات المعتمدة لهيئة الطلبة للالتحاق بالتعليم الأساسي.

- اقتراح السياسات واللوائح والخطط والبرامج المتعلقة بمرحلة الطفولة المبكرة مع بيان المتطلبات والمعايير لجميع فئات العملية التعليمية والبيئة المدرسية (الطفل، المعلمة، المنهج، القياس والتقويم، المباني، التجهيزات، الصحة المدرسية، العلاقة مع الأهل، المجتمع، القيادة، الممارسات النمائية).
- تهيئة الأطفال للالتحاق بالتعليم الأساسي وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتعزيز انتمائهم الديني والوطني وإعدادهم للمساهمة في بناء حضارة الوطن.
- الإشراف على مرحلة رياض الأطفال ومرحلة الصفوف الأولية (من الصف الأول وحتى الصف الثالث الابتدائي)
- تمثيل الوزارة في المشاركات الخارجية والداخلية في إعداد المعارض والأنشطة الخاصة برياض الأطفال للمرحلة العمرية المستهدفة (ما دون الصف الرابع الابتدائي).
- دعم اللجان ذات العلاقة بالطفولة المبكرة بالبيانات والإحصاءات والإنجازات ومراجعة النشرات التعليمية المتخصصة بالطفولة المبكرة بالتعاون مع مركز إحصاءات التعليم ودعم القرار.
- دعم الجامعات فيما يخص البحوث والدراسات المتعلقة بمرحلة الطفولة المبكرة، والاستفادة من المخرجات البحثية والخدمات والبرامج التعليمية ذات العلاقة بالمرحلة في الجامعات وفي مراكز البحوث المتخصصة.
- اقتراح معايير اختيار الكوادر البشرية المتعلقة بهذه المرحلة (معلم، وقائد، وإداري، ومشرفي/ مشرفات، ووظائف الخدمات المساندة).
- التنسيق مع الإدارة العامة للقبول والتقويم والجهات ذات العلاقة فيما يخص الاستعداد المدرسي والاختبارات وضوابط التسجيل المتعلقة بهذه المرحلة.
- التعاون مع مركز تطوير المناهج في إعداد المناهج الخاصة بهذه المرحلة بما يحقق تكوين الاتجاه الديني والاتجاهات الاجتماعية الصالحة وبما يتناسب مع عمر الطفل ونموه العقلي.
- تصميم البرامج التي تساعد في إسعاد الطفل وحمايته من الاخطار وبيوادر السلوك غير السوي، بالتنسيق مع وكالة المناهج.
- التنسيق مع الإدارة العامة للتربية الخاصة فيما يتعلق بعمليات دمج الطلاب ذوي الإعاقة في مدارس الطفولة المبكرة.
- اقتراح برامج تفعيل المواد التعليمية والوسائل والتقنيات المساعدة فيما يخص هذه المرحلة في المدارس التعليمية المستهدفة، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.



نائب الوزير

وكالة التعليم العام

الإدارة العامة للتقويم والقبول

الهدف العام

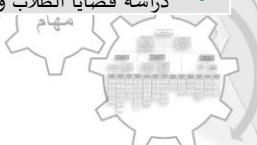
الاسهام في بناء المعايير والمقاييس اللازمة لتقويم وتجويد العملية التعليمية والتعليمية، وتطوير إجراءات القبول على اختلاف مستوياتهم التعليمية.

التقويم	اختبارات التحصيل المعرفي	القبول
<ul style="list-style-type: none"> إعداد اختبارات التسريع وفق المعايير الموافق عليها من قبل أصحاب العلاقة وتصحيحها. وإخراج النتيجة وإصدار وثائق التسريع. المشاركة في دراسة وتطوير البرامج التي تهدف إلى رفع مستوى التحصيل الدراسي مع الجهات ذات العلاقة. متابعة تطبيق التقويم المستمر في المرحلة الابتدائية. التنسيق للبرامج التدريبية وتنفيذ الخطط المتعلقة بهيئة الميدان التربوي لبرامج التقويم الوطنية والدولية وجميع البرامج التقويمية التي تنفذها الوزارة. إعداد وتطوير أنظمة وإجراءات الاختبارات وفق لائحة تقويم الطالب ومذكرتها التفسيرية وقواعدها التنفيذية. المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في تطبيق الدراسات المتعلقة بمشكلات ضعف التحصيل الدراسي. الإشراف على مشاريع التقويم المستقبلية والحالية وتقديم مقترحات تطويرها للجهات ذات العلاقة خارج الوزارة. 	<ul style="list-style-type: none"> التكامل مع إدارة قياس التحصيل المعرفي في كل ما يتعلق بتطبيق الاختبارات التحصيلية والدولية وما يرتبط بها من أعمال. متابعة تنفيذ برامج التقويم المتعلقة بقياس التحصيل المعرفي في التعليم العام. الإشراف على تطبيق الاختبارات التحصيلية. التنسيق مع الإشراف التربوي والإدارات ذات العلاقة لهيئة الميدان للاختبارات الدولية. اعداد خطط هيئة الميدان التربوي لبرامج التقويم الوطنية والدولية التي تنفذها الوزارة، والتنسيق مع الإدارة العامة. للإشراف التربوي لتنفيذها وتدريب الطلاب والطالبات عليها. التنسيق مع هيئة تقويم التعليم والتدريب لتنفيذ التقويم المدرسي. تنفيذ برامج التقويم المتعلقة بقياس التحصيل المعرفي في التعليم العام. متابعة تنفيذ مشاريع التقويم المستقبلية والحالية وتقديم مقترحات تطويرها للجهات ذات العلاقة داخل الوزارة. التنسيق مع مركز تطوير المناهج للاستفادة من بنك الأسئلة في الاختبارات التحصيلية والاختبارات المركزية، وفق المعايير العلمية، وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. إعداد وتطوير الآليات والأساليب المناسبة لتقويم وجودة التحصيل الدراسي (لائحة التقويم ومذكرتها التفسيرية وقواعدها التنفيذية) بالتنسيق مع أصحاب العلاقة (مركز تطوير المناهج، إدارة قياس التحصيل المعرفي... وغيرها من الجهات) وأخذ الموافقة عليها. 	<ul style="list-style-type: none"> اقتراح سياسات قبول الطلاب في مختلف المراحل الدراسية وتحولهم بين مسارات التعليم العام والأنظمة التعليمية الأخرى والتنسيق في ذلك مع الوكالات والإدارات ذات العلاقة. الإشراف على تنفيذ عمليات قبول وتسجيل ومعادلات الطلاب في إدارات التعليم. التأكد من صحة نتائج الطلاب، وإصدار بدل مفقود أو تالف لشهادات الثانوية العامة، وكذلك لشهادات نهاية المرحلتين الابتدائية والمتوسطة. وثانويات تحفيظ القرآن الكريم التي تم رصدها وإعلان نتائجها مركزياً. مراجعة القواعد المنظمة لمعادلة شهادات الطلاب وتحديثها بشكل دوري. إجراء معادلة الشهادات الثانوية وما دون الصادرة من الخارج. تنظيم وتوثيق وأرشفة نتائج الاختبارات.

إعداد الخطط التشغيلية والبرامج الخاصة بالاختبارات والقبول والتسجيل والتحويل لكافة المراحل الدراسية للطلاب والطالبات ومعادلة الشهادات للصف الثالث الثانوي للقادمين من الخارج وفقاً للأنظمة واللوائح المنظمة لذلك

الإشراف على تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المتعلقة بالاختبارات والقبول والتسجيل والتحويل، والعمل على تطوير تطبيقها.

دراسة قضايا الطلاب والطالبات المتعلقة بالاختبارات والقبول والتسجيل الواردة من إدارات التعليم



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

مساعد الوزير

الهدف العام

مساعد الوزير هو المسؤول الأول في قطاعه عن الأنشطة المساندة والتقنية والمباني والأنشطة المشتركة الأخرى.

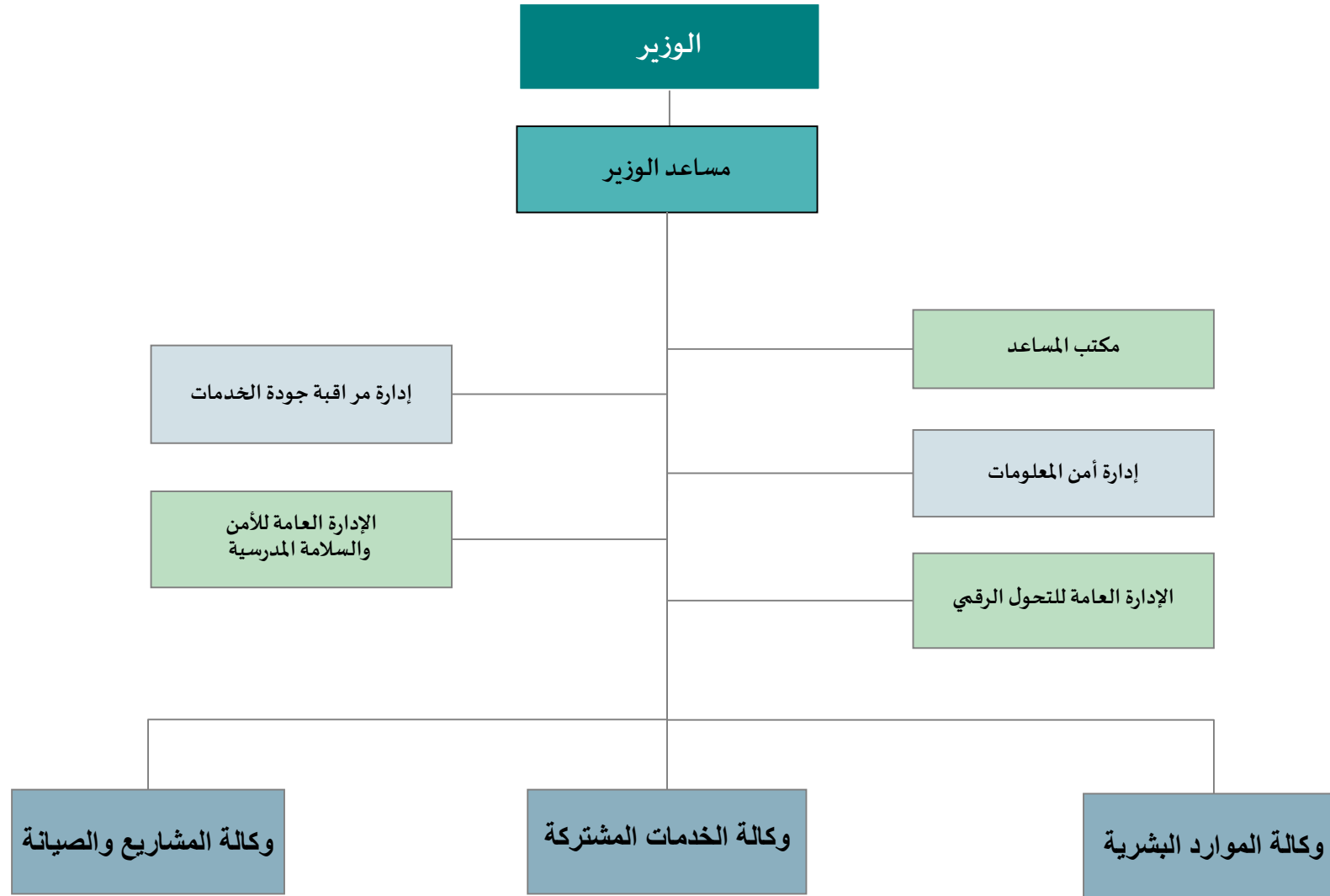
- الإشراف على عمليات توفير الموارد المالية والبشرية والفنية للوزارة وقطاعاتها حسب الإختصاص.
- الرفع من كفاءة وفاعلية الموارد البشرية الإدارية وضمان تطبيق الأنظمة واللوائح والأدلة الخاصة بها.
- الإشراف على تحسين كفاءة وفاعلية الإنفاق من خلال ترشيد العمليات المالية والمحاسبية والمشتريات والتدقيق، وإدارة عمليات ميزانية الوزارة.
- الإشراف على ضمان أمن وسلامة واستمرارية عمل تقنية المعلومات في الوزارة.
- الإشراف على تعزيز جودة الخدمات (النقل المدرسي، المباني، تقنية المعلومات) واتفاقات ضمان مستوى الخدمة (SLA) المتعلقة بها والتحقق من الالتزام بها بعد اعتمادها.
- الإشراف على توفير خدمات تقنية المعلومات وتطويرها في الوزارة.
- الإشراف على تحقيق متطلبات الأمن والسلامة في المدارس والمرافق التعليمية.
- الإشراف على المشروعات الهندسية الخاصة بالوزارة والمرافق التعليمية تصميماً وتنفيذاً وتشغيلاً وصيانة.
- الإشراف على تطوير عمليات الاتصالات الإدارية وأرشفة واستعادة وثائقها.
- الإشراف على إعداد التقارير الدورية عن أنشطة وإنجازات القطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به، ورفعها إلى الوزير.
- المشاركة في اللجان المكلفة بأعمال ذات علاقة بالقطاعات والوحدات الإدارية المرتبطة به أو تكليف من يراه.



