



إدارة الأداء الوظيفي

المراجعة المستمرة

هي الوسيلة التي يمكن استخدامها للتخطيط للمستقبل في ضوء الماضي؛ حيث تجيب على سؤالين رئيسيين هما:

1 إلى أين نحن ذاهبون؟

2

أين وصلنا؟

1

تتضمن عقد اجتماع (جلسة) ينفذها المدير مع الموظف، تبدأ بإبراز ما هو إيجابي ونقاط القوة لدى الموظف وإسهامه في تحقيق أهداف الوحدة الإدارية، ثم يناقش المدير مع الموظف كل هدف في ميثاق الأداء، ومن المهم مناقشة جوانب التحسين لدى الموظف والتي تساعد على تحقيق أهداف الأداء، وكيفية أدائه وفقاً للجدارات.

دور الرئيس المباشر

توفير بيئة ملائمة.

01

دور الموظف

التحضير الجيد للاجتماع وجمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالعمل.

01

تعريف الموظف بالاجتماع والهدف منه

02

الاستماع الجيد لطرح الرئيس المباشر والإجابة على الأسئلة والاستفسارات الموجهة منه.

02

تقديم تغذية راجعة للموظف بشأن الأداء وجوانب القوة ومجالات التطوير.

03

استقبال التغذية الراجعة ومناقشة الإنجازات والتحديات مع الرئيس المباشر.

03

