

سجل متابعة المهام

① يساعد سجل متابعة المهام في تتبع أداء الموظف خلال العام مما يساهم في اكتشاف أي انحراف في مسار تحقيق المستهدفات مبكراً ويمكن الاستناد عليه كمرجع في مرحلة التقييم نهاية العام لوضع تقييم منصف وعادل للموظف

البيانات الأساسية للموظف	
الاسم	
المسمى الفعلي للوظيفة	
المدير المباشر	
الإدارة	

② يقوم المدير المباشر بمتابعة مستوى الإنجاز للموظف ويحدد ما تم إنجازه في كل هدف ومالم يتم إنجازه، كما يقوم بتحديد نقاط القوة ومجالات التطوير من خلال الرجوع لمقياس تقدير الجدارات للمساعدة في تحديد مستوى الجدارة الذي أظهره الموظف.



امسح الباركود للدخول على مقياس تقدير الجدارات

ملاحظات	الجدارات		ما لم يتم إنجازه	ماتم إنجازه	الأهداف
	مجالات التطوير	نقاط القوة			
					الهدف الأول
					الهدف الثاني
					الهدف الثالث
					الهدف الرابع
					الهدف الخامس
					الهدف السادس