وكالة الابدعات
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار





وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الهدف العام

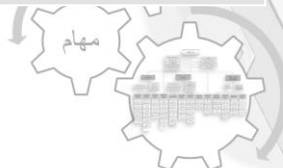
ضمان أمن وسلامة واستمرارية عمل تقنية المعلومات في الوزارة بشكل فعال، وسلامة الأجهزة والتطبيقات والبرمجيات والبيانات والمستخدمين، وكذلك الحفاظ على البيانات من التلف أو التزوير أو التجسس (بالتنسيق مع الهيئة الوطنية للأمن السيبراني)

الوزير

مساعد الوزير

إدارة أمن المعلومات

إدارة مراقبة الأمن السيبراني وإدارة التهديدات	إدارة المخاطر والالتزام بأمن المعلومات	حوكمة واستراتيجية أمن المعلومات	
<ul style="list-style-type: none"> توفير أنظمة مراقبة مستمر وأنظمة إنذار مبكر فيما يتعلق بتهديدات وحوادث الأمن السيبراني لدى الوزارة عمل اختبارات اختراق دورية أو عند الحاجة لأنظمة وتطبيقات الوزارة وإدارة الثغرات والتهديدات الأمنية إدارة الحوادث الأمنية والاستجابة لها والتنسيق مع الإدارات المعنية وعمل تحقيقات الالكترونية إن لزم وضع سياسات التعامل مع المشاكل الأمنية المعلوماتية لحلها في أقصر وقت عند حدوثه إجراء اختبارات ضمان جودة لحماية الشبكات والأنظمة رفع التقارير الخاصة بالحالة الأمنية للمعلومات للإدارات المعنية 	<ul style="list-style-type: none"> إدارة مخاطر أمن المعلومات بكامل بنودها ومكوناتها تحديد منهجية وإطار إدارة مخاطر أمن المعلومات في الوزارة حصر ودراسة وتقييم المخاطر أمن المعلومات وبناء ملف مخاطر أمن معلومات للوزارة تقييم المخاطر الأمنية للمشاريع الجديدة أو إطلاق منتجات /تكنولوجيات جديدة واستخدام خدمات الحوسبة السحابية. إدارة التدقيق الدوري للتأكد من اتباع السياسات المعتمدة وإجراء دراسة وحصر المخاطر التي من شأنها إعاقة تحقيق أهداف أمن المعلومات حسب المقاييس الدولية. المراقبة الدورية لخطط التصحيح والتحسين الناتج عن المخاطر الأمنية وتحديث ملف المخاطر متابعة وتحليلي مؤشرات المخاطر والاداء بشكل مستمر ورفع التقارير اللازمة التنسيق مع الجهات ذات العلاقة خارج وداخل الوزارة بما يتعلق بأمن المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> وضع مؤشرات أداء لقياس فاعلية أمن المعلومات. نشر الوعي وثقافة أمن المعلومات وضمان وضع وتعميم برامج شاملة للتوعية ومتابعتها وقياسها تطوير استراتيجية أمن المعلومات في الوزارة. تحديد خارطة طريق أمن المعلومات بما في ذلك الحلول التقنية. تحديد والتأكد من متطلبات أمن المعلومات فيما يخص البنية الأمنية. إدارة برامج أمن المعلومات في الوزارة والقطاعات التابعة لها. البحث المتواصل عن ما يستجد في مجال الاختصاص لترشيح التقنيات التي يمكن اقتناؤها لتحسين بيئة العمل والأمن توفير البحوث والحلول والأنظمة المناسبة لأمن المعلومات بما يتسق مع الاستراتيجيات. وضع المواصفات والمعايير لل تجهيزات والبرامج لحماية الوزارة والقطاعات التابعة لها. حوكمة مبادرات ومشاريع أمن المعلومات وضمان التوافق مع استراتيجيات وبنية أمن المعلومات. 	<ul style="list-style-type: none"> وضع السياسات والإجراءات والمعايير التشغيلية والرقابية لأمن المعلومات بالوزارة والقطاعات التابعة لها ومتابعة تطبيقها. وضع إطار عمل لكافة إجراءات أمن تقنية المعلومات المقرر تطبيقها مراجعة ونشر السياسة الأمنية المتبعة ووضع التصور الخاص بتطويرها تبني وتطبيق أفضل المعايير والممارسات في إدارة الخدمات الالكترونية ومتابعة تنفيذها بشكل دوري فعال وضع وتنفيذ متطلبات وخطط استمرارية الاعمال (تشمل الطوارئ والتعافي من الكوارث واختراقات الامن السيبراني) واختبارها بشكل دوري تحديد وتوثيق إدارة أمن المعلومات والأدوار والمسؤوليات وربطها بالهيكل التنظيمي

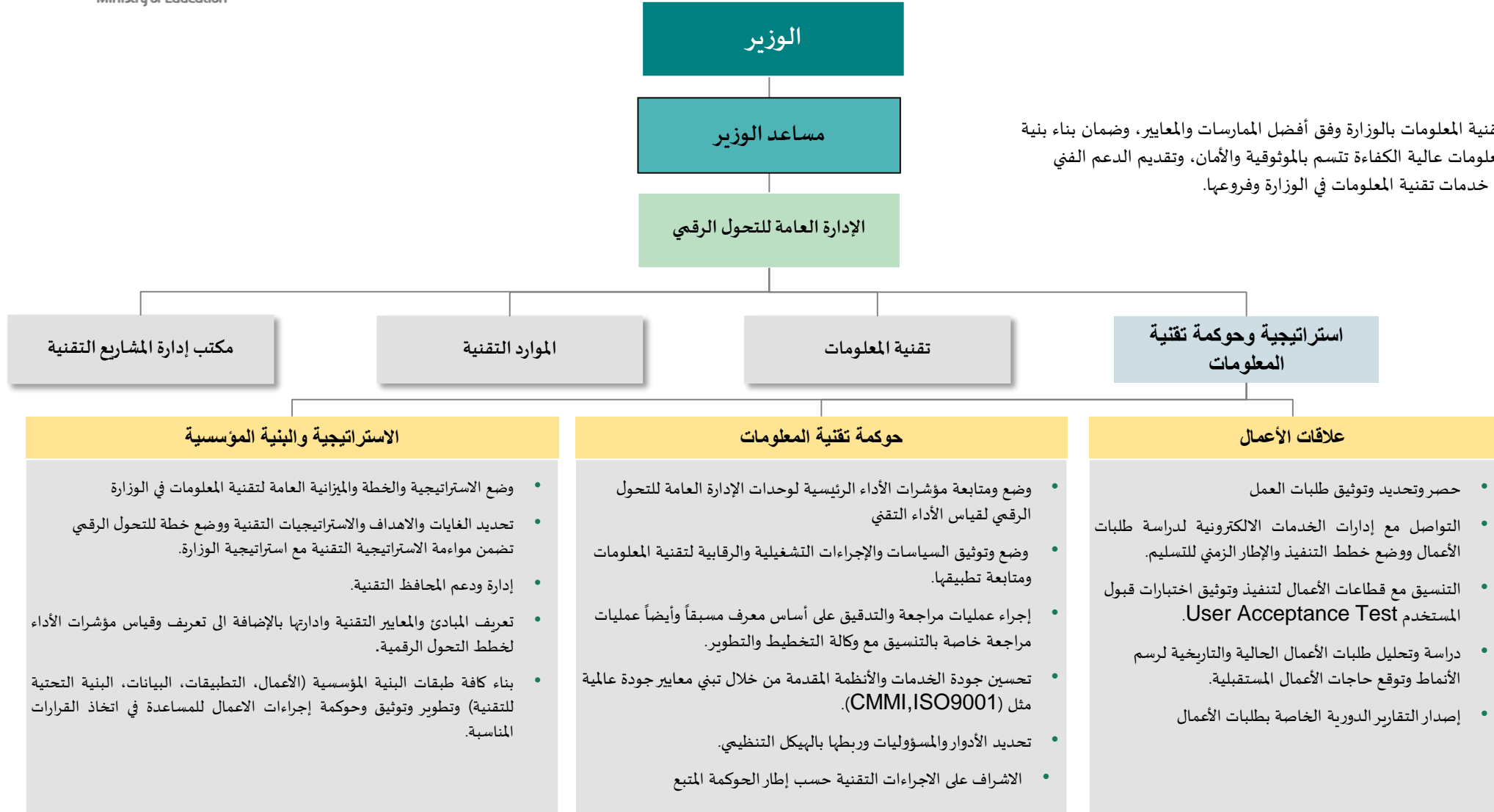


وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار

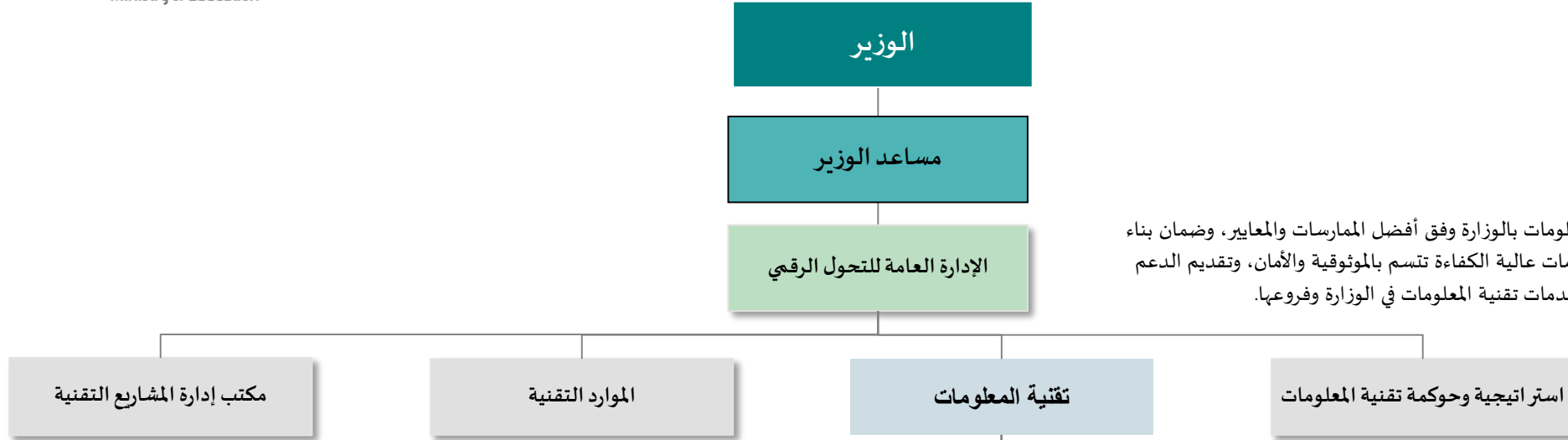


تطوير خدمات تقنية المعلومات بالوزارة وفق أفضل الممارسات والمعايير، وضمان بناء بنية تحتية لتقنية المعلومات عالية الكفاءة تتسم بالموثوقية والأمان، وتقديم الدعم الفني للمستخدمين من خدمات تقنية المعلومات في الوزارة وفروعها.



الهدف العام

تطوير خدمات تقنية المعلومات بالوزارة وفق أفضل الممارسات والمعايير، وضمان بناء بنية تحتية لتقنية المعلومات عالية الكفاءة تتسم بالموثوقية والأمان، وتقديم الدعم الفني للمستفيدين من خدمات تقنية المعلومات في الوزارة وفروعها.



الخدمات التقنية

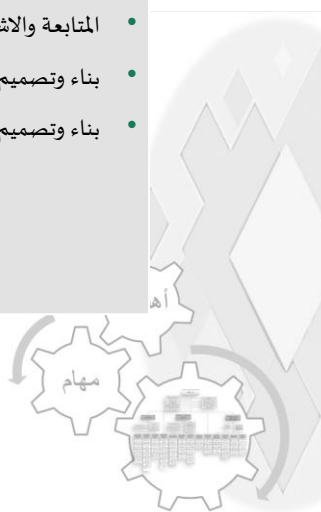
- المتابعة والتحقق من الامتثال لاتفاقيات مستوى الخدمة مع الشركات المنفذة.
- متابعة دليل الخدمات والإجراءات بشكل دوري.
- الرد على استفسارات المستفيدين من خدمات الأنظمة والإجابة على استفساراتهم.
- استقبال وتصنيف متطلبات وتحسينات العمل من المستفيدين.
- متابعة عمليات الدعم ومراجعة تقارير أداء الخدمة.
- متابعة تنفيذ نظام ادارة اجراءات تقنية المعلومات (ITSM)

التطبيقات

- الإشراف والمتابعة على أنظمة الوزارة الرئيسية (مثل نظام فارس و نور)
- إدارة معمارية الأنظمة وتقديم الدعم والمشورة
- متابعة وتقييم الكفاءة التشغيلية للأنظمة والتطبيقات والخدمات الإلكترونية القائمة
- تحليل طلبات التغيير المتعلقة بالأنظمة والتطبيقات
- المتابعة والإشراف على مستويات أداء خدمات التطبيقات
- ضمان التكامل والترابط الفعال لكافة التطبيقات والأنظمة المؤسسية
- تصميم ومتابعة تنفيذ استراتيجيات التطبيقات والأنظمة.
- إنشاء البريد الإلكتروني لمنسوبي الوزارة وربطه بالبيانات الوظيفية في نظام فارس (بيانات التواصل والمنصب الخاص بالموظف).

