وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة اجتماع مراجعة الأداء

1 الاستماع الجيد

ومنح الفرصة الكافية للتعبير عن الآراء والأفكار والمقترحات

2 طرح الأسئلة

بالاعتماد على الأسئلة المفتوحة التي تدفع الموظف للتفكير والتأمل بدلاً من توجيه أسئلة مباشرة، ومن أمثلتها:

ما رأيك تجاه مستوى أدائك خلال الفترة الماضية؟

ما العوائق التي تحد من تحقيقك لأهدافك ؟

3 توفير بيئة ملائمة

منفتحة يتم من خلالها تبادل وجهات النظر بشكل يتسم بالود والصراحة

4 الموضوعية في النقاش

بالاستناد على أدلة واقعية وليس لأرائه الشخصية.

5 تقديم تغذية راجعة إيجابية

تستند على أدلة واقعية، ومعتمدة على تفكير متأن في المعلومات التي ستقدم وكيفية تقديمها بحيث تسهم في تحفيز الأداء

6 تحليل الأداء

يجب ألا تكون المناقشة عبارة عن لوم، أو ثناء بل توجه نحو التحليل الموضوعي وتفسير نتائج الأداء وتحليل ما يمكن عمله، مع الاتفاق على خطة عمل لإضفاء طابع الايجابية على جلسة مراجعة الأداء.

7 استثمار الوقت

حيث يجب جدولة الوقت وفق عناصر الاجتماع لتغطي المناقشة الجدارات والأهداف

للدخول على حقيبة الأداء

وكالة الوزارة للموارد البشرية
الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية | إدارة الأداء الوظيفي