



وزارة التعليم
Ministry of Education

خطة الابتعاث الخارجي لدراسة "الماجستير"

لشاغلي الوظائف التعليمية والإدارية

وزارة التعليم

للعام الدراسي

1447-1446 هـ / 2024-2025 م

2024 - 11



الصفحة	الموضوع	
4	برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف التعليمية	1
9	برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف الإدارية	2



وزارة التعليم
Ministry of Education

أولاً

برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف التعليمية





برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف التعليمية

الابتعاث للحصول على مؤهل درجة الماجستير في تدريس اللغة الصينية

الفئات المستهدفة (نطاق التطبيق):

يستهدف هذا البرنامج ترشيح شاغلي الوظائف التعليمية حملة درجة البكالوريوس ، للحصول على درجة الماجستير في تخصص تدريس اللغة الصينية لغير الناطقين بها.

وصف البرنامج:

الحصول على مهارات تدريس اللغة الصينية والتمكن منها تحديثاً وكتابة ، بغرض تدريسها في المدارس السعودية بمراحل التعليم المختلفة بعد الحصول على المؤهل بحيث تدعم وزارة التعليم التنسيق بشأن قبول المرشحين في معاهد وجامعات تعليم اللغة الصينية بجمهورية الصين الشعبية.



برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف التعليمية

الضوابط والشروط المنظمة للترشح:

- 1- ألا يزيد عمر المرشح عند التقديم عن أربعين عاماً.
- 2- ألا تقل خدمة المرشح في الوظيفة التعليمية عن ثلاث سنوات.
- 3- أن يكون المرشح حاصلاً على خمس وسبعين درجة (75) كحد أدنى في اختبار قدرات الجامعيين.
- 4- أن يكون المرشح حاصلاً على الرخصة المهنية.
- 5- إجادة أساسيات اللغة الصينية أو اللغة الإنجليزية تحديثاً وكتابة.
- 6- ألا يقل التقدير الدراسي في مرحلة البكالوريوس عن جيد.
- 7- ألا تقل درجة التقدير في تقويم الأداء الوظيفي عن ممتاز خلال السنتين الماضيتين.
- 8- ألا يكون المرشح ممن أخل بواجباته الوظيفية أو صدر بحقه عقوبة تأديبية جراء تقصير في أداء العمل خلال العامين السابقين للترشيح، وألا يكون محالاً إلى التحقيق أو مكفوف اليد أو طرفاً في قضية قائمة أو منظورة.
- 9- أن يتعهد المرشح بالموافقة على تدريس مادة اللغة الصينية في مراحل التعليم العامة المختلفة وفق احتياج الوزارة، والعمل مدة تعادل مدة ابتعاثه.
- 10- ألا يكون المرشح قد حصل على قرار ابتعاث/إيفاد سابقاً ثم انسحب منه أو اعتذر عنه أو تم إنهاؤه خلال آخر سنتين.
- 11- أن يجتاز المقابلة الشخصية في الإدارة التعليمية التابع لها والمقابلة النهائية في الوزارة ممثلة في الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية.
- 12- أن يجتاز المرشح الدورة التأهيلية في اللغة الصينية قبل الالتحاق بالبرنامج.
- 13- أن يجتاز اختبار تقييم تجانس الثقافات.



برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف التعليمية

طريقة التقديم والمستندات المطلوبة:

- يتم رفع الطلبات للإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية بالوزارة من قبل إدارات التعليم بعد الفرز والدراسة عن طريق نظام فارس، ويتم ارفاق المستندات التالية بصيغة PDF:
- صورة من شهادة آخر مؤهل للمرشح.
 - صورة السيرة الذاتية.
 - شهادة إجادة اللغة الصينية أو اللغة الإنجليزية. (إن وجد).
 - صورة من الهوية الوطنية.
 - صورة من جواز السفر.
 - بطاقة المفاضلة للمرشح.
 - تعهد المعلم/ة بتدريس اللغة الصينية بعد إنهاء البرنامج والعمل مدة تعادل مدة الابتعاث.
 - مسوغات أخرى.



البرنامج الزمني لتقديم على برنامج الابتعاث لدراسة اللغة الصينية لشاغلي الوظائف التعليمية

المرحلة	م	الإجراء	الجهة المسؤولة	بداية الفترة	نهاية الفترة	المدة	
الإدارات التعليمية (الأولى)	١	التسجيل وطلب الابتعاث في نظام فارس	المرشحين	1446/05/01 هـ الموافق 2024-11-03 م	1446/05/26 هـ الموافق 2024-11-28 م	25 يوم	
	٢	اعتماد الرئيس المباشر	المدرسة / القسم / الإدارة				
	٣	فرز الطلبات وإجراء المقابلات الشخصية	مسؤول الموارد البشرية	1446/05/29 هـ الموافق 2024-12-01 م	1446/06/18 هـ الموافق 2024-12-19 م	18 يوم	
	٤	التدقيق والمتابعة	القانونية				
	٥	اعتماد الترشيح	مدير إدارة التعليم				
الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية (الثانية)	٦	دراسة الطلب وتطبيق معايير المفاضلة والترشيح للمقابلات الشخصية	الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية	1446/06/21 هـ الموافق 2024-12-22 م	1446/07/09 هـ الموافق 2025-01-09 م	18 يوم	
	٧	إجراء المقابلات الشخصية		1446/07/12 هـ الموافق 2025-01-12 م	1446/07/30 هـ الموافق 2025-01-30 م	18 يوم	
	٨	اعتماد الطلبات والترشيح للدورة التأهيلية		1446/08/03 هـ الموافق 2025-02-02 م	1446/08/28 هـ الموافق 2025-02-27 م	25 يوم	
	٩	الالتحاق بالدورة التأهيلية		1446/10/02 هـ الموافق 2025-03-31 م	1447/01/08 هـ الموافق 2025-07-03 م	3 أشهر 3 أيام	
	١٠	اعتماد مجتازي الدورة وتطبيق عناصر المفاضلة النهائية		١٤٤٧/01/11 هـ الموافق 2025-07-06 م	1447/01/22 هـ الموافق 2025-07-17 م	11 يوم	
	١١	الترشيح النهائي للابتعاث وإصدار قرارات الابتعاث		1447/01/25 هـ الموافق 2025-07-20 م	1447/02/06 هـ الموافق 2025-07-31 م	11 يوم	
	١٢	حضور ملتقى تأهيل المبتعثين		الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية والجهات ذات العلاقة	1447/02/09 هـ الموافق 2025-08-03 م	1447/02/11 هـ الموافق 2025-08-05 م	3 أيام

يتم استقبال الطلبات واستكمال الاعتمادات وفق الخطة الزمنية



ثانياً:

برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف الإدارية





برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف الإدارية

الابتعاث الموجه للحصول على مؤهل درجة الماجستير في التخصصات المستهدفة

الفئات المستهدفة (نطاق التطبيق):

يستهدف هذا البرنامج ترشيح شاغلي الوظائف الإدارية حملة درجة البكالوريوس ، للحصول على درجة الماجستير في التخصصات المستهدفة من الجامعات المحددة.

وصف البرنامج:

يسعى برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف الإدارية لزيادة عدد المختصين في التخصصات المستهدفة لتحقيق أهداف الوزارة الاستراتيجية وفق الهيكلية الحديثة لوزارة التعليم.



برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف الإدارية

الضوابط والشروط المنظمة للترشح:

- 1- ألا يزيد عمر المرشح عن خمسة وأربعين عاماً (٤٥) عند التقديم.
- 2 ألا تقل خدمة المرشح في الخدمة الحكومية عن سنة.
- 3- أن يكون المرشح حاصلًا على قبول من إحدى الجامعات والتخصصات المستهدفة المرفقة .
- 4- أن يكون المرشح حاصلًا على درجة (5) في اختبار اللغة الإنجليزية (IELTS) أو ما يعادلها.
- 5- ألا يقل التقدير الدراسي في آخر مؤهل علمي عن (جيد جداً).
- 6- أن يكون التخصص المطلوب دراسته له علاقة مباشرة بعمل المرشح الحالي أو ما يتم إعداده له مستقبلاً في الجهة التعليمية، على أن يتم إرفاق إفادة عن آلية استثماره بعد الحصول على المؤهل.
- 7- ألا يكون المرشح قد حصل على قرار ابتعاث/إيفاد سابقاً ثم انسحب منه أو اعتذر عنه أو تم إنهاؤه خلال آخر سنتين.
- 8- ألا يكون المرشح ممن أخل بواجباته الوظيفية أو صدر بحقه عقوبة تأديبية جراء تقصير في أداء العمل خلال العامين السابقين للترشيح، وألا يكون محالاً إلى التحقيق أو مكفوف اليد أو طرفاً في قضية قائمة أو منظورة.
- 9- أن يجتاز المقابلة الشخصية في الإدارة التعليمية التابع لها والمقابلة النهائية في الوزارة ممثلة في الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية.
- 10- أن تكون مدة دراسة اللغة الإنجليزية ستة (٦) أشهر، ويمكن تمديدتها لستة (٦) أشهر أخرى كحد أقصى.
- 11- لا يمنح مدة لدراسة اللغة من كان تخصصه السابق لغة إنجليزية، أو حصل على مؤهل باللغة نفسها.
- 12- أن يكون المرشح على رأس العمل.



برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف الإدارية

طريقة التقديم والمستندات المطلوبة:

- يتم رفع الطلبات للإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية بالوزارة من قبل إدارات التعليم بعد الفرز والدراسة عن طريق نظام فارس، ويتم ارفاق المستندات التالية بصيغة PDF:
- صورة من شهادة آخر مؤهل للمرشح.
 - صورة السيرة الذاتية.
 - شهادة اختبار اللغة الإنجليزية (IELTS) أو ما يعادله.
 - صورة من الهوية الوطنية.
 - صورة من جواز السفر.
 - بطاقة المفاضلة للمرشح.
 - مسوغات أخرى.



التخصصات والجامعات المستهدفة

القانون

الإحصاء

المراجعة
الداخلية

العلاقات
الدولية

أستراليا		بريطانيا		الولايات المتحدة الأمريكية	
التصنيف	الجامعة	التصنيف	الجامعة	التصنيف	الجامعة
25	The University of Melbourne	2	University of Oxford	1	Harvard University
27	The University of New South Wales (UNSW Sydney)	5	University of Cambridge	3	Stanford University
38	Australian National University (ANU)	6	The London School of Economics and Political Science (LSE)	4	Massachusetts Institute of Technology (MIT)
40	The University of Sydney	19	UCL	7	University of California, Berkeley
50	Monash University	25	London Business School	8	Yale University
		28	The University of Manchester	9	University of Chicago
		41	King's College London	10	New York University (NYU)
		41	The University of Warwick	11	Columbia University
		44	Duke University	13	University of California
		48	Imperial College London	15	University of Pennsylvania
		49	The University of Edinburgh	17	Princeton University
				21	University of Michigan-Ann Arbor
				29	Northwestern University
				31	Cornell University
				45	University of Texas at Austin



البرنامج الزمني للتقديم على برنامج الابتعاث لشاغلي الوظائف الإدارية

المرحلة	م	الإجراء	الجهة المسؤولة	بداية الفترة	نهاية الفترة	المدة
المرحلة الأولى (الإدارات التعليمية)	1	التسجيل وطلب الابتعاث في نظام فارس	المرشحين	1446/05/01 هـ الموافق 2024-11-03 م	1446/06/25 هـ الموافق 2024-12-26 م	شهر 23 يوم
	2	اعتماد الرئيس المباشر	المدرسة / القسم / الإدارة			
	3	فرز الطلبات وإجراء المقابلات الشخصية	مسؤول الموارد البشرية	1446/06/28 هـ الموافق 2024-12-29 م	1446/07/16 هـ الموافق 2025-01-16 م	18 يوم
	4	التدقيق والمتابعة	القانونية			
	5	اعتماد الترشيح	مدير إدارة التعليم			
المرحلة الثانية (الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية)	6	دراسة الطلب وتطبيق معايير المفاضلة والترشيح للمقابلات الشخصية	الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية	1446/07/19 هـ الموافق 2025-01-19 م	1446/07/30 هـ الموافق 2025-01-30 م	11 يوم
	7	إجراء المقابلات الشخصية		1446/08/03 هـ الموافق 2024-02-02 م	1446/08/07 هـ الموافق 2025-02-06 م	5 أيام
	8	تطبيق معايير المفاضلة وفرز المرشحين النهائيين		1446/08/10 هـ الموافق 2025-02-09 م	1446/08/21 هـ الموافق 2025-02-20 م	11 يوم
	9	اعتماد طلبات الترشيح بالقبول أو الرفض		1446/08/24 هـ الموافق 2025-02-23 م	1446/08/28 هـ الموافق 2025-02-27 م	5 أيام
	10	إصدار القرارات		1446/09/02 هـ الموافق 2025-03-02 م	1446/09/05 هـ الموافق 2025-03-05 م	5 أيام

يتم استقبال الطلبات واستكمال الاعتمادات وفق الخطة الزمنية



وزارة التعليم
Ministry of Education

للاستفسار يمكنكم التواصل مع

الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية

عبر التحويلات التالية: (٤٦٥٦٥/٤٥٤٨٨/٤٥٥٤١/٥١٩٥٨)

أو على البريد الإلكتروني

[.scholarship@moe.gov.sa](mailto:scholarship@moe.gov.sa)



وزارة التعليم
Ministry of Education