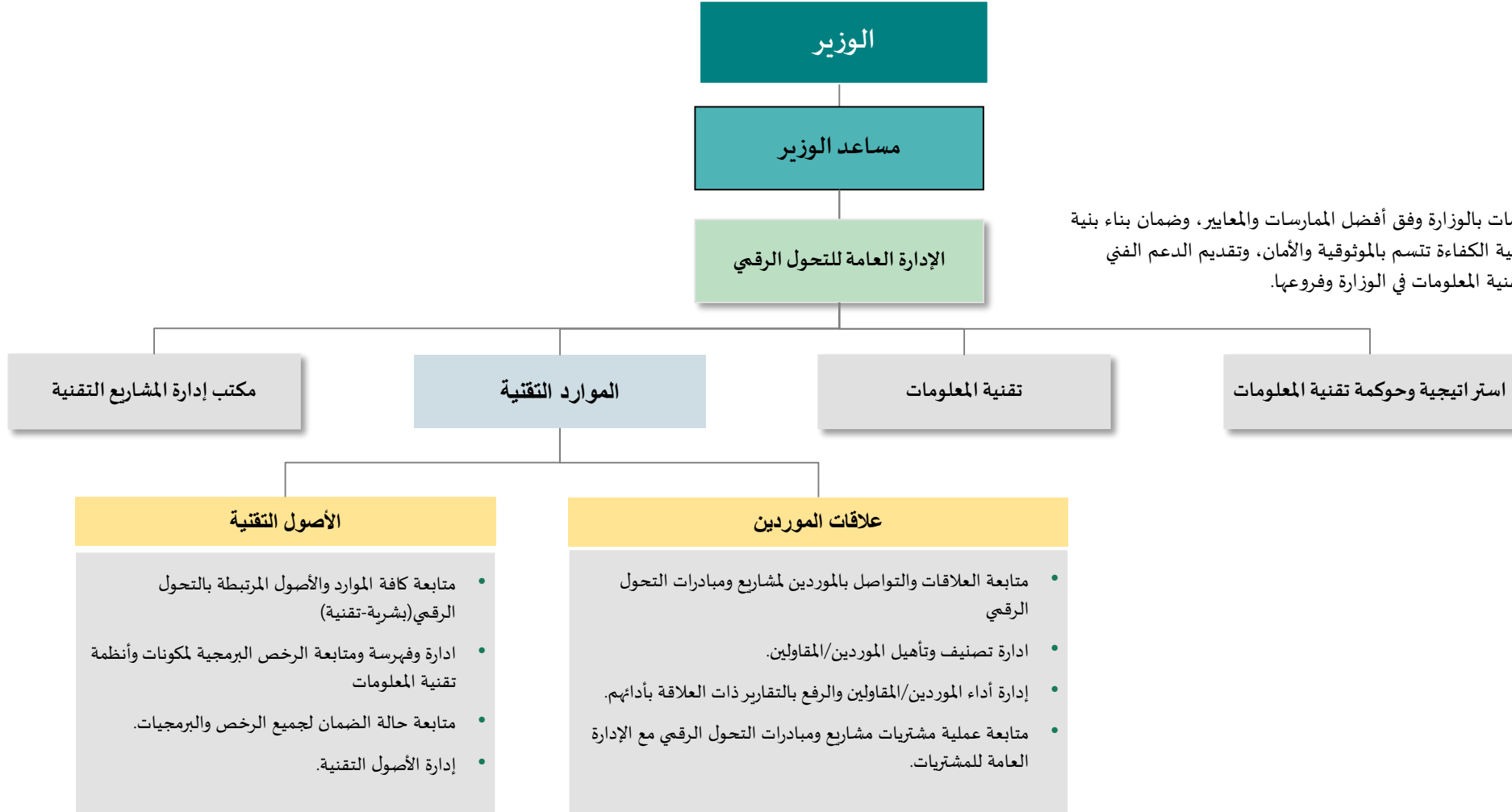
البنية التقنية

- تصميم معمارية البنية التقنية لأنظمة ومكونات تقنية المعلومات.
- إنشاء قناة التواصل مع ادارة امن المعلومات بالوزارة لتحقيق متطلبات الأمن السيبراني.
- المتابعة والإشراف على مستويات أداء خدمات البنية التقنية.
- بناء وتصميم خطط واجراءات التعافي من الكوارث.
- بناء وتصميم خطط واجراءات النسخ الاحتياطي والارشفة.



الهدف العام

تطوير خدمات تقنية المعلومات بالوزارة وفق أفضل الممارسات والمعايير، وضمان بناء بنية تحتية لتقنية المعلومات عالية الكفاءة تتسم بالموثوقية والأمان. وتقديم الدعم الفني للمستفيدين من خدمات تقنية المعلومات في الوزارة وفروعها.



الهدف العام

تطوير خدمات تقنية المعلومات بالوزارة وفق أفضل الممارسات والمعايير، وضمان بناء بنية تحتية لتقنية المعلومات عالية الكفاءة تتسم بالموثوقية والأمان، وتقديم الدعم الفني للمستفيدين من خدمات تقنية المعلومات في الوزارة وفروعها.



- | مكتب إدارة المشاريع التقنية | الموارد التقنية | تقنية المعلومات | استراتيجية وحوكمة تقنية المعلومات |
|---|---|-----------------|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> التنسيق العام للأنشطة في مكتبة إدارة مشروعات تقنية المعلومات تعزيز التحديث العام لمشروعات تقنية المعلومات وتقديم صورة شاملة للتقدم المحرز في التحويل تخطيط ومتابعة عملية محاسبة مشاريع ومبادرات التحويل الرقمي. إدارة الشؤون المالية للمشاريع بالتنسيق مع الإدارة العامة للشؤون المالية ومكتب تحقيق الرؤية. الإشراف على الاجراءات التقنية التالية: <ul style="list-style-type: none"> ○ إدارة المحافظ ○ ادارة المشاريع ○ ادارة البرامج ○ إدارة المبادرات | <ul style="list-style-type: none"> قيادة مبادرات تحويل تقنية المعلومات على مستوى الوزارة ودعم الإدارات الأخرى في مبادرات تحويل تقنية المعلومات الخاصة بها تأسيس منهجية لإدارة المشاريع التقنية وتحديثها. دعم ومتابعة تنفيذ المشاريع التقنية. حل المشكلات وتحديد أي قرارات عاجلة مطلوبة إضافة إلى متابعة التقدم المحرز في التنفيذ بعد اتخاذ القرار توثيق وصيانة إجراءات إدارة المشاريع حسب المعايير الدولية المتبعة في هذا المجال. توثيق ومتابعة حالات المشاريع. التنسيق مع الإدارات ذات العلاقة فيما يخص المبادرات والمشاريع | | |



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

مساعد الوزير

إدارة مراقبة جودة الخدمات

الهدف العام

وضع معايير لجودة الخدمات (النقل المدرسي، المباني، تقنية المعلومات) والتحقق من الالتزام بها.

- إعداد معايير لجودة الخدمات (النقل المدرسي والمباني وصيانة المباني وتقنية المعلومات) بالتنسيق مع القطاعات ذات العلاقة بالوزارة، واعتمادها من صاحب الصلاحية.
- اعداد اتفاقات ضمان مستوى الخدمة (SLA) المتعلقة بجودة الخدمات (النقل المدرسي، المباني، تقنية المعلومات) والتحقق من الالتزام بها بعد اعتمادها.
- التحقق من الالتزام بمعايير جودة الخدمات (النقل المدرسي والمباني وصيانة المباني وتقنية المعلومات)، وتقديم التقارير الدورية لمساعد الوزير.
- ادارة عملية قياس رضا المستفيدين من الخدمات، من خلال إعداد الاستطلاعات وتحليل النتائج ومتابعة وضع التوصيات التحسينية ومستوى تنفيذها.
- العمل مع شركات تطوير للتحسين المستمر للخدمات المسندة للشركة لتنفيذها (من ناحية الجودة والتكلفة ووقت التسليم)
- اعداد التقارير الدورية الناتجة عن عمليات الرصد والمتابعة والقياس المتعلقة بطبيعة عمل الإدارة.
- دراسة شكاوى المواطنين والمتعديين ذات العلاقة بخدمات النقل المدرسي والمباني وصيانة المباني وتقنية المعلومات واجراء اللازم حيالها .



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الهدف العام

تحقيق متطلبات الأمن والسلامة في المدارس والمرافق التعليمية في بيئة آمنة خالية من المخاطر لكافة منسوبيها بواسطة كوادر بشرية مؤهلة مدربة وواعية ووضع أنظمة سلامة ذات كفاءة عالية وفق متطلبات معايير الجودة الشاملة.

الوزير

مساعد الوزير

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الأزمات والكوارث

السلامة

الأمن

- إعداد معايير الأمن والسلامة في المدارس والمرافق التعليمية ومتابعتها باستمرار
- إعداد الخطط والدراسات الخاصة بالأزمات والكوارث والحالات الطارئة
- تحديد الأهداف ونطاق العمل لمقدمي الخدمات والتفاوض على العقود واختيار مقدم الخدمة المناسب
- التنسيق مع وزارة الصحة والدفاع المدني والمؤسسات الحكومية الأخرى فيما يخص قواعد الأمن والسلامة.
- الإعداد والإشراف على تنفيذ الخطط السنوية للطوارئ والأمن والسلامة والخطط التنفيذية لعمليات الإخلاء وتمارين الإطفاء والإنقاذ الدورية في المنشآت التعليمية المدرسية التابعة لوزارة التعليم والتي تشرف عليها.
- تطبيق اللوائح التي تحدد شروط وقواعد الأمن والسلامة الواجب توافرها في المنشآت التعليمية المدرسية التي تشرف عليها، والسياسات العامة للدفاع المدني، ومواد النظام فيما يخص توفير وتنفيذ متطلبات الوقاية والحماية من الحريق، والخطط والمشاريع اللازمة لتنفيذها، والقيام بالجولات التفتيشية الدورية ذات العلاقة للتحقق من مدى جاهزية تمهيدا للرفع بها للمديرية العامة للدفاع المدني.
- استقبال المعلومات الواردة من الرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة عن المتغيرات المناخية وتمريها لإدارات التعليم، وتلقي البلاغات واتخاذ الإجراءات المناسبة وإعداد تقارير يومية عن الأحداث التي تحصل المنشآت التعليمية المدرسية في حالات الكوارث (لا سمح الله) على مدار الساعة، وما يرد من الجهات الأمنية وما يحال لها وإنهاء إجراءاتها. (تضاف لإدارة الكوارث)
- الاستعداد والمشاركة في حالات الطوارئ والتنسيق الدائم مع الإدارات الأخرى في الوزارة وخارجها فيما يخص الحوادث والكوارث الطبيعية التي قد تحدث لا سمح الله وتطوير خطة التعامل معها لضمان المحافظة على المنشآت التعليمية المدرسية التابعة لوزارة التعليم والتي تشرف عليها وما تحتويها من أجهزة ومعدات. (كوارث)
- تمثيل الوزارة في الاستراتيجيات الوطنية للكوارث والأزمات، وإعداد الخطط اللازمة لذلك (كوارث)
- الإشراف على تطبيق وتحديث أنظمة متكاملة في مجالات الطوارئ والأمن والسلامة وفق المعايير الدولية، وأجهزة الإنذار المبكر في المنشآت التعليمية المدرسية والتي تشرف عليها واقتراح المناسب منها والإشراف على تأميناها والتدريب على استخدامها والتنسيق في ذلك مع الجهات المختصة، وتطبيق نظام إدارة الجودة.
- الإشراف على تشكيل وتدريب فرق إدارة الأزمات والحالات الطارئة وتحديد الواجبات والمسؤوليات المناطة بها حسب الآليات المعتمدة، ولجان الطوارئ وتحديد مهامها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وفرق العمل المؤهلة المشكلة في كل مرفق تعليمي من المنشآت التعليمية المدرسية التابعة لوزارة التعليم
- نشر الوعي والتثقيف في مجالات الطوارئ والأمن والسلامة من خلال تدريب المعلمين والمعلمات والطلاب والطالبات على السلامة وكيفية التعامل مع الحالات الخطرة، والمشاركة في المعارض والندوات والمؤتمرات واللوحات الإرشادية والمنشورات والكتيبات.
- العمل على إيجاد آليات لقياس مؤشر أداء السلامة، بالتعاون مع الجهات المختصة الأخرى.
- التأكد من تطبيق أسس السلامة في كافة أعمال الإنشاءات المدرسية التابعة لوزارة التعليم والتي تشرف عليها.
- توفير طفايات الحريق وصيانة أجراس الإنذار ومتابعة صيانة المصاعد ووضع خطط للسلامة في حالة الطوارئ.

وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار

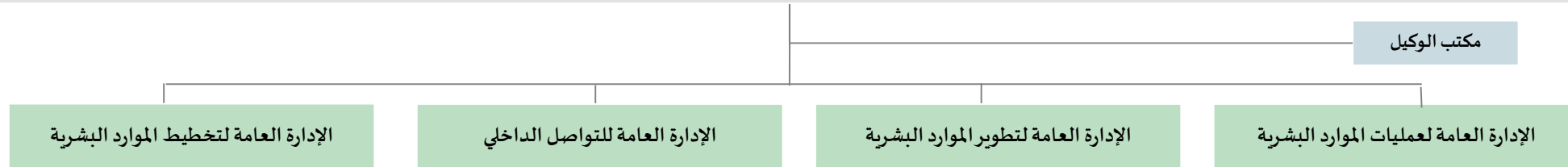


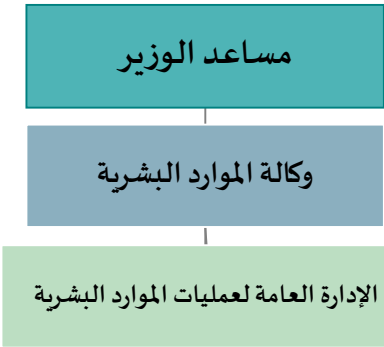


الهدف العام

الرفع من كفاءة وفاعلية الموارد البشرية وضمان تطبيق الأنظمة واللوائح والأدلة الخاصة بها.

- إدارة أنشطة تخطيط الموارد البشرية الإدارية.
- تطبيق العمليات الإجرائية للموارد البشرية.
- التنسيق مع وزارة الخدمة المدنية في التوظيف والتعيينات.
- الإشراف على تنظيم وحفظ ملفات وسجلات الموارد البشرية والتأكد من استيفائها لجميع البيانات اللازمة.
- الاشتراك في إعداد مشروع ميزانية الوزارة فيما يتعلق الموارد البشرية الإدارية (التعليمية بالتنسيق مع شئون المعلمين) وتحديد احتياجات الوزارة وقطاعاتها من الموارد البشرية الإدارية بالتعاون والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- تقديم الاستشارات الفنية اللازمة لجميع الوحدات التنظيمية بالوزارة في المسائل التي تتعلق بالموارد البشرية الإدارية.
- تنمية وتطوير القيادات والموارد البشرية الإدارية.
- تحديد الاحتياجات التدريبية لشاغلي الوظائف الإدارية في الوزارة والقطاعات المرتبطة بها، والإشراف على عمليات إيفادهم وابتعثهم.
- القيام بعمليات التواصل الداخلي فيما يخص إدارة الموارد البشرية الإدارية في الوزارة (التثقيف فيما يتعلق بأنظمة ولوائح الموارد البشرية).
- الإشراف على تطبيق نظام الموارد البشرية الموحد ومتابعة إدخال وتحديث المعلومات، والعمل على تطويرها بالتنسيق مع وكالة التخطيط والتطوير والإدارات ذات العلاقة.
- العمل على أتمتة جميع العمليات المتعلقة بالموارد البشرية على النظام.
- تحديث وتنظيم السجلات والبيانات والإحصاءات المتعلقة بنشاطات الإدارة العامة وحفظها والاستفادة من الإمكانيات التقنية في معالجتها.



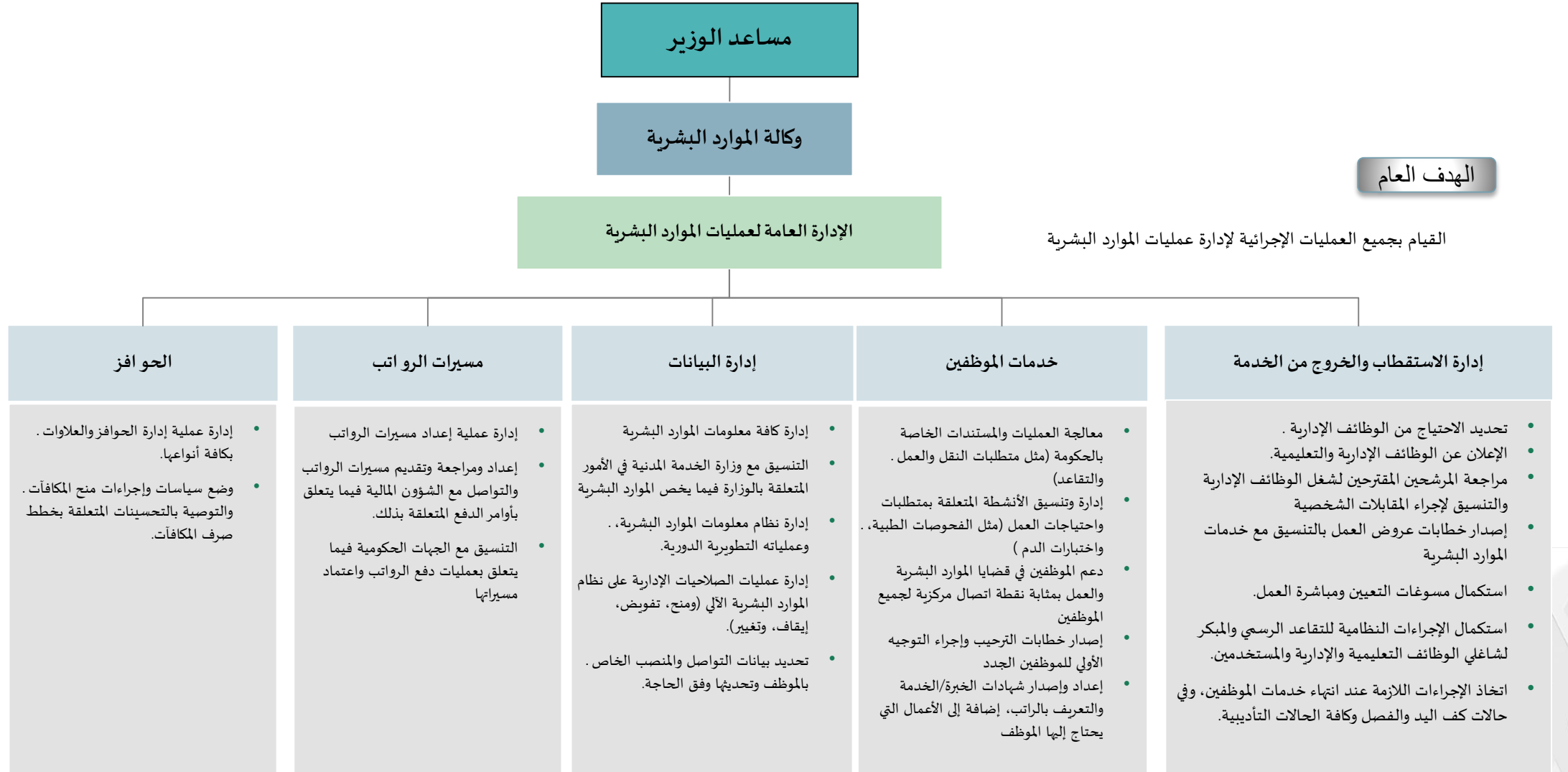


الهدف العام

القيام بجميع العمليات الإجرائية لإدارة عمليات الموارد البشرية

- تحديد الوظائف الشاغرة ونوعيتها وشروط شغلها، وذلك بالتعاون مع الإدارات والأقسام المختلفة، والإعلان عن الوظائف المراد شغلها بحسب الصلاحيات الممنوحة للوزارة.
- التنسيق مع الإدارة العامة لتخطيط الموارد البشرية والإدارة العامة للميزانية فيما يخص إدارة وتنظيم الوظائف (استحداث، تعديل، إلغاء، تحويل، رفع، خفض، نقل، حجز، وفك حجز).
- التنسيق مع وزارة الخدمة المدنية فيما يخص شغل الوظائف الشاغرة (الوظائف الإدارية والوظائف التعليمية).
- استكمال مسوغات التعيين ومباشرة العمل.
- التأكد من مباشرة الموظفين، المعينين حديثاً، والمنقولين لأعمالهم، ورفع التقارير إلى المسؤولين عن الموظفين أثناء فترة التجربة.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة نحو مستحقات الموظفين من رواتب وعلاوات ومكافآت وغيرها.
- حصر المستحقين للترقية وجمع البيانات اللازمة عنهم ورفعها للجنة الترقيات.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة نحو ترقيات الموظفين طبقاً للأنظمة واللوائح السارية في هذا الشأن.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة عند انتهاء خدمات الموظفين، وفي حالات كف اليد والفصل وكافة الحالات التأديبية.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة نحو إجازات الموظفين ونقلهم وانتدابهم وتكليفهم وإعازتهم والتعاقد معهم.
- متابعة حضور وانصراف الموظفين ورفع التقارير الدورية بذلك.
- تنفيذ العمليات الإجرائية المتعلقة بتدريب وابتعاث وإيفاد الموظفين.
- تطبيق اللوائح والتعليمات ذات العلاقة بالموظفين.
- الإشراف على تنظيم وحفظ الوثائق وملفات وسجلات الموظفين والتأكد من استيفائها لجميع البيانات اللازمة.
- إدارة عمليات نظام الموارد البشرية الآلي.
- إدارة عمليات الصلاحيات الإدارية على نظام الموارد البشرية الآلي (ومنح، تفويض، إيقاف، وتغيير).





مساعد الوزير

وكالة الموارد البشرية

الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية

الهدف العام

تطبيق سياسات تطوير الموارد البشرية بما يضمن الرفع من كفاءتها وفعاليتها.

تنمية القيادة والأفراد

- إعداد تنفيذ خطة إدارة المواهب لشاغلي الوظائف الإدارية
- تحديد وإدارة ورعاية مجموعة المواهب من الموظفين الإداريين شاغلي المناصب العليا (القيادات) وذوي الإمكانيات العالية في الوزارة
- إعداد ومتابعة خطة التعاقب الوظيفي في المناصب القيادية الإدارية
- وضع برامج تنمية القيادة الإدارية ومتابعة تنفيذها
- إعداد الإطار العام لكفايات الوظائف الإدارية التخصصية والأوصاف الوظيفية لها.
- إعداد ومتابعة تنفيذ خطة تطوير القيادات الإدارية.
- إعداد ومتابعة تنفيذ خطة المسارات الوظيفية للوظائف الإدارية.
- تنمية وتطوير الموارد البشرية وتنوع مهاراتهم تابع للإدارة (تصميم وتنفيذ)
- إدارة إجراءات الترقية لشاغلي الوظائف التعليمية والإدارية (بما فهم المستخدمين وبند الأجور).

تصميم وتنفيذ الدورات التدريبية

- وضع الاستراتيجية التدريبية وتحديد الاحتياج والجدول الزمني للدورات التدريبية الداخلية والخارجية لشاغلي الوظائف الإدارية، في ضوء نتائج تقييم الأداء الوظيفي
- إدارة خطة التنمية الشخصية لشاغلي وقيادات الوظائف الإدارية
- تصميم وتخطيط وإدارة برامج التطوير الوظيفي وإيفاد وابتعاث شاغلي الوظائف الإدارية.
- دعم الإدارات العامة في تلبية احتياجاتها من الدورات التدريبية لشاغلي الوظائف الإدارية
- تنسيق عملية تدريب شاغلي الوظائف الإدارية مثل توفير المدربين والخدمات اللوجستية والمناهج والتسجيل في الدورات
- التنسيق مع معهد الإدارة العامة لتقديم برامج التدريب
- إعداد قاعدة بيانات بالدورات التدريبية التي حضرها الموظفون الإداريون
- تقييم الدورات التدريبية وقياس اثر التدريب

إدارة الأداء

- وضع إطار تقييم الأداء الوظيفي للموظفين شاغلي الوظائف الإدارية
- إدارة تقييم الأداء لشاغلي الوظائف الإدارية ومعايرته بالتعاون مع المدراء المباشرين ووضع القيم القابلة للتحقيق معهم في النظام، وتقديم كامل الدعم اللازم لذلك.
- ضمان إدارة أداء الموظفين شاغلي الوظائف الإدارية بفاعلية عن طريق أنظمة قياس ومتابعة الأداء وتفعيلها على مستوى الوزارة
- تحديد الإجراءات والمعايير والأساليب التي يجب إتباعها لمساعدة المدراء لقياس وتحسين أداء مرؤوسهم.
- متابعة حركة الأفراد
- اعداد خطط تطوير الاداء وتشجيع المبادرات الفردية لشاغلي الوظائف الإدارية
- اعداد الدراسات الخاصة بتقييم الأداء واعداد تقارير دورية عن أداء الموظفين.
- اقتراح الحوافز التشجيعية لأداء الموظفين الجيدين والمميزين.



