

## كيف تصيغ أهداف ميثاق الأداء؟

أولاً: حدد مع مديرك المباشر المهام المطلوب منك القيام بها خلال العام والتي تكون منبثقة من الأهداف العامة للإدارة التي تعمل بها

المهام	عدد التكرارات	وقت التنفيذ ( سنوي-شهري-اسبوعي..)	طريقة التوثيق ( بيان-تقرير-خطة...)
مثال: متابعة غياب الطلاب	٩	شهري	احصائية

ثانياً: راجع تعريف وشروط الهدف الذي

الهدف الذي (SMART): نموذج منظم لصياغة أهداف واضحة وموضوعية ويمكن قياس نتائجها بوضوح وهي اختصار للخمس كلمات التالية

Specific وتعني محدد	أي أن الهدف يجب أن يكون واضحاً
Measurable وتعني قابل للقياس	قابلاً للقياس برقم أو مستوى محدد
Achievable وتعني قابل للتحقيق	يمكن تحقيقه بشكل كامل
Relevant وتعني ذات صلة	يجب أن يكون مرتبط بعمل الموظف
Time-Bound وتعني محددة زمنياً	مرتبط بفترة زمنية لتحقيقه خلال العام

ثالثاً: ابدأ بتحويل كل مهمة من المهمات التي قمت بكتابتها أعلاه إلى هدف ذكي له وزن نسبي ومعيار قياس ونتائج مستهدفة

الهدف	الوزن النسبي (نسبة أهمية الهدف)	معيار القياس (طريقة التوثيق)	النتائج المستهدفة (عدد التكرارات)
مثال: إعداد (٩) احصائيات شهرية لغياب الطلاب متضمنة ( أسباب الغياب – الأسباب العالجية للحد من الغياب ) بمعدل ( ٣ ) احصائيات كل فصل دراسي خلال العام ٢٠٢٤	٣٥%	احصائية	٩

رابعاً: قم بإدخال الأهداف في نظام فارس وفق المسار التالي:

