



دليل المستخدم: تقييم أداء المعلم خلال فترة التجربة

نظام فارس

1. تقييم أداء المعلم خلال فترة التجربة

يوفر نظام فارس خدمة تقييم أداء المعلم خلال فترة التجربة – بشكل إلكتروني

2. وصف الخدمة

الهدف من الوثيقة

دليل المستخدم يساعد الموظفين على العمل على النظام بالخطوات الصحيحة والتي تضمن النتائج الصحيحة إذا تم إتباعها بشكل دقيق ومتسلسل. ومن الضروري لأي موظف يعمل على النظام أن يمر بدورة تدريب على بيئة تدريبية ويحصل على هذا الدليل قبل البدء في العمل الفعلي، وسوف يتم شرح المواضيع التالية في هذه الوثيقة:

1. تصفح نظام اوراكل
2. تقييم أداء المعلم خلال فترة التجربة
3. تقرير تقييم أداء المعلم خلال فترة التجربة

كيفية استخدام الوثيقة

يستخدم هذا الدليل بناء على المسؤولية المضافة اليك حيث يتم الرجوع الى شروحات الشاشات الموجودة بمسئوليتك فقط، ولكي تحصل على النتائج المأمولة الرجاء اتباع الخطوات المشروحة في هذا الدليل لكل وظيفة كما هي.

3. المحتويات

1. تقييم أداء المعلم خلال فترة التجربة----- 2
2. وصف الخدمة ----- 2
- الهدف من الوثيقة ----- 2
- كيفية استخدام الوثيقة----- 2
- 3.المحتويات ----- 3
- 4.موضوع الشرح ----- 4
- 4.1 الاجراءات ----- 4
- 4.1.1 نطاق العمل----- 4
- 4.1.2 التوزيع----- 4
- 4.2 ارشادات الاستكشاف ----- 4
- 4.2.1 كيفية الوصول للشاشات----- 4
5. تصفح برنامج اوراق ----- 5
- 5.1 شاشة اختيار المسؤولية المحددة من المستكشف (الوظيفة):----- 6
6. تقييم فترة التجربة للمعلم----- 7
7. تقرير تقييم أداء معلم خلال فترة التجربة----- 10

4. موضوع الشرح

- دليل المستخدم هي وثيقة لتوضيح الخطوات التي يتبناها مستخدم نظام فارس بناء على دوره المحدد في الوزارة.

4.1 الاجراءات

4.1.1 نطاق العمل

- سوف يتم عرض الوظائف التالية:
 - تصفح نظام أوراكل
 - تقييم أداء المعلم خلال فترة التجربة
 - تقرير تقييم أداء المعلم خلال فترة التجربة

4.1.2 التوزيع

- موظفي ادارة الموارد البشرية في جهاز الوزارة وادارات التعليم.