الهدف العام

تحسين بيئة العمل المادية وغير المادية لتكون بيئة محفزة ومشجعة على الإبداع والتميز.

- الإشراف على استقبال الموظفين الجدد وتعريفهم بمهامهم ونظم وإجراءات العمل.
- رفع معدل مشاركة الموظفين، بمعنى ضمان أن يكون الموظف مفعماً بالحماس ومتحفزاً لأداء عمله بحيث يكون أداة للإسهام في تحسين سمعة الوزارة وتحقيق مصالحها.
- تلقي تظلمات الموظفين وتجميعها وفرزها ورفعها للجهات ذات العلاقة.
- الإشراف على تفعيل الوسائل المناسبة لتحسين بيئة العمل وإجراء المسوحات/الاستطلاعات المتعلقة بالارتباط الوظيفي والرضا الوظيفي.
- زيادة معدل رضا الموظفين، أي رفع درجة رضا الموظفين عن وظائفهم والأدوار التي يقومون بها فضلاً عن رضاهم عن بيئة العمل.
- الإشراف على تفعيل قنوات التواصل الداخلية للموظفين وتحليلها بكل ما يتعلق بالموارد البشرية.
- الإشراف على تفعيل برامج الولاء الوظيفي.
- القيام بعمليات التواصل الداخلي الخاص بإدارة الموارد البشرية الإدارية داخل الوزارة (إدارة الإعلام الوظيفي الداخلي، والتفعيل الإعلامي، وما شابه ذلك).
- تفعيل إجراءات السلامة المهنية.
- توفير بيئة عمل إيجابية ذات توجه عملي
- تمكين الموظفين من الاطلاع بشكل مستمر على أحدث التطورات والتوجهات
- إحداث التأثير المطلوب عبر السماح للوزارة بتحفيز الموظفين لتحقيق أهدافها الإستراتيجية



مساعد الوزير

وكالة الموارد البشرية

الإدارة العامة لتخطيط الموارد البشرية

الهدف العام

المشاركة في إعداد استراتيجيات وسياسات الموارد البشرية وتطبيقها بعد اعتمادها، وإعداد خطة القوى العاملة والتقارير الدورية للموارد البشرية.

استراتيجية وسياسات الموارد البشرية

- تعميم استراتيجية الوزارة في الأهداف والمبادرات المتعلقة بالموارد البشرية.
- إعداد استراتيجية الموارد البشرية بالشراكة والتكامل مع الإدارة العامة لشئون المعلمين، والإشراف على تنفيذ ما يخصها حسب الاختصاص.
- الإشراف على تنفيذ مبادرات الموارد البشرية
- إعداد سياسات الموارد البشرية الإدارية والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها.

تخطيط القوى العاملة

- وضع خطط القوى العاملة لشاغلي الوظائف الإدارية بالتنسيق مع الإدارات المعنية داخل الوزارة، والإشراف على تنفيذها بعد اعتمادها.
- مراجعة أعباء العمل والعوامل المحفزة للقوى العاملة وتحديث نماذج القوى العاملة
- إعادة توزيع الموارد البشرية الإدارية وفق احتياجات القطاعات داخل الوزارة، بالتنسيق مع الإدارة العامة للتطوير التنظيمي.
- الإشراف على تنفيذ خطط القوى العاملة بالتنسيق مع وزارة الخدمة المدنية ووزارة المالية للوظائف والمناصب.

إدارة تقارير الموارد البشرية

- وضع إطار العمل الخاص بإعداد تقارير الموارد البشرية.
- الاجتماع بإدارات الموارد البشرية وجمع البيانات بخصوص التنفيذ.
- إعداد تقارير سير العمل المتعلقة بالموارد البشرية وتقديم التوصيات للتحسين.



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
وزارة التعليم
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

مساعد الوزير

وكالة الخدمات المشتركة

الهدف العام

تحسين كفاءة وفعالية الإنفاق من خلال ترشيد العمليات المالية والمحاسبية والمشتريات والتدقيق، وإدارة عمليات ميزانية الوزارة.

- تنسيق جهود التقييم الفني مع الإدارة التي طلبت الشراء/ إجراء المناقصة
- التخطيط المالي وإدارة عمليات الميزانية والدعم لها وتوزيعها مع جميع الإدارات
- إدارة ومتابعة ومراجعة عمليات المستودع ومراقبة المخزون والجرد والتقارير ذات العلاقة
- مراجعة التوقعات المالية المقدمة من إدارة التخطيط وتوفير العمل بناءً على تلك التوقعات
- متابعة حالات السيود الكبير في التكاليف وتصعيد المشكلات والمخاطر الكبرى
- التنسيق مع الإدارات لمعالجة حالات تجاوز الميزانية
- إدارة الموردين وتحديث قوائمهم وأخذ الإجراءات النظامية في المخالفين منهم.
- تحديد احتياجات النقل والتموين ومعايير الخدمة على المستوى الوطني ومستوى المناطق
- إدارة الحسابات البنكية الخاصة بالوزارة.

- إدارة نظام المعلومات المالية والمحاسبية وتقاريرها واعتمادها
- إدارة ورقابة تنفيذ كافة أنشطة المحاسبة (مثل دفتر الأستاذ العام والمقبوضات والمدفوعات)
- ضمان الالتزام بتنفيذ السياسات والإجراءات المالية المتعلقة بالمنافسات والمشتريات والمدفوعات
- تنفيذ سياسات وإجراءات المحاسبة وإعداد التقارير وضمان الالتزام بالمعايير المقررة
- التنسيق مع المدققين الخارجيين وتيسير المراجعة المالية
- وضع وتحديث قائمة الموردين المفضلين
- إدارة وتنفيذ عمليات الشراء والخطط المتعلقة بها
- استلام وتوثيق العروض والتأكد من استيفاء شروطها
- تنسيق أعمال التقييم التجاري والتفاوض على العروض

مكتب الوكيل

إدارة الرقابة المالية

مركز
الاتصالات الإدارية

الإدارة العامة
للخدمات

الإدارة العامة
للمستودعات

الإدارة العامة لمراقبة
المخزون

الإدارة العامة
للمشتريات

الإدارة العامة
للميزانية

الإدارة العامة للشؤون
المالية

أهداف

مهام

مساعد الوزير

وكالة الخدمات المشتركة

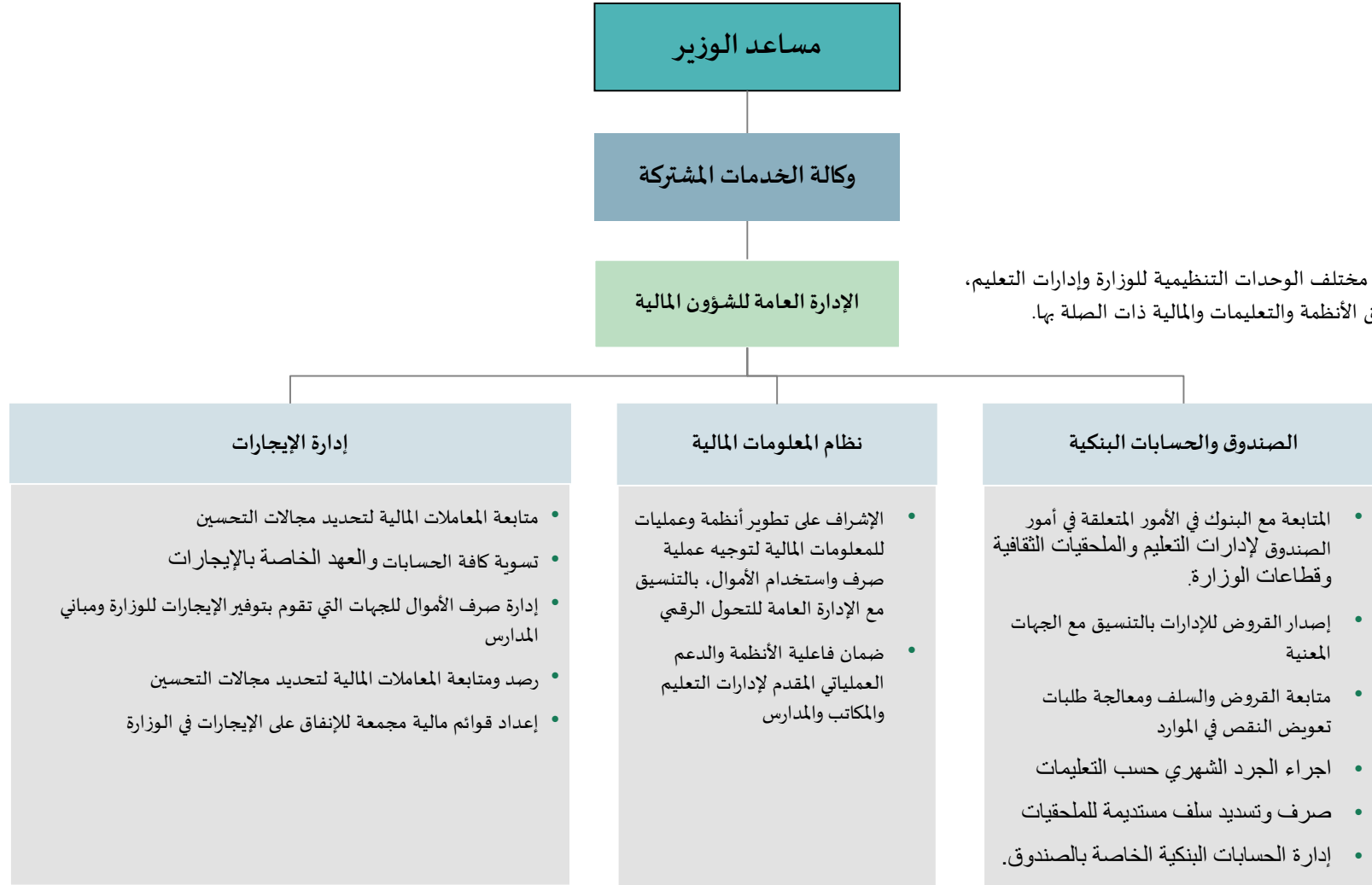
إدارة الرقابة المالية

الهدف العام

القيام بدور الرقابة المالية على العمليات المالية للوزارة وإدارات التعليم والملحقيات، وضمان تطبيق الأنظمة والتعليمات والمالية ذات الصلة بها.

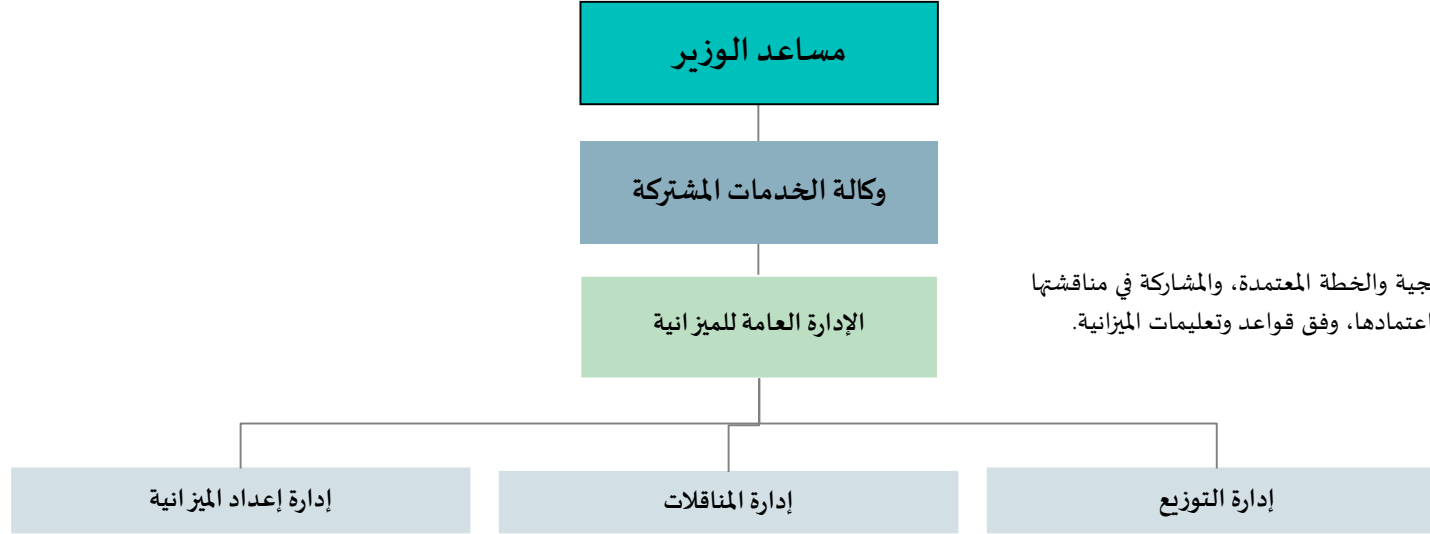
المتابعة وإعداد التقارير	التدقيق والمراجعة	المتابعة المالية للملحقيات الثقافية
<ul style="list-style-type: none"> إجراء أنشطة الرقابة المالية استلام طلبات الدفع من الإدارات والإدارات . العامة والتحقق من صحة المستندات المقدمة . من الموردين وتسجيلها تطوير أنظمة مراقبة التكاليف في الوقت الحقيقي إعداد تقارير الاستثناء لحالات تباين التكاليف وتقديم تحليل لهذه الحالات ضمان إدخال البيانات ومعالجة المدفوعات . متابعة ملحوظات الجهات الرقابية والرد عليها اعداد التقارير المالية الدورية والاضايبير 	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء نظام واضح للضوابط المالية على جميع المستويات، ووضع سياسات وإجراءات للرقابة على الإنفاق وتدقيقه التحقق من طلبات الدفع الخاصة بجدول الرواتب والنفقات التحقق من طلبات الدفع الخاصة بالعقود والمشاريع قيادة عملية المراجعة والرقابة المالية التحقق من صحة جدول الرواتب ومعالجته بناءً على المستندات المقدمة . من الموارد البشرية الاحتفاظ بسجل للأجور مستحقة الأداء . وإدارة صرف الرواتب مراجعة وتدقيق التقارير المالية 	<ul style="list-style-type: none"> إجراء أنشطة الرقابة المالية للملحقيات الثقافية للملحقيات الثقافية ومتابعة الإنفاق الى تدقيق ومراجعة مستندات السلف للملحقيات الثقافية وضع خطة الإنفاق السنوية بالتنسيق . مع الملحقيات الثقافية مراجعة نفقات الملحقيات الثقافية . والتحقق منها





الهدف العام

إعداد مشروع ميزانية الوزارة في ضوء الاستراتيجية والخطة المعتمدة، والمشاركة في مناقشتها وتعزيزها مع وزارة المالية ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها، وفق قواعد وتعليمات الميزانية.



- تخطيط واعداد الميزانية بالتعاون مع وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير.
- مراجعة مخصصات الميزانية رقيقة المستوى الواردة من وكالة التخطيط والتطوير
- تفصيل الميزانية بناءً على طلبات تفصيل الميزانية والتحقق من اتساق المتطلبات العامة للميزانية مع الخطة التشغيلية للوزارة
- مناقشة مشروع الميزانية العامة للوزارة مع وزارة المالية ومتابعة تحقيقها.
- مراجعة محتوى الميزانية التفصيلية وتقييم التمويل الذي تحتاج إليه إدارات التعليم والمكاتب وتقييم إنفاق كل إدارة / مكتب ومقارنته مع الإدارات / المكاتب الأخرى لضمان أن تكون مخصصات الميزانية قائمة على مسوغات مقبولة ، وتبرير التغيير في قيد الطلبات
- مراقبة الميزانية التشغيلية لضمان توفر الموارد المالية بشكل دائم. وفق الحاجة، وتعديل المخصصات حسب الحاجة
- استلام وتوزيع نماذج الميزانية وتدشين عملية إعداد الميزانية
- التنسيق مع الإدارات لمعالجة حالات تجاوز الميزانية
- الارتباط على التكاليف الكلية للمشاريع التي يستغرق تنفيذها أكثر من عام مالي وعدم كفاية السيولة المعتمدة خلال العام المالي.
- مناقشة الوظائف المقترح تعديلها أو رفعها أو إلغاؤها في مشروع الميزانية مع الجهات ذات العلاقة ، والمشاركة في لجان النقل والتحرير للوظائف على مستوى الوزارة
- الارتباط على التكاليف الكلية لمشاريع (الباب الرابع) في حالة وجود مشاريع يستغرق تنفيذها أكثر من عام مالي وعدم كفاية السيولة المعتمدة خلال العام المالي.





مساعد الوزير

وكالة الخدمات المشتركة

الإدارة العامة لمراقبة المخزون

الهدف العام

المحافظة على أموال الدولة ممثلة بالمواد والأصناف المخزنة والعهد العينية.

- إعداد تقارير دورية عن حالات العجز أو الزيادة، وتزويد الجهات ذات العلاقة بها.
- الاشتراك مع لجان التأمين والشراء.
- فحص الراكد والمكسد.
- تقرير ما يلزم بشأن تخزين الأصناف أو صرفها مباشرة.
- إجراء مطابقة شهرية للأرصدة الفعلية لبعض الأصناف في المستودعات مع ما يقابلها من أرصدة مسجلة في بطاقات مراقبة الصنف للتحقق من انتظام القيود.
- الحد من الأصناف المتشابهة.
- دراسة تقارير الجرد واستخراج أرصدة المخزون ووضع قيمة لها في نهاية كل سنة مالية.
- رصد ومتابعة معدل استهلاك (إهلاك) الأصول
- التنسيق مع الإدارات الأخرى بالوزارة لإنجاز الأعمال المشتركة.
- مسك بطاقات مراقبة الصنف.
- مسك بطاقات العهد.
- حفظ المستندات المؤيدة للقيود.
- ضبط قيود حركة الأصناف في البطاقات.
- إجراء مطابقة على فترات دورية بين بطاقات الصنف وبيانات مراقبة الصنف.
- حصر الأصناف التي تقرر إصلاحها أو منحها أو بيعها أو إتلافها.
- تحديد مستويات التخزين.

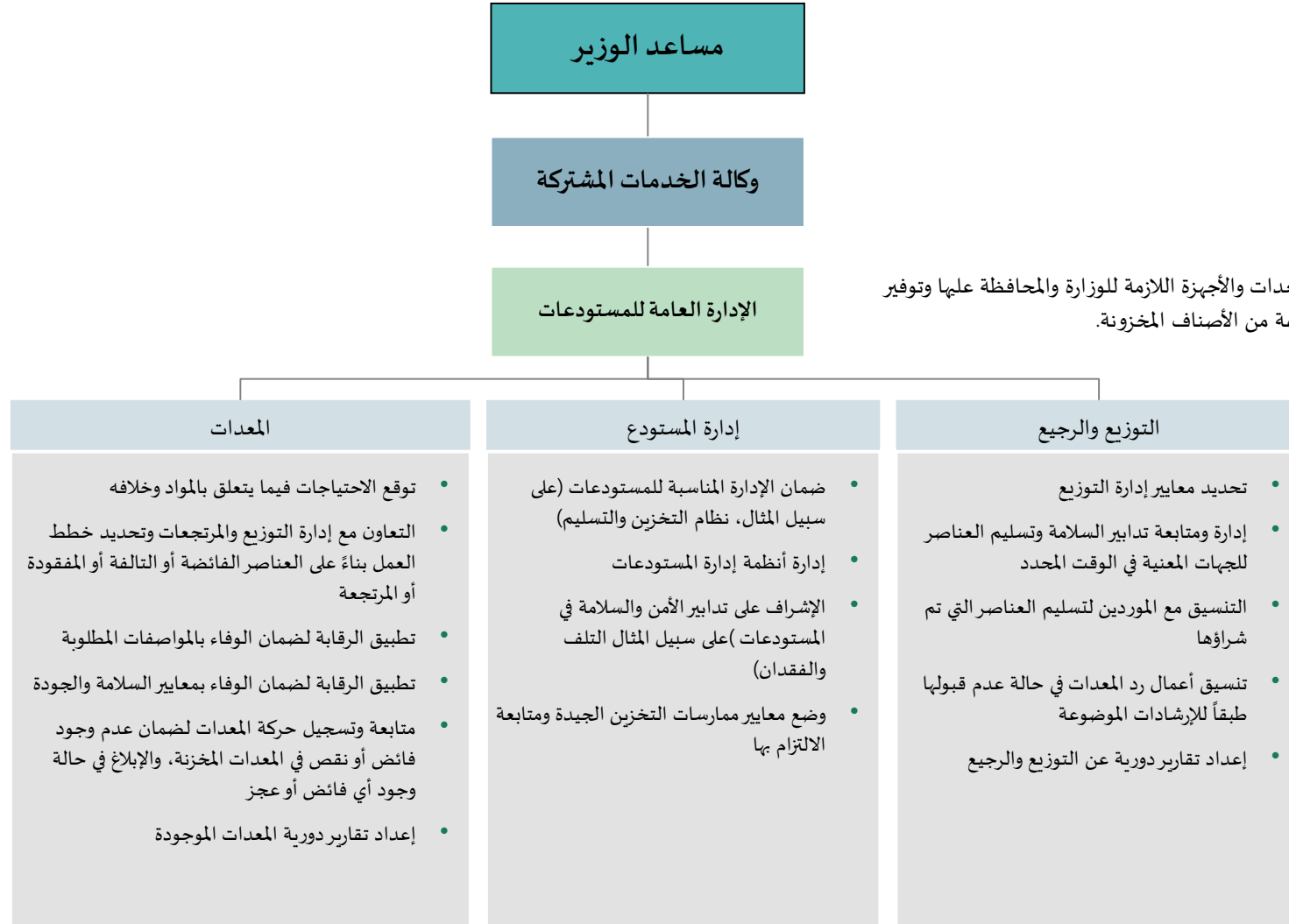
مراقبة الأصناف

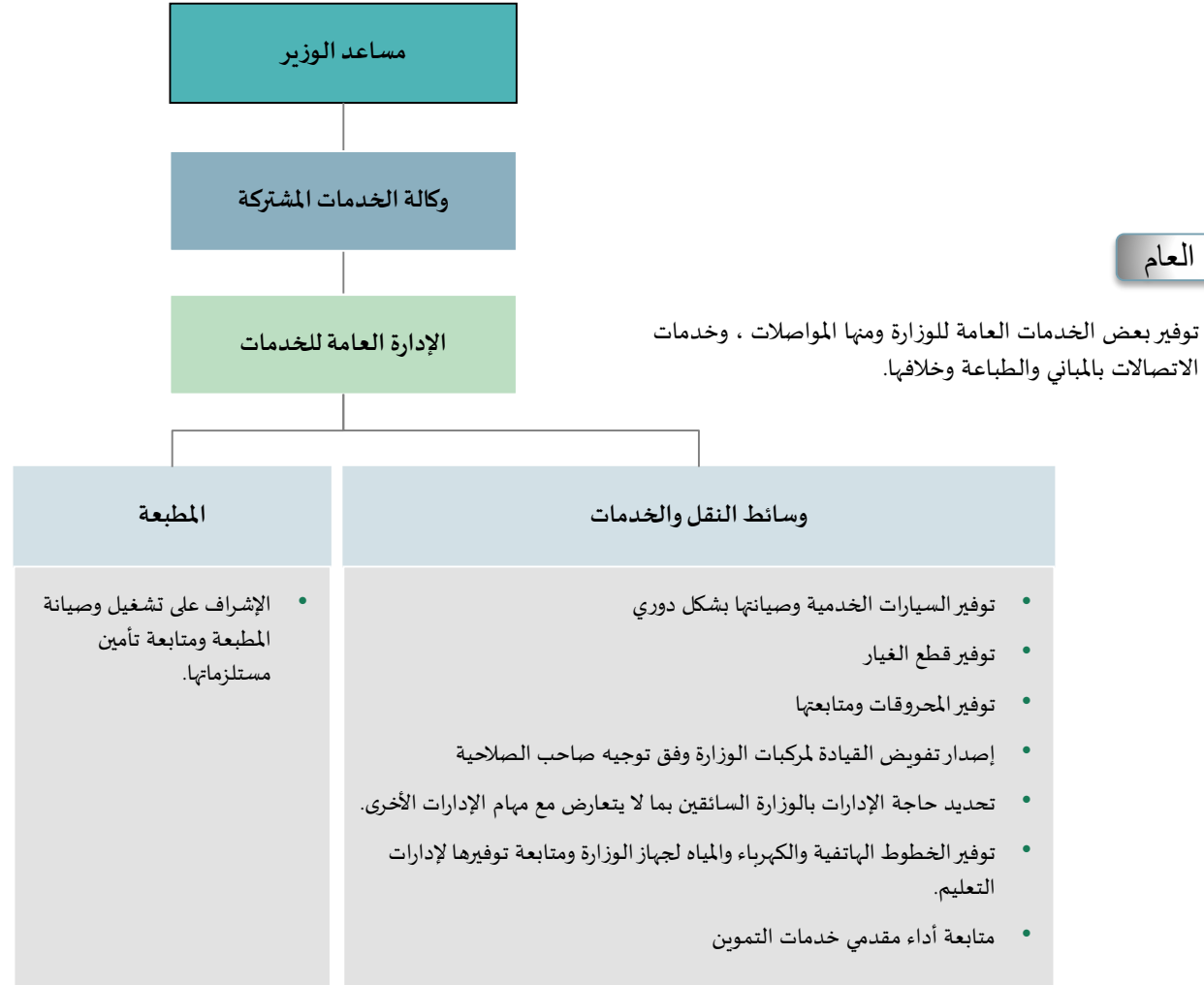
العهد العينية



الهدف العام

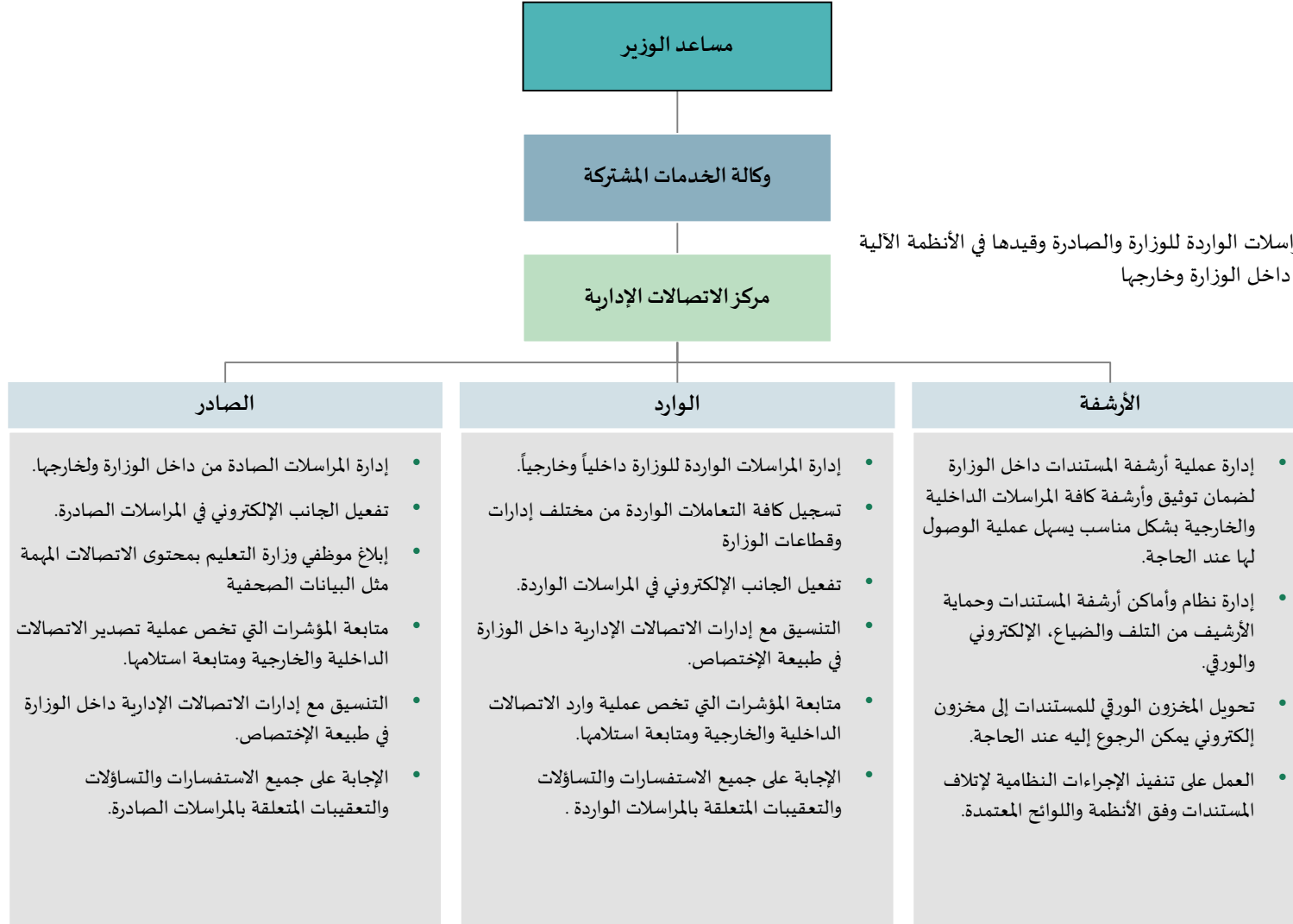
تخزين المواد والأدوات والمعدات والأجهزة اللازمة للوزارة والمحافظة عليها وتوفير احتياجات الإدارات المختلفة من الأصناف المخزونة.





الهدف العام

إدارة عمليات الاتصالات الإدارية من المراسلات الواردة للوزارة والصادرة وقيدها في الأنظمة الآلية والسجلات وتوزيعها على الجهات المعنية داخل الوزارة وخارجها



وكالة الابتعاث
وكالة التعليم الجامعي
وكالة التعليم الجامعي الأهلي
نائب الوزير
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير
إدارات التعليم
أمانة إدارات التعليم
مركز تطوير المناهج
الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث
المركز الوطني للتطوير المهني التعليمي
الإدارة العامة للمبادرات النوعية
وكالة التعليم العام الأهلي
وكالة الشؤون المدرسية
وكالة البرامج التعليمية
وكالة التعليم العام
مساعد الوزير
القطاعات المرتبطة بمساعد الوزير
إدارة أمن المعلومات
الإدارة العامة للتحول الرقمي
إدارة مراقبة جودة الخدمات
الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية
وكالة الموارد البشرية
وكالة الخدمات المشتركة
وكالة المشاريع والصيانة

مقدمة
نبذة تاريخية
الهيكل التنظيمي للوزارة
المهام الإدارية المشتركة
الالتزامات الإدارية المشتركة
وزير التعليم
القطاعات المرتبطة بالوزير
مكتب الوزير
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
الإدارة العامة للإعلام والاتصال
مركز الوعي الفكري
الإدارة العامة للشؤون القانونية
الإدارة العامة للمتابعة
مكتب تحقيق الرؤية
الإدارة العامة للإستثمار والتخصيص
أمانة اللجنة المؤقتة للتعليم العالي
وكالة التعاون الدولي
وكالة التخطيط والتطوير
نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
القطاعات المرتبطة بنائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
أمانة الملحقيات الثقافية
الملحقيات الثقافية
المكتبة الرقمية
وكالة البحث والابتكار



الوزير

مساعد الوزير

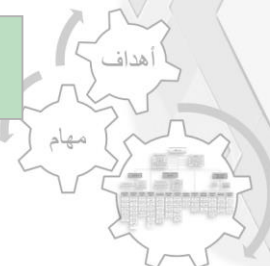
وكالة المشاريع والصيانة

الهدف العام

الدراسة والتصميم والإشراف على المشروعات الهندسية الخاصة بالمدارس ومنشآت الوزارة وإدارات التعليم، والإشراف على أعمال الترميم والصيانة.

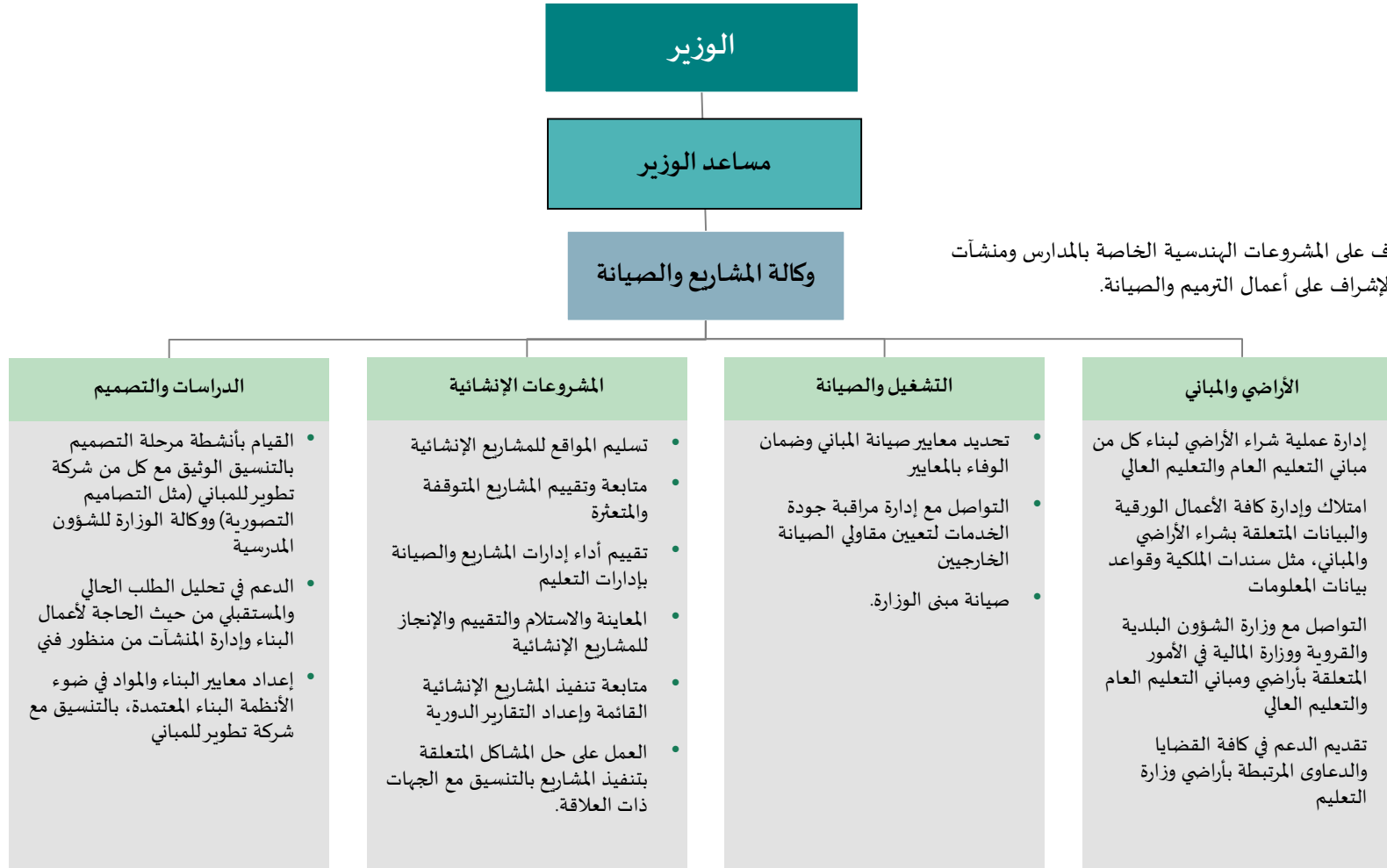
- إدارة عملية شراء الأراضي مباني التعليمية
- امتلاك وإدارة كافة المستندات والبيانات المتعلقة بشراء وملكية الأراضي والمباني، وقواعد بيانات المعلومات
- التواصل مع وزارة الشؤون البلدية والقروية ووزارة المالية في الأمور المتعلقة بأراضي ومباني التعليم العام والتعليم العالي
- تقديم الدعم في كافة القضايا والدعاوى المرتبطة بأراضي وزارة التعليم
- تحديد معايير صيانة المباني وضمان الوفاء بالمعايير
- التواصل مع إدارة مراقبة جودة الخدمات لتعيين مقاولي الصيانة الخارجيين
- تسليم المواقع للمشاريع الإنشائية

- متابعة وتقييم المشاريع المتوقفة والمتعثرة
- تقييم أداء إدارات المشاريع والصيانة بإدارات التعليم
- المعاينة والاستلام والتقييم للمشاريع الإنشائية
- العمل مع شركة تطوير للمباني لأجل التحسين المستمر للخدمات (الجودة والتكلفة ووقت التسليم)
- القيام بأنشطة مرحلة التصميم بالتنسيق الوثيق مع كل من شركة تطوير للمباني (مثل التصميم التصورية) ووكالة الوزارة للشؤون المدرسية
- الدعم في تحليل الطلب الحالي والمستقبلي من حيث الحاجة لأعمال البناء وإدارة المنشآت من منظور في



الهدف العام

الدراسة والتصميم والإشراف على المشروعات الهندسية الخاصة بالمدارس ومنشآت الوزارة وإدارات التعليم، والإشراف على أعمال الترميم والصيانة.



مساعد الوزير

وكالة المشاريع والصيانة

الإدارة العامة للدراسات والتصاميم

الهدف العام

دراسة وتصميم المشروعات الهندسية التعليمية، وتقديم أفضل المقاييس المعيارية لها.