4.2 ارشادات الاستكشاف

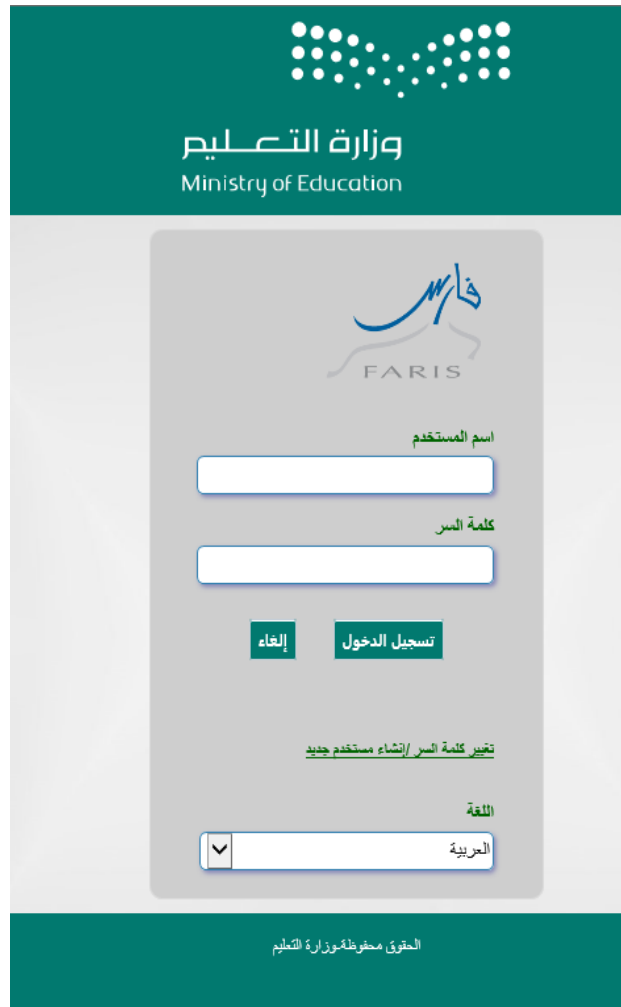
4.2.1 كيفية الوصول للشاشات

- لاحقا سيتم شرح كل مسار حسب الوظيفة وحسب المسؤوليات.

5. تصفح برنامج اوراكل

الدخول على برنامج اوراكل من رابط النظام الموجود في المفضلة ثم اتباع الخطوات التالية:
<https://frsprod.moe.gov.sa>

1. ادخل اسم المستخدم
2. ادخل كلمة السر
3. نضغط زر تسجيل الدخول باستخدام الفأرة



وزارة التعليم
Ministry of Education

فارس
FARIS

اسم المستخدم

كلمة السر

إلغاء تسجيل الدخول


تغيير كلمة السر إنشاء مستخدم جديد

اللغة
العربية

الحقوق محفوظة وزارة التعليم

5.1 شاشة اختيار المسؤولية المحددة من المستكشف (الوظيفة):

- قم باختيار المسؤولية الخاصة وذلك بنقر زر الفأرة الأيسر عليها.
- بمجرد اختيار المسؤولية سوف تظهر الشاشات الخاصة بها بالجزء المقابل لها بالشاشة
- قم باختيار الشاشة المراد فتحها بشكل مباشر من خلال النقر عليها.



وزارة التعليم
Ministry of Education

بحث عن المؤسسة

لم تسجيل الدخول باسم

للتاطع على سياسة الاستخدام المقبول : [انقر هنا](#)

يمكنكم زيارة المكتبة الرقمية السعودية من خلال الرابط: <https://sdl.edu.sa/SDLPortal>

للتشكاوى والملاحظات يمكن الاتصال بمرکز الاتصال الموحد ١٩٩٦١ ، أو عبر بوابه خدمة تواصل الإلكترونيه <https://tawassul.moe.gov.sa>

للدعم الفني والمساعدة برجو التواصل على التحويله ٨٨٨٨

تم إيفاف بطاقة الترفيه

للتحقق من فرزائى برضى الضغط على الرابط: <https://sshr.moe.gov.sa>

يسرنا مشاركتكم في تعبئة استبيان "تحديد البيانات الوظيفية" من خلال الضغط على أيقونه تحديد البيانات خلال صلاحية الخدمة الذاتية للموظف و ذلك قبل نهاية يوم الأربعاء ٤/١٢/٤٤٢ هـ.

قائمة العمل

العالمه الكامله	الابوع	الموضوع	مرسال	مستحق
لا توجد تنبيهات في هذا العرض				
<p>تصحيحة فواعد الاجازات - قم بزيادة توجبه التنبيهات أو الاستجابة لها آليا</p> <p>تصحيحة الوصول إلى قائمه العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التنبيهات وتنفيذ إه إجراءات بها</p>				

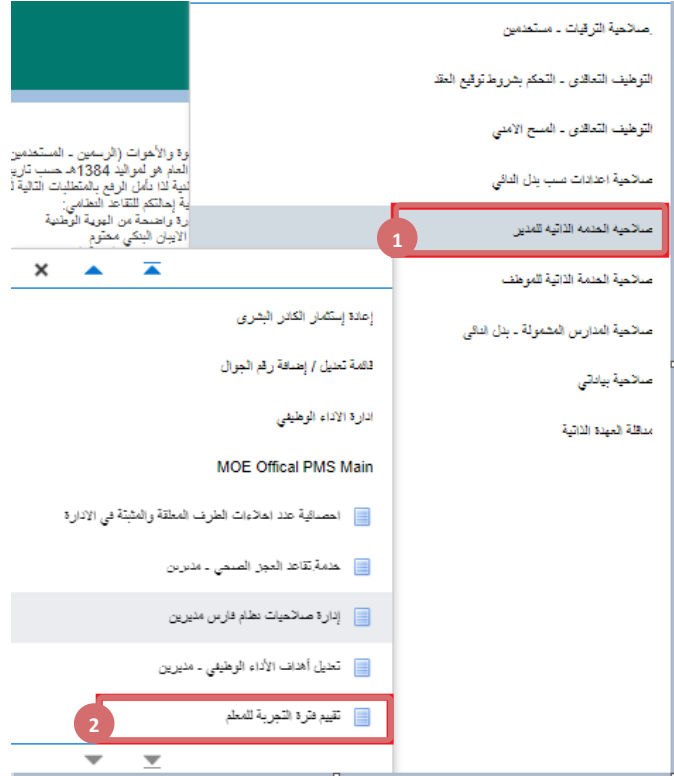
- 📄 صلاحيه الإدارة العامه لتخطيط الموارد البشرية
- 📄 صلاحيه الترفيهات الدنيا - قسم الترفيهات
- 📄 صلاحيه الخدمة الذاتية لأمر الركاب
- 📄 صلاحيه الخدمة الذاتية لخدمة الموظف في جهاز الوزارة
- 📄 صلاحيه الخدمة الذاتية للمدير
- 📄 صلاحيه الخدمة الذاتية للموظف
- 📄 صلاحيه الخطوط السعوديه
- 📄 صلاحيه بياناتي
- 📄 صلاحيه مدير الخدمة الذاتية
- 📄 مدير نظام إدارة الموارد البشرية السعوديه
- 📄 مطابفة الرواتب
- 📄 المراجعات
- 📄 الانتديات
- 📄 المطابفة
- 📄 خارج الدوام
- 📄 تحميل الملفات
- 📄 بيان توريد
- 📄 Orders2 Read Only
- 📄 عرض بيانات الاجازات حسب نوع الاجازة
- 📄 تصفية المتاعفين

6. تقييم فترة التجربة للمعلم

المسئولية: صلاحية الخدمة الذاتية للمدير

المسار: صلاحية الخدمة الذاتية للمدير ← تقييم فترة التجربة للمعلم

1. من القائمة الرئيسية نختار صلاحية الخدمة الذاتية للمدير ثم تقييم فترة التجربة للمعلم



2. تفتح شاشة خدمة تقييم فترة التجربة للمعلم: تفاصيل القرار نضغط على زر إضافة



3. يفتح نموذج تقييم فترة التجربة لوظيفة (معلم / ه) نقوم بإدخال البيانات (اجباري) ثم نضغط على زر تطبيق

وزارة التعليم
Ministry of Education

صلاحيحة الخدمة الثانية للمعلم

نموذج تقييم فترة التجربة لوظيفة (معلم / ه)

اسم الموظف: مهدي
عنوان البريد الإلكتروني للمشتاة: gov3a

الاسم: مهدي
الهوية الوطنية: 148
المسمى الوظيفي: أخصائي إدارة قواعد بيانات بمعارض المدرسة
إدارة التعليم: نيون الوزارة
مكتب الإشراف:
تاريخ التعيين: 21/01/1425

تفاصيل التقييم

- * تطبيق قواعد السلوك الوظيفي و أخلاقيات مهنة التعليم
- * التعاون الإيجابي في بيئة العمل
- * الالتزام بواجبات الحرف
- * الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقها
- * التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها
- * التخطيط للدروس بما يتناسب مع خصائص المرحلة العمرية ويحقق الأهداف التعليمية
- * المهارة في عرض الدروس وإدارة الفصل
- * تحفيز الطلاب وتشجيعهم على المشاركة
- * توظيف تكتيكات ووسائل تعليمية تحقق أهداف التعلم
- * ترميم التعلم داخل الصف مع مراعاة الفروق الفردية
- * توظيف الواجهات المتعددة في ترميم المتعلمين، وتصحيحها وتقديم التغذية الراجعة لهم
- * دراسة نتائج الاختبارات وفقاً لخصائص وتقييم الترتيبات اللازمة
- * مراعاة إجراءات السلامة، وتهيئة بيئة تعليمية آمنة
- * التثنية بأوقات العمل والالتزام بخدول الإشراف الواسع
- * نتيجة التقييم النهائي
- * أسباب التقييم النهائي
- الترتيبات