- إعداد الدراسات وإعداد التصاميم الهندسية والفنية المناسبة للمباني التعليمية والإدارية.
- العمل مع شركة تطوير للمباني لإعداد الدراسات والتصاميم الفنية المناسبة للمباني التعليمية والإدارية وبالتنسيق مع وكالة الوزارة للشؤون المدرسية فيما يخص المباني التعليمية، ودراسة التصاميم المقدمة من القطاع الخاص وإبداء الرأي حيالها
- متابعة الدراسات والبحوث الهندسية ذات العلاقة بالمبنى المدرسي، ودراسة إمكانية الاستفادة منها لتطوير المباني التعليمية.
- دراسة واعتماد التصاميم المقدمة من المكاتب الاستشارية المتعاقد معها لعمل التصاميم الخاصة بالمباني التعليمية.
- إعداد مواصفات الفنية للمشروعات والمواد المطلوبة لها وإعداد التوصيات الفنية بشأنها، وتحديثها بشكل مستمر لتناسب مع احتياج الوزارة واحتياجات العملية التعليمية ومواكبة التطور في ذلك.
- المشاركة في اللجان المشكلة لدراسة وتحليل العروض المقدمة من الشركات لتنفيذ المباني التعليمية والإدارية من الناحية الفنية.
- التنسيق مع وزارة البيئة والهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة للوصول إلى مباني يراعي فيها كل ما يتعلق بحماية البيئة، والتفتيش على المباني القائمة والمشاريع التي تحت التنفيذ لتطبيق بنود حماية البيئة ووضع الشروط والضوابط للتصميم بما يتناسب مع اشتراطات حماية البيئة والمواد والأنظمة المستخدمة في إنشاء المباني التعليمية وإصدار التقارير الدورية ومؤشرات الأداء لتلك المهام.
- وضع الشروط والضوابط للتصميم بما يتناسب مع إدراج اشتراطات حماية البيئة والمواد والأنظمة المستخدمة في إنشاء هذه المباني
- دراسة ما يطرأ من مشاكل واستفسارات على المشاريع التي تحت التنفيذ وعمل ما يلزم من اقتراحات وتعديلات وإيجاد الحلول المناسبة لها في نطاق العقد والمشاركة في اللجان المشكلة لهذا الغرض.
- المشاركة مع الجهات ذات العلاقة بالوكالة في تحسين وتطوير المباني التعليمية.
- إعداد الشروط الفنية والضوابط اللازمة لتأهيل والتعاقد مع المكاتب الاستشارية المراد التعامل معها، وإعداد الشروط والمواصفات لعقود الأعمال المراد تنفيذها عن طريق تلك المكاتب.
- إعداد المواصفات الفنية لأعمال التجهيز والتأثيث التي تتناسب مع المبنى المدرسي كالتكييف والتبريد والسيور والمواد والمختبرات " عدا تجهيزاتها"، وقاعات النشاط المدرسي «عدا تجهيزاتها» بالتنسيق مع وكالة الوزارة للشؤون المدرسية فيما يخص المباني التعليمية.
- عمل الدراسات اللازمة للمباني القائمة التي يحدث بها مشاكل انشائية، وتشكيل لجان خاصة بذلك لوضع الحلول المناسبة، والتنسيق في ذلك مع شركة تطوير للمباني.



مساعد الوزير

وكالة المشاريع والصيانة

الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية

الهدف العام

متابعة تنفيذ المباني التعليمية والإدارية وفقاً للمواصفات الفنية والبرامج الزمنية الخاصة بها .

- متابعة استلام المشاريع الجديدة الموقعة عقودها .
- دراسة محاضر تسليم مواقع المشاريع بكافة مستنداتها .
- دراسة الطلبات التي ترد من ادارات التعليم بطلب بعض التعديلات واتخاذ الإجراء اللازم حيالها (أوامر التغيير).
- ادارة ومتابعة المشاريع وفقا للتقارير الشهرية وخصوصا المتوقفة والمتعثرة وتحديد المسئولية فيها .
- التواصل مع الجهات ذات العلاقة فيما يخص مشاريع الإنشاء .
- مراجعة الاجراءات الفنية والنظامية قبل اصدار قرار السحب أو الفسخ للمشاريع ومتابعة الاجراءات بعد صدور قرار السحب أو الفسخ .
- دراسة ومراجعة محاضر قابلية الاستلام الابتدائي للمشاريع وتشكيل لجان الاستلام الابتدائي ومراجعة المحاضر ورفعها للاعتماد .
- مراجعة المستخلصات الختامية بجميع مستنداتها ورفعها للجهات المختصة للصرف .
- تزويد الادارة العامة للتشغيل والصيانة بالمشاريع المستلمة نهائيا لمتابعة صيانتها .
- اعداد خطة وبرنامج للزيارات الدورية لإدارات التعليم للوقوف على المشاكل التي تعترض سير العمل بالمشاريع وايجاد الحلول المناسبة لها .
- إصدار شهادات الإنجاز للمقاولين وخطابات التأييد لهم لمكاتب العمل (تأييد العمالة)



مساعد الوزير

وكالة المشاريع والصيانة

الإدارة العامة للتشغيل والصيانة

الهدف العام

توفير خدمات التشغيل والصيانة للمباني التعليمية والإدارية وضمان توفير متطلباتها.

- الإشراف المباشر على أعمال الترميم والتأهيل للمباني التابعة لجهاز الوزارة .
- توفير خدمات التشغيل والصيانة للمرافق التعليمية والإدارية بالتنسيق مع إدارات التعليم.
- التطوير المستمر لمواصفات وينود الصيانة والترميم والتأهيل لتحسين الاداء وتسهيل سرعة إنجاز الأعمال.
- معاينة المباني والمنشآت التي تعاني من ظهور العيوب وتحديد أسبابها ووضع الحلول المناسبة لإصلاحها ومعالجتها.
- تقييم وضبط الجودة لأعمال الصيانة والترميم والتأهيل والاضافات وتعزيز الإيجابيات وتلافي السلبيات.
- المشاركة في لجان الاستلام الابتدائي والنهائي لعمليات الصيانة والترميم والتأهيل والاضافات.
- مراجعة بنود الصيانة ومواصفات ومقاييس العمليات الواردة من إدارات التعليم.
- متابعة تنفيذ عقود التشغيل والصيانة بالمناطق والمحافظات وتقييم أدائها والعمل على تطويرها.
- فحص ومراجعة طلبات إدارات التعليم بإزالة المباني المدرسية القديمة (لجنة الإزالة) .
- اعتماد أولويات الترميم والتأهيل والصيانة والاضافات للمباني التعليمية.
- إعداد مشروع الميزانية السنوية للصيانة والترميم والتأهيل والاضافات بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- توزيع الاعتمادات المالية لأعمال الترميم والصيانة والتأهيل والاضافات بالتنسيق مع الادارة العامة للميزانية على ضوء الخطط والالويات والمبالغ المعتمدة لذلك.
- إعداد مشروع الميزانية السنوية للصيانة والترميم والتأهيل والاضافات بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- توزيع الاعتمادات المالية لأعمال الترميم والصيانة والتأهيل والاضافات بالتنسيق مع الادارة العامة للميزانية على ضوء الخطط والالويات والمبالغ المعتمدة لذلك.
- طلب تعزيز البنود المالية بعد التأكد من أهمية الأعمال ومناسبة أسعارها.
- تأمين احتياجات إدارات التعليم من المكيفات والبرادات.
- متابعة استعدادات إدارات التعليم لاستقبال العام الدراسي.
- الإشراف والمتابعة على الأمن والحراسات بمباني الوزارة
- تحديد احتياجات النظافة ومعايير الخدمة على مستوى الوزارة وإدارات التعليم بالتنسيق مع شركة تطوير للمباني وضع أهداف ونطاق عمل المورد
- اختيار مقدم خدمات النظافة والصيانة والتفاوض على العقود لضمان توفير الموردين الذين يقدمون أعلى قيمة
- العمل مع مقدم خدمات النظافة والصيانة لأجل التحسين المستمر للخدمات (الجودة والتكلفة والوقت)
- صيانة آلات التصوير وتوفير قطع الغيار والأحبار لآلات التصوير حسب الحاجة
- صيانة السنترالات الخاصة بمبنى الوزارة.

مساعد الوزير

وكالة المشاريع والصيانة

الإدارة العامة للأراضي والبرمجة

الهدف العام

وضع الخطط المستقبلية للمباني التعليمية والإدارية ، وتوفير الأراضي اللازمة لتنفيذ المباني التعليمية والإدارية وبرمجتها .

- إدارة عملية شراء الأراضي ونزع الملكيات لبناء كل من مباني التعليم العام والتعليم العالي
- امتلاك وإدارة كافة الأعمال الورقية والبيانات المتعلقة بشراء ونزع ملكية الأراضي والمباني، مثل سندات الملكية وقواعد بيانات المعلومات ومعالجة القضايا الخاصة بها.
- دراسة متابعة إجراءات التخصيص ومنح الأراضي.
- إعداد قاعدة بيانات شاملة لأموال الوزارة.
- حصر ومعالجة وضع المرافق والعقارات العائد ملكيتها للوزارة ولا يوجد صكوك تملك عليها، ومتابعة تحويل جميع الصكوك لتكون إلكترونياً .
- حصر وتحديث بيانات المرافق التعليمية (أراضي ، مباني) لجميع مدن المملكة وفق نظم المعلومات الجغرافية (GIS) بالتنسيق مع مركز إحصاءات التعليم ودعم القرار.
- دراسة طلبات الجهات الحكومية فيما يخص إعاره ومقايضة ممتلكات الوزارة .
- إعداد خطة للاستغناء عن المباني المستأجرة.
- تحديد الاحتياج من المشاريع المدرسية وإعداد خطة تغطية هذا الاحتياج بالتنسيق مع الإدارة العامة للتخطيط المدرسي.
- برمجة مشاريع الإنشاء المعتمدة بالميزانية والعمل على الارتباط عليها مالياً وإسنادها لجهة التنفيذ .
- إعادة برمجة المشاريع التي تتطلب الحاجة لإعادة برمجتها في أماكن أخرى .
- إعداد ميزانية المشاريع الإنشائية بما فيها البنود الرأسمالية (الأصول غير المالية) بالتنسيق مع الإدارة العامة للميزانية والإدارات ذات العلاقة .
- التنسيق والتواصل مع وزارة الشؤون البلدية والقروية ووزارة المالية في الأمور المتعلقة بأراضي ومباني التعليم العام والتعليم العالي
- متابعة الاستفادة من بنود الميزانية المعتمدة فيما يخص البنود التشغيلية والرأسمالية لمشاريع الوزارة والتوصية بعمل المناقلات والدعم المالي .
- دراسة وضع المباني المخلاة والأراضي الفضاء وتقييم حاجة الوزارة إليها بالتنسيق مع الإدارة العامة للتخطيط المدرسي والإدارة العامة للإستثمار والتخصيص وإدارات التعليم وتحديد نوع الاستفادة منها (احتياج حالي أو مستقبلي، طرحها للاستثمار، المقايضة أو تسليمها للهيئة العامة لعقارات الدولة).



مساعد الوزير

وكالة المشاريع والصيانة

الإدارة العامة لمراقبة جودة المباني

الهدف العام

العمل على رفع جودة المشاريع من خلال تطبيق أساليب قياس مستوى اعداد وتنفيذ وتشغيل المشاريع بالإضافة إلى إجراء الدراسات الهندسية التطويرية المستمرة وتوثيق نتائجها وإدراجها ضمن البرامج التطبيقية لمشاريع الوزارة.

- إعداد ومتابعة البحوث التطويرية والفنية وما يستجد من آليات للرفع من جودة المنشآت التعليمية.
- مراجعة وتطوير المواصفات والمعايير الواجب إتباعها والإلتزام بها من قبل جميع الجهات ذات العلاقة والمقاولين ورفع التوصيات اللازمة بشأنها بمشاركة الإدارة العامة للدراسات والتصاميم وتعميمها على الجهات ذات الاختصاص.
- اعتماد دليل مرجعي للمواصفات والمقاييس الواجب الإلتزام بها في المشاريع الإنشائية ومشاريع الصيانة وتحديثه بشكل دوري، ووضع مؤشرات لقياس الجودة فيها.
- ويتضمن أيضاً الإجراءات المتبعة لاعتماد المواد والمصانع والشركات الموردة لها.
- التقييم الدوري للمشاريع القائمة وقياس مؤشرات قياس الجودة المعرفة لها.
- رصد ومتابعة مؤشرات الأداء الرئيسية لشركة تطوير للمباني
- العمل مع شركة تطوير للمباني لأجل التحسين المستمر للخدمات (الجودة والتكلفة ووقت التسليم)
- فحص المواد المستخدمة في المشاريع بالمختبرات الفنية المتخصصة للتأكد من مطابقتها لمواصفات الوزارة.
- إعداد ومتابعة البحوث الإنشائية التطويرية والفنية.
- مراجعة وتطوير المواصفات والمعايير الإنشائية.
- اعتماد دليل مرجعي للمواصفات والمقاييس الإنشائية وتحديثه بشكل دوري .
- فحص المواد المستخدمة بالمشاريع في المختبرات الفنية المتخصصة .





وزارة التعليم

Ministry of Education