4. تفتح صفحة خدمة تقييم فترة التجربة للمعلم: تفاصيل القرار وتحتوي على المعلومات سبق ادخلناها نضغط على التالي

وزارة التعليم
Ministry of Education

صلاحيحة الخدمة الثانية للمعلم

خدمة تقييم فترة التجربة للمعلم: تفاصيل القرار

اسم الموظف: مهدي من عبد من علي الجواي
الهوية الوطنية: 148

نموذج تقييم فترة التجربة لوظيفة (معلم / ه)

الاسم	الهوية الوطنية	المسمى الوظيفي	الدرجة	نتيجة التقييم النهائي	التعليق	الترتيب
مهدي	148	أخصائي إدارة قواعد بيانات بمعارض المدرسة	44332 - مدرس الحد المتوسطة	ممتاز		01

التالي

5. تفتح صفحة خدمة تقييم فترة التجربة للمعلم: مراجعة ويمكن بها ارفاق الملفات ثم نضغط على زر تطبيق

وزارة التعليم
Ministry of Education

صلاحيحة الخدمة الثانية للمعلم

خدمة تقييم فترة التجربة للمعلم: مراجعة

اسم الموظف: مهدي
الهوية الوطنية: 148

رئيس التقييم: مهدي من عبد من علي الجواي
الهوية الوطنية: 148

بيانات القرار

نموذج تقييم فترة التجربة لوظيفة (معلم / ه)

الاسم	الهوية الوطنية	المسمى الوظيفي	الدرجة	نتيجة التقييم النهائي	التعليق	الترتيب
مهدي	148	أخصائي إدارة قواعد بيانات بمعارض المدرسة	44332 - مدرس الحد المتوسطة	ممتاز		01

معلومات إضافية

مرفقات

تساعد المتعلمين في فهم الطلب، ولكنه يترك إرفاق مستندات أو صور أو روابط مع هذا الإجراء

المستخدمون

التعليق

اسم الموظف: مهدي
الهوية الوطنية: 148

6. أخيراً يتم رفع الطلب وتظهر رسالة تأكيد



7. تقرير تقييم أداء معلم خلال فترة التجربة

المسؤولية: صلاحية توظيف الرياض

المسار: صلاحية توظيف الرياض ← الإدخال والتعديلات

1. من القائمة الرئيسية ← صلاحية توظيف الرياض ← الإدخال والتعديلات ← عرض ← طلبات ← تقديم طلب جديد

2. نقوم بكتابة تقرير تقييم أداء المعلم خلال فترة التجربة ← تقديم

3. تظهر رسالة (سيتم تقديم الطلب بقيم افتراضية او قيم موجودة اضغظ على موافق للاستمرار) ← موافق

4. تظهر رسالة هل تقدم طلب آخر؟ نضغظ على زر نعم

5. تفتح شاشة الطلبات نضغط على زر تجديد البيانات الي ان يتم تغيير حالة التقرير الي تام ثم نضغط على زر عرض المخرجات



6. وبذلك يتم تنزيل تقرير تقييم المعلم ونقوم بفتح الملف وهو عبارة عن ملف Excel.

تسجل	الاسم	الاسم العائلي	اسم المعلم المتأخر	اسم المعلم المتأخر	اسم المعلم المتأخر	اسم المعلم المتأخر	اسم المعلم المتأخر	اسم المعلم المتأخر	اسم المعلم المتأخر	اسم المعلم المتأخر	اسم المعلم المتأخر	اسم المعلم المتأخر
1	أحمد مسعود رشيد المطري	محمد عبدالله عبدالله الكبيسي	محمد مسعود رشيد المطري	محمد مسعود رشيد المطري	محمد مسعود رشيد المطري	محمد مسعود رشيد المطري	محمد مسعود رشيد المطري	محمد مسعود رشيد المطري	محمد مسعود رشيد المطري	محمد مسعود رشيد المطري	محمد مسعود رشيد المطري	محمد مسعود رشيد المطري